



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 1948/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 656 DEL 13/08/2026

Settore Finanziario
Ufficio Servizio Informatico

Oggetto: AZIONE "RIUSO DIGITALE" PER LA VALORIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE NON PIÙ DESTINATE ALLE ESIGENZE OPERATIVE DELL'ENTE - ATTUAZIONE INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE AL PERSONALE AUTORIZZATO AL LAVORO AGILE E PER LA CESSIONE GRATUITA AD ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RICHIAMATO l'Avviso pubblico "Risorse in Comune", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, finalizzato al rafforzamento della capacità amministrativa dei Comuni attraverso la riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Sant'Antioco ha partecipato al predetto Avviso pubblico presentando istanza in data 21/11/2025;
- con decreto di ammissione al finanziamento del Capo Dipartimento del Dipartimento della Funzione Pubblica, protocollo n. 63205971 del 30/12/2025, il Comune di Sant'Antioco è stato individuato quale soggetto beneficiario del contributo relativo alla Linea di intervento n. 2, per un importo complessivo pari ad € 77.403,41;
- nell'ambito del progetto finanziato l'Ente, sulla base degli indirizzi contenuti nella delibera di Giunta n. 9 del 26/01/2026, ha proceduto all'acquisizione di n. 69 nuovi personal computer destinati al rinnovo delle postazioni di lavoro degli uffici comunali;
- il rinnovo tecnologico ha determinato la disponibilità di apparecchiature precedentemente utilizzate dall'Ente, ancora funzionanti e suscettibili di ulteriore utilizzo, ma non più destinate alle esigenze operative dell'Amministrazione, poiché in particolare in data 14 ottobre 2025 è terminato il supporto ufficiale per il sistema operativo Windows 10, circostanza che ha reso obbligatoria la migrazione al sistema operativo Windows 11 per scongiurare gravi rischi di vulnerabilità informatica (cybersecurity) e per ottemperare agli obblighi di protezione dei dati previsti dal GDPR, con conseguente ne-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

cessità di dotarsi di personal computer maggiormente performanti e in grado di supportare il nuovo sistema operativo Windows 11;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 28/07/2026 con la quale sono stati impartiti indirizzi per la valorizzazione delle dotazioni informatiche non più destinate alle esigenze operative dell'Ente;

CONSIDERATO CHE tali indirizzi dell'Amministrazione sono volti a promuovere il riutilizzo dei beni mobili ancora funzionali, favorendo:

- la valorizzazione del patrimonio pubblico;
- l'economia circolare;
- il contenimento degli sprechi;
- il sostegno al lavoro agile;
- il supporto alle realtà associative del territorio;

CONSIDERATO CHE:

- il Servizio Informatico ha effettuato una ricognizione tecnica delle apparecchiature sostituite, verificandone lo stato di funzionamento e l'idoneità ad ulteriori utilizzi;
- il mantenimento delle apparecchiature non più utilizzate dagli uffici comporterebbe un inutile aggravio gestionale e patrimoniale, oltre al progressivo deterioramento dei beni;
- l'Amministrazione comunale intende valorizzare tali dotazioni attraverso l'azione "Riuso Digitale", prevedendo:
 1. l'assegnazione temporanea al personale dipendente autorizzato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;
 2. la cessione gratuita delle apparecchiature residue a favore di associazioni operanti nel territorio comunale e delle istituzioni comunali costituite ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO CHE:

la destinazione delle apparecchiature mediante riuso:

- consente di prolungare il ciclo di vita dei beni;
- evita il ricorso anticipato allo smaltimento;
- realizza finalità di interesse pubblico;
- non determina un pregiudizio economico per l'Ente, come evidenziato nella relazione patrimoniale predisposta dal Settore Finanziario;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 196/2003;
- il Regolamento di contabilità armonizzata adottato ai sensi dell'art. 152 del d.Lgs. n. 267/2000, in particolare il "Titolo VIII – patrimonio e inventari", artt. dal 131 al 155 ;
- il Regolamento comunale per il lavoro agile, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 12/08/2022;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

VISTA la Disposizione Sindacale n. 16 del 13/05/2026 di Conferma conferimento dell'incarico di responsabile titolare di elevata qualificazione del settore finanziario;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la procedura operativa dell'azione "Riuso Digitale" finalizzata alla valorizzazione delle dotazioni informatiche non più destinate alle esigenze operative dell'Ente.

2. DI STABILIRE

che l'attuazione del Programma avvenga secondo le seguenti modalità:

A) Assegnazione al personale autorizzato al lavoro agile

- Le apparecchiature informatiche disponibili potranno essere assegnate ai dipendenti comunali di ruolo che:
 - risultino autorizzati allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;
 - presentino apposita richiesta;
 - dichiarino la necessità di utilizzare una dotazione informatica comunale presso la propria abitazione.
- L'assegnazione avverrà mediante sottoscrizione di apposito contratto di comodato d'uso gratuito.
- Le apparecchiature rimarranno di proprietà del Comune di Sant'Antioco.

B) Cessione gratuita ad associazioni e istituzioni comunali

- Le apparecchiature non assegnate al personale dipendente saranno destinate alla procedura pubblica di cessione gratuita rivolta:
 - alle associazioni aventi sede o operanti nel territorio comunale;
 - alle istituzioni comunali costituite ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000.
- La cessione determinerà il trasferimento della proprietà dei beni al soggetto beneficiario e la conseguente cancellazione degli stessi dall'inventario comunale.

3. DI APPROVARE i seguenti documenti allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale:

Allegato A - Avviso interno per l'assegnazione di dotazioni informatiche ai dipendenti autorizzati al lavoro agile.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Allegato B - Modulo richiesta hardware per lavoro agile.

Allegato C - Schema contratto comodato d'uso gratuito.

Allegato D - Verbale di consegna apparecchiatura.

Allegato E – Manifestazione di interesse per la cessione gratuita di dotazioni informatiche nell'ambito dell'azione "Riuso Digitale".

Allegato F - Modulo domanda di partecipazione.

Allegato G - Schema verbale di cessione gratuita.

Allegato H - Scheda tecnica apparecchiatura.

Allegato I - Verbale di ricondizionamento e cancellazione dati.

Allegato L - Registro delle assegnazioni e delle cessioni.

4. **DI DARE ATTO** che il Servizio Informatico provvederà:

- alla verifica tecnica dei beni;
- alla consegna delle apparecchiature alla ditta che si occupa della manutenzione e dell'assistenza dell'hardware per la cancellazione sicura dei dati eventualmente presenti;
- alla predisposizione delle apparecchiature;
- alla compilazione delle schede tecniche, con il supporto della ditta che si occupa della manutenzione e dell'assistenza dell'hardware;
- alla consegna secondo le modalità previste.

5. **DI DARE ATTO** che il Servizio Finanziario provvederà agli adempimenti patrimoniali conseguenti, assicurando:

- l'aggiornamento in inventario dei movimenti relativi ai beni concessi in comodato ai dipendenti;
- la cancellazione dall'inventario dei beni definitivamente ceduti;
- la conservazione della documentazione amministrativa.

Redattore: MASSIMILIANO MEREU

Sant'Antioco, Lì 13/08/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale