



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 2182/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 716 DEL 16/09/2026

Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Sport e Politiche Giovanili

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - DECISIONE DI CONTRARRE E APPROVAZIONE MODULISTICA

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione n. 140 del 20/08/2026 relativa a “ ATTO D'INDIRIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO” l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare il documento progettuale per affidamento del servizio di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione:

- è stato dato mandato alla Responsabile dei Servizi al Cittadino di dare corso a tutte le procedure necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'atto deliberativo;
- sono state stanziare apposite risorse economiche per il finanziamento di quanto in oggetto, per un importo complessivo pari a **€ 230.480,23** che troveranno copertura sul capitolo 2527 “ L.R. 2/2007 – Fondo Unico – prestazione di servizi per manutenzione impianti sportivi comunali”, a seguito di variazione Bilancio Pluriennale;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- ✓ Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: affidamento del servizio di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali
- ✓ Importo stimato del contratto:
€ 183.069,54, importo a base d'asta per l'affidamento del servizio(di cui € 174.669,54 costi stimati di mano d'opera ai sensi dell'art.41, c. 14. D.Lgs. n. 36/2023);
- € 2.600,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ Modalità di scelta del contraente: procedura negoziata senza bando preceduta da indagine di mercato mediante avviso pubblico, ai sensi degli artt. 50 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.1;
- ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura a cui si rinvia;

PRECISATO che, per garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza si reputa utile e opportuno procedere, in via preventiva, alla pubblicazione di un avviso pubblico per individuare i soggetti che intendano manifestare interesse alla partecipazione alla procedura di che trattasi;

RITENUTO opportuno, inoltre, avviare apposita indagine di mercato mediante Avviso di Manifestazione di interesse da parte delle ditte interessate a presentare la propria offerta aperta a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati sulla piattaforma SardegnaCAT per categorie merceologiche coerenti con l'oggetto dell'affidamento;

DATO ATTO che, a seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse e della verifica, da parte del RUP, della regolarità delle istanze pervenute e del possesso dei requisiti richiesti, si procederà alla successiva procedura negoziata sulla piattaforma SardegnaCAT, alla quale saranno invitati tutti gli operatori economici che avranno validamente presentato istanza e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

VISTI:

- ✓ lo schema di Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti economici interessati;
- ✓ il modello di istanza di ammissione con connesse dichiarazioni(ALLEGATO 1);

allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, si procederà alla pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT;

DATO ATTO, altresì, che non sarà previsto un numero massimo di operatori economici da invitare e che, pertanto, saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno validamente manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso, senza procedere ad alcun sorteggio, graduatoria o altra forma di selezione;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

RITENUTO, conseguentemente, di procedere all'espletamento di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, preceduta da indagine di mercato mediante pubblicazione di apposito avviso, invitando alla successiva procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti che abbiano validamente manifestato interesse;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la successiva procedura di affidamento sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli enti Locali D.Lgs n° 267/2000;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 6 del 30/01/2026, di attribuzione incarico di E.Q. per il Settore Servizi al Cittadino;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente richiamata;
2. **di adottare** la presente decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali, disponendo l'avvio della preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse;
3. **di dare atto** che gli elementi essenziali del contratto di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 sono contenuti nella parte narrativa del presente provvedimento;
4. **di procedere** all'avvio di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale SardegnaCAT, finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, trasparenza e parità di trattamento di cui al D.Lgs. 36/2023;

5. **di dare atto** che, a seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse e della verifica, da parte del RUP, della regolarità delle istanze pervenute e del possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'attivazione della successiva procedura negoziata sulla piattaforma SardegnaCAT, alla quale saranno invitati gli operatori economici che avranno validamente presentato istanza e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
6. **di approvare:**
 - lo schema di Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti economici interessati;
 - il modello di istanza di ammissione con connesse dichiarazioni (ALLEGATO 1);
7. **di dare atto** che alla successiva procedura negoziata saranno invitati tutti gli operatori economici che avranno validamente manifestato interesse in esito all'avviso di indagine di mercato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, senza procedere ad alcuna limitazione del numero degli operatori da invitare né ad alcun sorteggio o altra forma di selezione;
8. **di dare atto** che la successiva procedura negoziata sarà espletata sulla piattaforma SardegnaCAT e aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
9. **di dare atto** che l'importo complessivo del progetto,ammontante a di € 230.480,23 risulta così suddiviso:
 - € 183.069,54, importo a base d'asta per l'affidamento del servizio (di cui € 174.669,54 costi stimati di mano d'opera ai sensi dell'art.41, c. 14. D.Lgs. n. 36/2023);
 - € 2.600,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - € 40.847,30, Iva di legge;
 - € 250,00, per contributo gara ANAC;
 - € 3.713,39, incentivi tecnici;
10. **di dare atto** che l'intero importo progettuale troverà copertura finanziaria sul capitolo 2527 "L.R. 2/2007 – Fondo Unico – prestazione di servizi per manutenzione impianti sportivi comunali", a seguito di variazione Bilancio Pluriennale;
11. **di riservare** alla Stazione Appaltante la facoltà di sospendere, modificare o non dare seguito alla procedura, nonché di revocare la stessa ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o diversa valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa;
12. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'avviso allegato per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente;
13. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Redattore: GIOVANNI CANNAS

Sant'Antioco, Lì 16/09/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARIA GRAZIA MASSA
con firma digitale

Modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive.....ALLEGATO "1"

Spett.le Comune di Sant'Antioco

Piazzetta Italo Diana, n.1

09017 SANT'ANTIOCO (SU)

Pec: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

OGGETTO: - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE SARDEGNACAT FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Codice Fiscale _____

in qualità di:

☐ Titolare

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore

☐ Altro _____

dell'operatore economico:

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Sede legale _____

P.IVA _____ C.F. _____

PEC _____

Telefono _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di gara indicata in oggetto,

☐ impresa singola

☐ consorzio stabile (art. 65, co. 2, lett. b) D.Lgs. 36/2023)

☐ capogruppo RTI / consorzio / GEIE

☐ mandante RTI / consorzio / GEIE

☐ impresa consorziata esecutrice

☐ impresa aderente a contratto di rete

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso alla procedura,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- ☐ di essere iscritto e abilitato alla piattaforma SardegnaCAT per categorie merceologiche coerenti con l'oggetto dell'affidamento (o di impegnarsi ad iscriversi entro i termini di scadenza dell'avviso);
- ☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio competente per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- ☐ di non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- ☐ di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Sant'Antioco;
- ☐ di aver maturato nel triennio precedente un fatturato globale complessivo non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa;
- ☐ di aver eseguito con buon esito almeno n. 3 servizi analoghi nel triennio precedente come segue:

COMMITTENTE	OGGETTO DEL SERVIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	IMPORTO

- ☐ che i servizi sopra indicati sono stati eseguiti regolarmente e senza contestazioni gravi o inadempimenti rilevanti.
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di essere consapevole che la presente istanza non costituisce diritto all'invito né affidamento del servizio;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Allega:

- *copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità (se firma autografa);*
- *eventuale procura speciale;*

Luogo _____ Data _____

Firma del Legale Rappresentante o Delegato

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Sant'Antioco La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sant'Antioco garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Sant'Antioco**, con sede in Sant'Antioco, nella via/piazza Piazzetta Italo Diana n. 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923, telefono: 0781.80301-2-3-4, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: impianti.sportivi@comune.santantioco.su.it
- PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Nominativo: Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù
- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni, quali nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, telefono, e-mail, eventuale indirizzo PEC, presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la PROCEDURA DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;

- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);

- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – PERIODO 1° NOVEMBRE 2026 – 31 OTTOBRE 2028

In esecuzione della deliberazione di G. C. n. 140 del 20/08/2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità nonché secondo il principio del risultato, si intende effettuare una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse, da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per l'affidamento dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza all'uso dei seguenti impianti sportivi comunali:

- Stadio (Calcio a 11) sito in Via Nazionale;
- Pala Giacomo Cabras (Palazzetto dello Sport), sito nel Lungomare Caduti di Nassirya e campo all'aperto Polivalente (Pallavolo, Basket);
- Bocciodromo
- n. 2 Campi da Tennis ubicati nel Lungomare Caduti di Nassirya;
- Campo polivalente calcio a 5, pallamano ecc. ubicato in adiacenza al campo sportivo comunale;
- n. 2 Campi da Padel;

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. del è rivolto esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva Richiesta di Offerta telematica sul portale Sardegna CAT, favorendo la partecipazione e la consultazione delle ditte potenzialmente interessate alla procedura in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e), del D.Lgs. 36/2023 ed in conformità a quanto previsto all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sant'Antioco, che si riserva la possibilità, per ragioni di pubblico interesse, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di successiva procedura per l'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'affidamento che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE E RELATIVA QUALIFICAZIONE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, n.1 - 09017 Sant'Antioco (SU) – C.F. 81002570927 – P.IVA 03109320923

Responsabile unico del procedimento - RUP: Istruttore Direttivo Dott.ssa Maria Grazia Massa – Tel. 0781-8030228

e-mail : mariagrazia.massa@comune.santantioco.su.it

indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Sito internet: www.comune.santantioco.su.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto i servizi di **custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali**, comprensivi delle attività necessarie ad assicurarne il regolare funzionamento, la piena fruibilità, la sicurezza e il decoro, secondo quanto previsto nella relazione tecnica allegata al presente avviso (allegato 2).

Gli impianti sportivi oggetto del servizio sono i seguenti:

- **Stadio comunale per il calcio a 11**, sito in Via Nazionale;
- **Pala Giacomo Cabras (Palazzetto dello Sport)**, sito nel Lungomare Caduti di Nassiriya, e annesso campo polivalente all'aperto per pallavolo e basket;
- **Bocciodromo**, sito nel Lungomare Caduti di Nassiriya;
- **n. 2 campi da tennis**, ubicati nel Lungomare Caduti di Nassiriya;
- **campo polivalente per calcio a 5, pallamano e altre discipline**, ubicato in adiacenza al campo sportivo comunale;
- **n. 2 campi da padel**.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

Il **campo di calcio di Via Trilussa**, attualmente interessato da lavori di ristrutturazione, **non è ricompreso nel presente affidamento**.

L'eventuale inclusione del medesimo nella gestione potrà essere valutata dall'Amministrazione in un momento successivo, una volta ultimati i lavori e acquisiti gli elementi necessari a definire le modalità e il fabbisogno di gestione della struttura, previa quantificazione delle ulteriori attività e delle ore necessarie e della conseguente eventuale variazione del corrispettivo, nel rispetto della normativa vigente.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà garantire, mediante l'impiego di proprio personale, mezzi, attrezzature e materiali e secondo l'organizzazione dallo stesso predisposta, lo svolgimento delle attività necessarie ad assicurare la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria e l'assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali.

In particolare, il servizio comprende:

- a)** la custodia degli immobili e delle relative pertinenze, la sorveglianza degli impianti, l'apertura e la chiusura delle strutture, nonché la vigilanza sul corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti, al fine di prevenire danneggiamenti, usi impropri e atti vandalici;
- b)** un adeguato presidio degli impianti durante gli orari di apertura stabiliti dall'Amministrazione, assicurando la presenza del personale in relazione alle attività programmate e alle esigenze di utilizzo delle singole strutture. In caso di svolgimento contemporaneo di gare, allenamenti, manifestazioni o altre attività presso impianti diversi, l'affidatario dovrà assicurare la necessaria disponibilità del proprio personale e garantire, attraverso un apposito recapito telefonico mobile, la possibilità di un tempestivo intervento presso le strutture interessate;
- c)** la presenza di almeno un proprio operatore per l'intera durata degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione, nonché delle manifestazioni sportive di particolare rilievo, quali, a titolo esemplificativo, tornei, saggi sportivi, manifestazioni con significativa presenza di pubblico o con elevata partecipazione di atleti minorenni. L'Ufficio Sport comunicherà all'affidatario, con congruo preavviso, gli eventi programmati e le relative esigenze organizzative;
- d)** la pulizia ordinaria giornaliera degli impianti sportivi, dei locali, degli spazi accessori e delle relative pertinenze, mediante l'impiego di prodotti, materiali e attrezzature idonei, in modo da assicurare adeguati livelli di igiene, pulizia e decoro;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

e) la cura e la manutenzione ordinaria delle aree verdi pertinenti agli impianti, comprendente, a titolo esemplificativo, l'irrigazione, lo sfalcio delle superfici erbose, la potatura ordinaria e le ulteriori attività necessarie al mantenimento del decoro delle aree;

f) la conduzione e la manutenzione ordinaria degli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici, comprese le apparecchiature e gli impianti per i quali sia prevista la gestione da parte dell'affidatario;

g) la fornitura, a proprio carico, del personale, dei materiali di consumo, dei prodotti per la pulizia, delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, nonché dei materiali necessari agli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico dell'affidatario;

h) la tempestiva segnalazione all'Ufficio Sport di eventuali guasti, anomalie, deterioramenti, danneggiamenti o situazioni di pericolo riscontrati presso gli impianti. Qualora siano rilevate condizioni di pericolo, anche potenziale, per gli utenti, il pubblico o il personale dell'affidatario, quest'ultimo dovrà adottare immediatamente le necessarie misure di sicurezza, impedendo, ove necessario, l'utilizzo degli spazi interessati fino al ripristino delle condizioni di sicurezza e dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le modalità operative e le ulteriori specifiche prestazionali saranno dettagliate nel capitolato e negli altri documenti della successiva procedura di affidamento.

4. MONTE ORE STIMATO

Il fabbisogno orario medio stimato dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio è pari a complessive **120 ore settimanali**, articolate indicativamente come segue:

- **6 ore settimanali** per la manutenzione ordinaria;
- **44 ore settimanali** per le attività di pulizia;
- **70 ore settimanali** per le attività di custodia e assistenza all'uso, comprese le esigenze connesse a partite, manifestazioni ed eventi.

Il monte ore costituisce una **stima media settimanale del fabbisogno** e la distribuzione effettiva delle ore tra le diverse attività e i diversi impianti potrà variare in relazione al calendario delle attività sportive, alle prenotazioni, agli eventi e alle ulteriori esigenze organizzative dell'Amministrazione, secondo quanto previsto negli atti della procedura di affidamento.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

L'affidatario dovrà organizzare autonomamente il proprio personale e i relativi turni, garantendo in ogni caso il corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

5. GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

La prenotazione degli impianti sportivi destinati all'utilizzo da parte dei privati, quali i campi da padel, i campi da tennis, il bocciodromo e il campo polivalente, è effettuata attraverso il portale di prenotazione online in uso presso l'Amministrazione.

L'Ufficio Sport potrà mettere a disposizione dell'affidatario gli strumenti e gli applicativi necessari a consentire la consultazione e la gestione operativa delle prenotazioni, secondo le modalità definite dall'Amministrazione.

L'assegnazione degli spazi degli impianti sportivi alle associazioni e società sportive del territorio per lo svolgimento delle attività durante la stagione sportiva, nonché per eventuali ulteriori iniziative e manifestazioni, è effettuata direttamente dall'Ufficio Sport.

Il medesimo Ufficio provvederà a comunicare all'affidatario il calendario delle attività, gli spazi assegnati e i relativi orari, al fine di consentire l'organizzazione delle attività di apertura, chiusura, assistenza e pulizia delle strutture.

Nell'ambito del presente affidamento non è previsto, in capo all'affidatario, alcun obbligo di riscossione, gestione o movimentazione di somme di denaro relative all'utilizzo degli impianti sportivi.

La gestione delle prenotazioni online, la determinazione e la riscossione delle relative tariffe e la gestione contabile delle somme versate dagli utenti restano di esclusiva competenza degli uffici comunali competenti.

L'affidatario dovrà inoltre verificare, nell'ambito delle proprie attività di custodia e assistenza, l'effettivo utilizzo degli spazi da parte delle associazioni e società sportive rispetto agli spazi e agli orari assegnati e comunicare all'Ufficio Sport eventuali utilizzi eccedenti rispetto alle assegnazioni effettuate, con particolare riferimento alle gare dei diversi campionati.

6. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'affidamento riveste carattere di interesse pubblico e deve essere assicurato con continuità per tutta la durata contrattuale.

L'affidatario non potrà pertanto sospendere o interrompere arbitrariamente le attività oggetto del servizio, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Amministrazione.

Alla cessazione del rapporto contrattuale, per scadenza naturale o per qualsiasi altra causa, gli impianti, le strutture, le attrezzature e i beni affidati dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione nello stato di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

conservazione, efficienza e funzionalità risultante dal verbale di consegna, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

7. MANUTENZIONE ORDINARIA

L'affidatario è tenuto a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, delle strutture, delle attrezzature, degli arredi e delle relative pertinenze, al fine di mantenerne nel tempo le condizioni di funzionalità, efficienza, sicurezza e decoro.

Per manutenzione ordinaria si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi di riparazione, sostituzione, regolazione, pulizia e ripristino di modesta entità, necessari al mantenimento in efficienza dei beni e delle strutture, purché non comportino modifiche sostanziali, interventi strutturali o il rifacimento degli impianti.

Le attività di manutenzione ordinaria poste a carico dell'affidatario saranno dettagliatamente individuate nel capitolato e negli altri documenti della successiva procedura di affidamento, sulla base di quanto previsto nella relazione tecnica allegata.

Restano esclusi dalla manutenzione ordinaria posta a carico dell'affidatario gli interventi di manutenzione straordinaria, gli interventi strutturali, il rifacimento o la sostituzione integrale degli impianti e delle relative componenti, nonché gli interventi che, per natura, complessità o importo, eccedano le attività di ordinaria manutenzione previste negli atti della procedura o richiedano l'intervento di imprese o tecnici in possesso di specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente.

Tali interventi resteranno a carico dell'Amministrazione, che provvederà a disporre l'esecuzione secondo le modalità ritenute più idonee.

8. ORGANIZZAZIONE E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI

Ai fini dell'organizzazione del servizio, gli impianti sono individuati nei seguenti gruppi:

- Pala Giacomo Cabras, palestra all'aperto e Bocciodromo;
- Stadio comunale con campo di calcio in erba sintetica;
- n. 2 campi da tennis, n. 2 campi da padel e campo polivalente del Lungomare.

L'affidatario dovrà assicurare, in relazione agli orari di apertura e alle attività programmate, un adeguato presidio delle strutture mediante proprio personale, organizzando autonomamente i turni e le modalità di impiego delle risorse necessarie, nel rispetto delle prestazioni e del fabbisogno orario indicati negli atti di gara.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

Dovrà inoltre essere garantita la reperibilità telefonica dalle ore 8:00 alle ore 22:00, nei giorni di apertura degli impianti, mediante un recapito mobile dedicato, al fine di consentire la tempestiva gestione di eventuali imprevisti, problematiche o situazioni di emergenza che dovessero verificarsi anche al di fuori degli orari di effettiva presenza del personale presso le singole strutture.

Gli orari e il calendario di apertura degli impianti saranno stabiliti dall'Amministrazione sulla base delle esigenze di utilizzo delle strutture e delle richieste delle società e associazioni sportive.

L'affidatario dovrà garantire che tutto il personale impiegato presso gli impianti sia facilmente identificabile durante lo svolgimento del servizio, mediante abbigliamento idoneo e decoroso e badge o altro tesserino di riconoscimento visibile.

9. SERVIZI COMPLEMENTARI E PROPOSTE MIGLIORATIVE

Nell'ambito della successiva procedura di affidamento potranno essere previste specifiche proposte migliorative funzionalmente connesse alla fruibilità degli impianti sportivi e dell'area del Parco Giardino Comunale, secondo i criteri e le modalità che saranno indicati nella lettera di invito e negli atti di gara.

Tra le eventuali proposte migliorative potrà essere ricompresa, alle condizioni stabilite dall'Amministrazione, l'attivazione di un servizio di somministrazione di alimenti e bevande nell'area del Parco Giardino Comunale, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

L'eventuale attivazione del servizio sarà subordinata alla disponibilità e all'idoneità degli spazi individuati dall'Amministrazione, nonché al possesso da parte dell'operatore economico di tutti i requisiti, titoli abilitativi, autorizzazioni e adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La disciplina di tale eventuale proposta migliorativa sarà definita esclusivamente negli atti della successiva procedura di affidamento.

10. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è stabilita in 24 mesi, con decorrenza prevista dal 1° novembre 2026 e scadenza al 31 ottobre 2028.

Qualora, per ragioni connesse allo svolgimento della procedura di affidamento, la decorrenza effettiva del servizio non possa avere luogo alla data prevista, la decorrenza sarà stabilita negli atti della procedura e nel contratto, fermo restando il termine di durata contrattuale previsto, salvo quanto disposto dalla normativa vigente.

Alla scadenza del contratto, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà disporre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

conclusione della nuova procedura di affidamento e all'individuazione del nuovo contraente, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

11. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato dell'affidamento per la durata di 24 mesi è pari a **€ 185.669,54**, oltre IVA nella misura di legge, così determinato:

- **€ 183.069,54** quale importo a base di gara soggetto a ribasso;
- **€ 2.600,00** quali costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Nell'importo a base di gara sono ricompresi **€ 174.669,54** relativi ai costi stimati della manodopera, determinati ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

La quantificazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza sarà definita nel DUVRI allegato agli atti della procedura di affidamento.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura di affidamento sarà espletata mediante procedura negoziata **sulla piattaforma SardegnaCAT**.

L'affidamento sarà effettuato mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nella successiva procedura di gara è previsto, in via indicativa, il seguente sistema di ponderazione:

CRITERIO	Punteggio massimo
a) Offerta tecnica	90
b) Offerta economica	10
TOTALE	100

I criteri, i subcriteri, le modalità di attribuzione dei punteggi e le modalità di presentazione dell'offerta saranno definiti nella lettera di invito e nella restante documentazione della successiva procedura di affidamento.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

13. PIATTAFORMA SARDEGNACAT

La successiva procedura di affidamento sarà espletata attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT.

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti e abilitati alla piattaforma SardegnaCAT e risultare qualificati per categorie merceologiche coerenti con l'oggetto dell'affidamento entro il termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse.

14. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Sono ammessi altresì i raggruppamenti temporanei e i consorzi nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno possedere i seguenti requisiti.

15.1 Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

15.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto dell'affidamento, ovvero nel registro professionale o commerciale previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stabiliti in altri Stati;
- di aver eseguito con buon esito almeno n. 3 servizi analoghi nel triennio precedente della durata di almeno 6 mesi ciascuno eseguiti regolarmente e senza contestazioni gravi o inadempimenti rilevanti;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

15.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, possesso di un **fatturato globale medio maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non inferiore a € 100.000,00, IVA esclusa.**

16. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per tutta la durata della procedura e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento, che dovranno essere nuovamente dichiarati e comprovati nell'ambito della successiva procedura di affidamento e saranno verificati dalla Stazione appaltante secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla successiva procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per gli operatori economici non stabiliti in Italia si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e della relativa documentazione attuativa.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, il possesso dei requisiti dovrà essere verificato secondo le specifiche disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 in relazione alla forma di partecipazione prescelta.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse **esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT** avente ad oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI".

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse trasmesse con modalità diverse da quella indicata nel presente avviso.

Gli operatori economici che non risultino già iscritti alla piattaforma SardegnaCAT dovranno provvedere alla registrazione e alla qualificazione per la categoria merceologica richiesta entro il termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

18. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, nella sezione prevista dalla piattaforma SardegnaCAT, la seguente documentazione:

1. istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
2. eventuale documentazione relativa alla forma di partecipazione in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
3. elenco dei principali servizi analoghi (minimo tre) eseguiti nel periodo di riferimento, con indicazione, del committente, dell'oggetto del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo. È possibile allegare copia dei contratti/determinazioni di affidamento o altra documentazione a comprova del requisito.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere, ove necessario, chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

19. TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2026**, esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato o trasmesse con modalità differenti da quella prevista dal presente avviso.

20. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il RUP procederà alla verifica della regolarità delle istanze e delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, nonché alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla successiva procedura negoziata anche qualora sia stata presentata una sola manifestazione di interesse valida.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce all'operatore economico alcun diritto o aspettativa in ordine al successivo invito o all'affidamento.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

21. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La successiva procedura di affidamento sarà espletata mediante procedura negoziata sulla piattaforma SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento sarà effettuato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La disciplina dettagliata della procedura, le modalità di presentazione delle offerte, i criteri e subcriteri di valutazione, le modalità di attribuzione dei punteggi, le condizioni contrattuali e ogni ulteriore elemento necessario saranno definiti nella lettera di invito e nella documentazione della successiva procedura negoziata.

22. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti";
- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sulla piattaforma SardegnaCAT, nell'ambito della relativa Richiesta di Informazioni (RDI).

La pubblicità legale degli atti della procedura sarà assicurata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale e i servizi interoperabili con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Comune di Sant'Antioco nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato per le finalità connesse allo svolgimento della presente indagine di mercato e della successiva procedura di affidamento, nonché per l'adempimento degli obblighi istituzionali e di legge posti a carico dell'Amministrazione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Piazzetta Italo Diana n. 1, 09017 Sant'Antioco (SU).

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è **Nicola Zuddas S.r.l.**, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù.

PEC: privacy@pec.comune.it

24. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente Avviso e alla procedura in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente tramite il servizio di messaggistica disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT, nell'ambito della RDI di riferimento.

Non saranno prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata, quali posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata, telefono o altri mezzi di comunicazione.

Le richieste dovranno essere formulate entro il termine che sarà indicato nella RDI e, comunque, in tempo utile a consentire alla Stazione Appaltante di fornire i relativi chiarimenti prima della scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese, secondo le modalità consentite dalla piattaforma, mediante il medesimo servizio di messaggistica di SardegnaCAT e, ove di interesse generale, potranno essere rese disponibili a tutti gli operatori economici interessati alla procedura, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Grazia Massa