



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 2119/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 704 DEL 10/09/2026

Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA FINALIZZATI ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO RIGUARDANTE PERSONE CON PATOLOGIE CRONICHE IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO-AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- i commi 1 e 2 dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, numero 241, stabiliscono che:
 1. "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.";
 2. "L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.";
- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 29/03/2019 è stato approvato il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni";

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 28/08/2026 di approvazione dell'ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE E PRESCRIZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO RIVOLTO AI CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO", che prevede la realizzazione di progetti di promozione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero, con l'obiettivo di favorire e



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

incentivare l'attività fisica dei soggetti in questione, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni”;

RITENUTO per quanto previsto nella deliberazione di cui sopra, di dar corso alla procedura per la realizzazione di quanto sopracitato;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione:

- è stato dato mandato alla Responsabile dei Servizi al Cittadino di dare corso a tutte le procedure necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'atto deliberativo;
- sono state stanziare apposite risorse economiche per il finanziamento di quanto in oggetto per un importo complessivo pari ad € 6.000,00 che trovano copertura nel capitolo capitolo 2593, “Programma di promozione e prescrizione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero”, bilancio 2026;

RITENUTO, pertanto, opportuno, in attuazione delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, avviare la procedura di evidenza pubblica ex art. 17, comma 1 lettera d) del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni ;

VISTO l'avviso pubblico (Allegato 1) e la relativa modulistica (Allegati A, B, C e D) allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'Avviso pubblico non vincola l'amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare e revocare la procedura anche in presenza di proposte idonee senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti;

RITENUTO, pertanto, di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura sia fissato alle ore 12:00 del 25.09.2026, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico;

RITENUTO, altresì, di dover approvare e pubblicare la suddetta documentazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del comune nonché sul portale Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di gara e avvisi;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. N° 267/2000;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 6 del 30/01/2026 di attribuzione incarico di E. Q. come Responsabile del Settore Servizio al Cittadino;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale e qui si intende integralmente riportata;
2. **di approvare** l'avviso pubblico e la relativa modulistica per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di un progetto di promozione e prescrizione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero, con l'obiettivo di favorire e incentivare l'attività fisica dei soggetti in questione, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera d) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni;
3. **di pubblicare** la suddetta documentazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune nonché sul portale Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di gara e avvisi;
4. **di stabilire** che il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del 25.09.2026, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico;
5. **di stabilire** che il termine per la presentazione delle domande è perentorio e che le istanze pervenute oltre il termine stabilito dall'Avviso non saranno ammesse alla procedura;
6. **di dare atto** che con successivo atto sarà nominata apposita commissione tecnica per la valutazione delle proposte progettuali;
7. **di dare atto** che le risorse finanziarie destinate alla realizzazione del progetto, pari a complessivi € 6.000,00, trovano copertura sul capitolo 2593, "Programma di promozione e prescrizione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero", del bilancio 2026, e che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa in favore del soggetto beneficiario individuato all'esito della procedura;
8. **di dare atto** altresì che l'Avviso pubblico non vincola l'amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare e revocare la procedura anche in presenza di proposte idonee senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

9. **di attestare** il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Redattore: GIOVANNI CANNAS

Sant'Antioco, Lì 10/09/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARIA GRAZIA MASSA
con firma digitale

ANNO _____

<u>SOGGETTO</u>	
GESTORE	
<u>RICHIEDENTE</u>	
<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>INIZIATIVA</u>	

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale si partecipa alla richiesta di contributo.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO
(Spese correnti direttamente connesse alle attività)	
1)	€ 0.00
2)	€ 0.00
3)	€ 0.00
4)	€ 0.00
5)	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
	€ 0.00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0.00

B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

E' obbligatoria l'esposizione degli importi del contributo comunale nelle due righe delle colonne "Preventivo" e "Consuntivo".

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO
CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO (Indicare il contributo richiesto a preventivo e quello assegnato a consuntivo).	€ 0.00
Contributi Regionali (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)	
-	€ 0.00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il Programma)	€ 0.00
Contributi dello Stato (indicare la struttura)	€ 0.00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)	
-	€ 0.00
-	€ 0.00
RISORSE PROPRIE	€ 0.00
Quote associative	€ 0.00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	
-	€ 0.00
-	€ 0.00
Erogazioni liberali	
-	€ 0.00
-	€ 0.00
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0.00

C) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato dal Comune).

	IMPORTO PREVENTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0.00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0.00
C) SALDO CONTABILE (B – A)	€ 0.00

Luogo e data di sottoscrizione

Reappresentante Legale

.....	
-------	-------



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

Comune di Sant'Antioco

Servizi al Cittadino

(di seguito denominata "Amministrazione")

E

OPERATORE ECONOMICO/ORGANISMO INTERMEDIO/ASSISTENZA TECNICA

(di seguito denominato "Operatore economico")

i quali

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il "*Patto di integrità*" rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

Nel presente Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura ed eventualmente affidatario del contratto, affinché i propri comportamenti siano improntati ai principi di legalità e integrità in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione fino alla completa esecuzione contrattuale.

Il presente Patto si applica a tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici, di qualsiasi valore, e costituisce parte integrante ed essenziale della documentazione in tutte le fasi di scelta del contraente, affidamento e esecuzione del contratto.

La partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici dell'Amministrazione oltre che l'iscrizione al Mercato elettronico regionale e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori gestiti dall'Amministrazione, è subordinata all'accettazione incondizionata e vincolante del Patto di integrità.

Gli obblighi previsti dal presente Patto di integrità si estendono con le medesime modalità anche ai subappaltatori di cui al [D.lgs. 36/2023](#) e a eventuali sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto.

Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice dei contratti pubblici, al **Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione** in epigrafe ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del [D.lgs. 30](#)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

[marzo 2001, n. 165](#) e al **Codice di comportamento** di cui al [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#) il quale, all'art. 2 prevede che gli obblighi di condotta in esso previsti si estendano, per quando compatibili, *nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.*

Sono fatte salve le disposizioni speciali contenute negli atti approvati dalle autorità di gestione nell'ambito dei fondi strutturali e/o specificamente afferenti a politiche e programmi di sviluppo, di coesione o di investimento europei, nazionali o regionali. Qualora il contratto sia finanziato con tali fondi, le parti si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dalla politica antifrode contenuta nella normativa specifica di riferimento.

Art. 2

L'Operatore economico

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1) **si impegna a garantire la legalità e l'integrità**, in ogni fase del procedimento, provvedendo:

- ad informare puntualmente, nell'ipotesi di avvenuto affidamento, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, del contenuto del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti, vigilando sul rispetto degli stessi;
- a non porre in essere, in proprio o tramite i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, accordi o azioni dirette a influenzare il contenuto del bando (o altro atto equipollente) o le modalità di scelta del contraente o di esecuzione del contratto oppure, in generale, volti a turbare il libero e ordinario svolgimento del procedimento di affidamento;
- a non corrispondere né promettere ad alcuno dei preposti dell'Amministrazione, in proprio o tramite i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a conseguire indebitamente un vantaggio nel procedimento di scelta del contraente, affidamento e esecuzione del contratto da parte dell'Amministrazione o, in generale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, per omettere o ritardare un atto del suo ufficio o, ancora, per compiere un atto contrario ai suoi doveri;
- a non ricorrere ad alcuna forma di intermediazione o opera di terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, finalizzata a perseguire un indebito vantaggio nel procedimento di scelta del contraente, affidamento e esecuzione del contratto da parte dell'Amministrazione;
- ad evitare, in proprio e da parte di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, di appropriarsi o destinare ad un uso diverso da quello previsto le somme di danaro o altre cose mobili eventualmente possedute in ragione delle attività prestate a favore



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

dell'Amministrazione;

- a non rilasciare, formare, utilizzare o presentare dichiarazioni mendaci o documenti falsi o attestanti cose non vere né omettere informazioni dovute.
- 2) nell'esecuzione della prestazione contrattuale **si impegna al rispetto del Codice di comportamento** di cui al [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#) e del **Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del [D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) (entrambi riportati nell'appendice normativa) e, in particolare, a:
- orientare la condotta, propria e di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla completa esecuzione contrattuale;
 - informare, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, dell'obbligo di rispettare gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento secondo quanto disposto dall'art. 2, co. 3, del richiamato [D.P.R. 62/2013](#);
 - consegnare copia cartacea o digitalizzata dei Codici di comportamento a tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo (o trasmettere a ciascuno il *link* di pubblicazione online degli stessi atti) prevedendo, ove possibile e necessario, apposite sessioni formative e informative;
 - vigilare sull'osservanza, da parte tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, degli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento;
 - segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice, anche tramite i *canali interni*, le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna,
 - qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto;
 - qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto.
- 3) **si impegna all'applicazione della disciplina c.d. *Whistleblowing*, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo**, in ogni fase del procedimento e nello specifico a:
- attivare, qualora soggetto del settore privato obbligato ai sensi del [D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24](#), un proprio canale di segnalazione interna dedicato al Whistleblowing da gestire con tutte le cautele



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

previste dalla normativa;

- informare tutti i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Amministrazione, della possibilità di presentare le segnalazioni

concernenti eventuali violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo, rivolgendosi ai *canali interni* dell'Amministrazione e al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Amministrazione;

- rendere edotti, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, delle tutele previste dal [D.lgs. 24/2023](#) (c.d. *decreto whistleblowing*) a vantaggio di coloro che segnalano le violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo;
- qualora i fatti oggetto di segnalazione interna costituiscano illecito penale procedibile d'ufficio o illecito contabile, sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria competente.

4) **si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie ad evitare qualsiasi forma di conflitto di interessi**, in ogni fase del procedimento, e a tal fine deve:

- segnalare prontamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, relativamente al personale dipendente o dirigente o ai consulenti dell'Amministrazione;
- qualora il contratto sia finanziato con fondi PNRR e in ogni altra ipotesi prevista dalla normativa vigente, comunicare all'Amministrazione i dati del proprio *titolare effettivo* presentando la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi, riferibile a quest'ultimo e a tutti i legali rappresentanti dell'Operatore partecipante alla procedura d'appalto;
- non intrattenere rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo oppure professionali con ex dipendenti, dirigenti o consulenti dell'Amministrazione se questi abbiano, per conto dell'Amministrazione nel triennio precedente alla cessazione del rapporto di lavoro, esercitato o collaborato in maniera determinante all'esercizio di poteri autoritativi o negoziali a vantaggio dello stesso Operatore economico ovvero in presenza dei presupposti del divieto di *pantouflage* di cui agli artt. 53, co. 16-ter del [D.lgs. 165/2001](#) e 21 del [D.lgs. 39/2013](#).

5) ai sensi degli articoli 46 e 47 del [D.P.R. 445/2000](#) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi (articolo 76)

dichiara:

- di non essersi accordato e di impegnarsi a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e, in particolare, con riferimento alla



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

specifica procedura di affidamento, non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della [L. 287/1990](#); dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante si riserva di provvedere a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto.

Gli obblighi di cui al presente articolo, in fase di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale dovrà inoltre garantirne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori, obbligati in solido. A tal fine è onere dell'Operatore economico richiamare espressamente e inserire apposita clausola sul rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità nei contratti stipulati con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Art. 3

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione

- 1) **si impegna a garantire la legalità, l'integrità e la trasparenza**, in ogni fase del procedimento, adottando tutte le azioni necessarie a prevenire, da parte di tutti i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo:
 - qualsiasi tipo di violazione della normativa vigente e, in generale, dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione;
 - abusi della loro qualità o dei loro poteri, tesi a costringere o a indurre taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o a un terzo, denaro o altre utilità;
 - la ricezione o la promessa indebite, per sé o per un terzo, di denaro o altre utilità, per l'esercizio delle loro funzioni o dei loro poteri oppure per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del loro ufficio ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio;
 - l'impiego, a proprio o altrui profitto, di invenzioni o scoperte scientifiche, o nuove applicazioni industriali, che conoscano per ragione dell'attività svolta nel procedimento di affidamento e/o



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

esecuzione del contratto e che debbano rimanere segrete;

- l'utilizzo per procurare a sé o ad altri un indebito profitto patrimoniale, la rivelazione o l'agevolazione della conoscenza da parte di terzi di notizie d'ufficio, connesse al procedimento di affidamento e/o esecuzione del contratto, le quali debbano rimanere segrete;
- evitare indebite appropriazioni o destinazioni ad un uso diverso da quello previsto di eventuali somme di denaro o altre cose mobili rese disponibili dall'Operatore economico per le finalità connesse al procedimento di affidamento e/o esecuzione del contratto;
- rispettare gli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza previsti dal [D.lgs. 36/2023](#), nonché dalla [L. 190/2012](#), dal [D.lgs. 33/2013](#) e dalla normativa vigente in materia.

2) **si impegna a far rispettare il Codice di comportamento** di cui al [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#) e il **Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del [D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) (entrambi riportati nell'appendice normativa) e, in particolare, a:

- orientare la condotta di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in tutte le fasi dell'appalto, dall'avvio del procedimento di affidamento fino alla completa esecuzione contrattuale;
- informare, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, dell'obbligo di rispettare gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento;
- vigilare sull'osservanza, da parte tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, degli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento;
- rispettare le norme in materia di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dagli articoli 16 e 97 del [D.lgs. 36/2023](#), e attivare le relative operazioni di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni a tal fine rese;
- agevolare e non ostacolare in alcun modo le condotte di chi segnala, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo le indicazioni riportate negli atti di regolamentazione interna, al Responsabile per la prevenzione della corruzione:
 - qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto;
 - qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di terzi che possa influenzare le decisioni relative alla procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto.

3) **garantisce la piena applicazione della disciplina c.d. *Whistleblowing*, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

contesto lavorativo, in ogni fase del procedimento e nello specifico a:

- attivare e pubblicizzare sul proprio sito istituzionale e con ogni altra forma ritenuta idonea, un proprio canale di segnalazione interna verso il Responsabile per la prevenzione della corruzione, dedicato al Whistleblowing, da gestire con tutte le cautele previste dalla normativa;
- informare tutti i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, della possibilità di presentare le segnalazioni concernenti eventuali violazioni lesive dell'interesse pubblico dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo, rivolgendosi ai canali interni dell'Amministrazione e al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Amministrazione;
- rendere edotti, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, delle tutele previste dal [D.lgs. 24/2023](#) (c.d. decreto *whistleblowing*) a vantaggio di coloro che segnalano le violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo;
- qualora i fatti oggetto di segnalazione interna costituiscano illecito penale procedibile d'ufficio o illecito contabile, sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria competente;
- laddove, nell'esercizio dell'attività istituzionale, emergano e/o vengano segnalate operazioni che destano sospetto di afferire al fenomeno del riciclaggio o finanziamento del terrorismo, attivare la comunicazione alla UIF della Banca d'Italia ai sensi dell'articolo 10 del [D.lgs. 231/2007](#) e secondo le indicazioni riportate negli organizzativi interni dell'Amministrazione.

Art. 4

SANZIONI

1. La violazione da parte dell'Operatore economico, sia in veste di partecipante o concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
 - **esclusione dalla procedura di affidamento**, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto del principio di tassatività delle cause di esclusione di cui all'art. 10 del [D.lgs. 36/2023](#);
 - **revoca dell'aggiudicazione** se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - **risoluzione del contratto** se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escutere la cauzione e/o richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

garanzie.

3. Le sanzioni a carico dell'Operatore economico, nel caso di violazione degli impegni sottoscritti, verranno applicate dalla stazione appaltante secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è posta in essere, oltre che nel rispetto del principio di proporzionalità.
4. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene solo all'esito di un procedimento attivato dall'Amministrazione, nel rispetto di garanzie procedurali e adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.
5. Salvo che la legge, la normativa o il contratto di riferimento non prevedano diversi modi e termini procedurali per la specifica fattispecie, ove l'Amministrazione ravvisi gli estremi di una violazione del Patto, informa l'Operatore Economico dell'avvio del procedimento di cui al precedente comma, tramite comunicazione scritta, da trasmettere via PEC entro trenta giorni dalla piena conoscenza dei fatti costituenti violazione.

In tale sede l'Amministrazione contesta preventivamente l'addebito all'Operatore economico, con l'indicazione delle presunte violazioni e invito a fornire documenti e/o osservazioni scritte, entro il termine perentorio di quindici giorni. Qualora il RUP lo ritenga necessario in rapporto alla tipologia della specifica violazione, contestualmente avvisa l'Operatore stesso che - entro il medesimo termine - ha facoltà di sanare, ove possibile, la violazione e/o richiedere un colloquio con il medesimo RUP, anche con l'assistenza di un professionista, nel corso del quale fornire deduzioni orali e presentare la documentazione.

Decorso quindici giorni dal ricevimento della documentazione ovvero dalla data prevista per la loro trasmissione, oppure dall'intervenuto colloquio con il RUP, l'Amministrazione si pronuncia definitivamente in merito alla violazione, disponendo con provvedimento motivato l'archiviazione della procedura o l'applicazione delle sanzioni. Il termine di conclusione del procedimento può essere prorogato una sola volta per un massimo di ulteriori trenta giorni.

Art. 5

EFFICACIA

Il presente Patto di Integrità resta in vigore e le relative sanzioni sono applicabili sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

approvati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 6

CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante e codesto Operatore economico è demandata in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria competente per territorio nel luogo ove ha sede legale l'Amministrazione.

Luogo e data

L'Operatore economico

L'Amministrazione

[ALLEGATO A]

Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

Spett. le COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Piazza Italo Diana, 1

09017 Sant'Antioco SU

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE E PRESCRIZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO RIVOLTO AI CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI

– Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica –

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di legale rappresentante p.t. di _____, in relazione all'Avviso pubblicato dal Comune di Sant'Antioco in data _____, con la presente domanda intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 17 lettera a) del regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni

DICHIARA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

- 1)** i dati identificativi del/della _____, da me rappresentata/o:
- a) denominazione _____;
- b) natura giuridica:
- ☐ Associazione
- ☐ APS
- ☐ ODV
- ☐ Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali
- ☐ impresa sociale
- ☐ Fondazione
- ☐ Altro (specificare _____);
- c) Sede legale e riferimenti: Via/Piazza.....,n.....,CAP.....Città.....;
- d) Indirizzo PEC.....@.....;
- d) P. IVA.....,C.F.....;
- e) altri legali rappresentanti p.t. _____;
- f) attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): _____;
- g) Attività secondarie: _____;
- h) recapiti telefonici: tel: _____; fax: _____;
- i) Indirizzo PEC _____;

Infine,

DICHIARA, altresì,

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti di ordine generale previsti dall’Avviso pubblico:

- di trovarsi in assenza dei motivi di esclusione, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla presente selezione e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto all’albo comunale delle Associazioni del Comune di Sant’Antioco dal _____ n. _____;
- di essere regolare coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- di possedere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d’intervento coerente con l’oggetto della procedura, in particolare riguardanti azioni reattive alla promozione dell’attività fisico-motoria di soggetti fragili;
- di accettare il Piano di integrità del Comune di Sant’Antioco che regola il comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione mediante sottoscrizione dell’allegato al presente avviso;
- di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- di non aver ricevuto contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese
- di non essere debitore di somme nei confronti dell’Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui alla Legge 136/2010, n. 136 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. e del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- l’insussistenza di cause ostative di cui alla Legge 55/90;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l’intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001”;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.

3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l’Avviso pubblicato ed i relativi Allegati;

4) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.;

5) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all’Ente dal sottoscritto rappresentato;

6) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo indicato nella presente domanda;

7) di manlevare sin d’ora l’Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di coprogettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;

8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant’altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

A tal fine allega alla presente (a pena d’esclusione):

- i. copia dello Statuto e degli altri eventuali atti societari/associativi rilevanti [eventuale];
- ii. curriculum soggetto richiedente;

- iii. documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto;
- iv. Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco, sottoscritto per accettazione (**Allegato D**);
- v. scheda progetto relativa alla gestione delle Attività (**Allegato C**);
- vi. Documento progettuale (**Allegato E**) firmato per accettazione

(nome).....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")
ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Sant'Antioco La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sant'Antioco garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il **Comune di Sant'Antioco**, con sede in Sant'Antioco, nella via/piazza Piazzetta Italo Diana n. 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923, telefono: 0781.80301-2-3-4, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: serviziocittadino@comune.santantioco.su.it
- PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Nominativo: Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù
- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni: nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, telefono, e-mail, PEC presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri

ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la ***“procedura ad evidenza pubblica finalizzato alla concessione di contributi per la promozione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero-ai sensi dell'art. 17 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni”***

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. ii. e del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Sant'Antioco, _____

IL DICHIARANTE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel .0781 8030228/294 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Massa

Posta elettronica: serviziocittadino@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE E PRESCRIZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO RIVOLTO AI CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO - AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.
-----------------	--

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 28/08/2026 di approvazione dell'ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE E PRESCRIZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO RIVOLTO AI CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO", che prevede la realizzazione di progetti di promozione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero, con l'obiettivo di favorire e incentivare l'attività fisica dei soggetti in questione, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni";

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

In esecuzione della Deliberazione G.M. n.147 del 28/08/2026 e della Determinazione della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. ____ del _____;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti di promozione dell'esercizio fisico riguardante persone con patologie croniche in ambito extra-ospedaliero, con l'obiettivo di favorire e incentivare l'attività fisica dei soggetti in questione, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, prevede la concessione di un contributo in favore di enti e forme associative: *"d) erogare contributi per cofinanziare progetti finanziati da altri Enti pubblici a favore di specifici destinatari e comunque aventi rilevanza nell'ambito del Comune di Sant'Antioco"*, come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico per la promozione dell'attività fisica in soggetti affetti da patologie croniche.

La finalità del progetto è quella di valutare proposte progettuali per l'organizzazione, realizzazione e gestione di azioni e progetti volti alla promozione dell'esercizio fisico e attività motoria per cittadini antiochensi affetti da patologie croniche in ambito extra-ospedaliero, favorendo una migliore qualità della vita degli individui interessati.

Le attività dovranno essere progettate e svolte nel rispetto delle condizioni di salute dei destinatari e sulla base delle indicazioni dei professionisti sanitari competenti, secondo quanto previsto dal programma di riferimento. L'individuazione dei destinatari e le eventuali indicazioni relative alla

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

tipologia e all'intensità dell'esercizio dovranno essere effettuate esclusivamente dai professionisti competenti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni.

ART. 2 DESTINATARI

I contributi di cui al presente avviso sono destinati ai soggetti di cui all'art. 4 comma 1 lett. b) del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco:

- Libere forme associative iscritte all'Albo Comunale;

I soggetti richiedenti devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- possedere comprovata esperienza nell'ambito di supporto e organizzazione attività riguardante soggetti con patologie croniche;
- disporre delle risorse umane, strumentali e organizzative necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- non avere scopo di lucro;
- essere in grado di creare sinergie con operatori singoli, enti pubblici e privati;
- essere in possesso di competenze ed esperienza nelle attività oggetto della presente concessione di contributo.

Il soggetto beneficiario realizzerà le attività previste nel progetto approvato sotto la propria responsabilità organizzativa e gestionale, nel rispetto delle finalità e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dalla convenzione. Il Comune si riserva le attività di monitoraggio e verifica in ordine alla corretta realizzazione delle attività progettuali e all'utilizzo delle risorse assegnate.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, approvati con Deliberazione G.M. n. 147 del 28/08/2026, sono relativi a progetti di promozione dell'attività fisico-motoria destinata ai residenti del Comune di Sant'Antioco. Il contributo dovrà prevedere la copertura di tutte le spese relative all'affitto di eventuali stabili per lo svolgimento dell'attività fisico motoria dei soggetti individuati,

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

delle spese per i medici e i professionisti che presteranno la loro attività all'interno del progetto, le coperture assicurative e di tutte le altre eventuali somme necessarie alla completa esecuzione dello stesso.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziare a valere sui fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 6.000,00.

Il contributo riconoscibile al soggetto beneficiario sarà determinato in relazione alle spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate, nei limiti dell'importo massimo assegnato e delle risorse disponibili.

Il contributo non potrà in ogni caso eccedere l'importo effettivamente sostenuto e rendicontato per la realizzazione del progetto. Qualora, in sede di rendicontazione, l'ammontare delle spese ammissibili effettivamente sostenute risulti inferiore a quello previsto nel piano finanziario approvato, il contributo sarà conseguentemente rideterminato in diminuzione, fino a concorrenza delle spese effettivamente ammissibili e rendicontate. Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi, la concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90% del contributo concesso, il beneficiario dovrà presentare apposita fidejussione e le garanzie previste dalla normativa e dal Regolamento comunale.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **25.09.2026** alle ore **12:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE E PRESCRIZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO RIVOLTO AI CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco sottoscritto per accettazione (Allegato D)

Se ritenuta idonea e congrua alle esigenze di questa amministrazione, la proposta sarà accettata e seguirà un provvedimento formale di concessione del contributo, il quale vincola il Comune di Sant'Antioco verso il soggetto proponente. Il presente Avviso non costituisce obbligo per il Comune di procedere alla concessione del contributo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna delle proposte risulti idonea rispetto alle finalità perseguite, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

La Commissione, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- apertura, in seduta pubblica, delle istanze pervenute e verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta dall'Avviso in data **25.09.2026** alle ore **12:30** presso l'Ufficio Servizi al Cittadino del Comune;
- in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo i criteri e i sub-criteri stabiliti dal presente Avviso;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle schede di progetto ai partecipanti;
- infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio.

La Commissione, composta da tre membri ed operante collegialmente secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 3, del Regolamento avrà a disposizione un punteggio complessivo di 100 punti. La scheda progetto dovrà raggiungere il punteggio minimo di **60/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura. Le proposte che conseguano un punteggio inferiore a 60/100 non saranno ritenute idonee e non potranno essere ammesse al finanziamento. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, relativamente ai criteri di tipo qualitativo, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, CV operatori, risorse proprie). La documentazione allegata dovrà essere strettamente pertinente ai criteri di valutazione e non sarà presa in considerazione documentazione eccedente o non pertinente. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

N. criterio	Criteri	Punteggio max	Sub criterio	Punteggio max sub-criteri	Tipologia Quantitativo /Qualitativo
1	ESPERIENZA NEL SETTORE	20	1.1 Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito oggetto del contributo (2 pt per progetto concluso e documentabile, fino a un massimo di 10 punti)	10	Quantitativo
			1.2 Caratteristiche gruppo di lavoro proposto	5	Qualitativo

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

			(diversificazione)		
			1.3 Collaborazione con differenti soggetti operanti nel settore	5	Quantitativo
			(1 pt a collaborazione)		
2	COMPETENZE IMPIEGATE	20	2.1 Personale con specifiche competenze/esperienze nelle attività inerenti soggetti con patologie croniche	10	Qualitativo
			2.2 Personale con specifiche competenze certificate nel campo dell'attività sportivo-motoria con soggetti fragili e/o con patologie croniche	10	Qualitativo
3	QUALITÀ SCHEDA PROGETTO	60			
			3.1 Conoscenza del settore oggetto del contributo	10	Qualitativo
			3.2 Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare (congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti)	10	Qualitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

	3.3 Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità delle attività	8	Qualitativo
	3.4 Proposta di gestione organizzativa e logistica delle azioni riguardanti il progetto;	10	Qualitativo
	3.5 Calendarizzazione delle attività previste	7	Quantitativo
	3.6 Risorse (economiche, mezzi o professionalità) ulteriori investite e impiegare nel progetto	5	Qualitativo
	3.7 Conoscenza del contesto sociale locale e descrizione dei risultati attesi	10	Qualitativo

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio 3 "Qualità della scheda progetto". In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione agli interessati.

ART. 7 CONVENZIONE

Verrà pertanto predisposta apposita graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun partecipante, il soggetto beneficiario individuato all'esito della procedura comparativa sulla base del maggior punteggio ottenuto e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto beneficiario, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

all'esecuzione del servizio in oggetto. Le attività potranno essere avviate esclusivamente a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo e secondo quanto previsto nella convenzione.

ART. 8 DURATA DELLA CONVENZIONE

Gli interventi e le attività oggetto del presente documento progettuale si svolgeranno tra il 1° ottobre 2026 e il 30 giugno 2027.

ART. 9 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione del progetto;
- Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese, di cui all'art. 19 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto e dalla Linee guida alla Rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, o a dichiarazione che ne attesti la non obbligatorietà di presentazione, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. Il soggetto beneficiario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

ART. 10 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati e resi disponibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza, con particolare riferimento agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Massa. I soggetti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) per le finalità connesse al presente Avviso e al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, nella via/piazza Piazzetta Italo Diana n. 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "*Data Protection Officer*" (RPD/DPO) è Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù. PEC: privacy@pec.comune.it.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Sant'Antioco 10/09/2026

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

Dott.ssa Maria Grazia Massa

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura

Tel. 0781.8030228-294-226-249

[Allegato C]
Spett.le COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Piazza Italo Diana, 1
09017 Sant'Antioco SU
PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

SCHEDA PROGETTO

La scheda progetto deve essere articolata nei seguenti paragrafi:

1.1 Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito oggetto del contributo

1.2 Caratteristiche gruppo di lavoro proposto (diversificazione);

1.3 Collaborazione con differenti soggetti operanti nel settore;

2.1 Personale con specifiche competenze/esperienze nelle attività inerenti soggetti con patologie croniche

2.2 Personale con specifiche competenze certificate nel campo dell'attività sportivo-motoria con soggetti fragili e/o con patologie croniche;

3.1 Conoscenza del settore oggetto del contributo

3.2 Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare (congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti)

3.3 Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità delle attività;

3.4 Proposta di gestione organizzativa e logistica delle azioni riguardanti il progetto

3.5 Calendarizzazione delle attività previste;

3.6 Risorse (economiche, mezzi o professionalità) ulteriori investite e impiegare nel progetto;

3.7 Conoscenza del contesto sociale locale e descrizione dei risultati attesi;

*Il progetto riguardante gli elementi, in coerenza con il **DP allegato** [Allegato E], deve essere costituito da massimo 20 facciate, iso A4, con utilizzo del carattere Calibri 11, interlinea 1,5*

Luogo e data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o il procuratore)
(timbro e sottoscrizione autografa in originale)
