



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 1801/2026

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 594 DEL 22/07/2026

Settore Finanziario

Ufficio Personale

**Oggetto: SCORRIMENTO PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI UN OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI - AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI VIGENTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO A DECORRERE DAL 03/08/2026 CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE.**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 29/12/2025, con la quale è stata approvata la macro organizzazione dell'Ente con una struttura organizzativa a otto settori, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 31 del 09/03/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/04/2026, di approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2025;

Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023 recante il nuovo "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Visto il Regolamento Comunale sulle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024, che viene applicato coerentemente alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Atteso che in data 12/11/2025, giusta nota protocollo n. 37396, sono pervenute al protocollo dell'Ente le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 15 dicembre 2025, del dipendente iscritto nei ruoli del Settore Amministrativo - Affari Generali del Comune di Sant'Antioco in qualità di Operatore Esperto Amministrativo – area operatori esperti – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, a seguito di assunzione presso altro ente pubblico, con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro per mesi sei ex art. 25 comma 10 del Contratto Collettivo Funzioni Locali 2019/2021, attualmente disapplicato e sostituito dall'art. 21, comma 10 del vigente CCNL 2022- 2024 sottoscritto il 23/02/2026;

Atteso che l'ente ha garantito la continuità del servizio attraverso l'assunzione a tempo determinato e pieno di un'unità nel medesimo profilo professionale per un periodo pari al periodo di prova, attingendo dalla graduatoria concorsuale vigente presso l'Ente per l'area degli operatori esperti, giuste determinazioni di assunzione n. 867 del 27/11/2025 e n. 440 del 05/06/2026 di ulteriore proroga;

Preso atto che al termine del periodo di conservazione del posto, dal dipendente dimissionario non è pervenuta alcuna richiesta di reintegro nei ruoli dell'Ente, con contestuale perfezionamento delle dimissioni pervenute e vacanza di posto nell'organico dell'Ente;

Richiamato il “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO 2026-2028)”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/03/2026 e da ultimo modificato con deliberazione n. 111 del 29/06/2026;

Richiamate le proprie determinazioni n. 613 del 04/09/2024 e n. 636 del 11/09/2024, con le quali veniva approvata la graduatoria finale di merito e ratificati gli atti, i verbali e relativi allegati a conclusione della procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893 del 27/11/2023, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 03 (tre) unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo - Area Operatori Esperti - ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;

Attesa l'esigenza di procedere alla copertura del posto rimasto vacante mediante l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Operatore Esperto Amministrativo - Area Operatori Esperti - ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2022/2024, attingendo dalla graduatoria vigente presso l'Ente per il medesimo profilo professionale, giusta determinazione n. 636/2024, da assegnare al Settore Amministrativo;

Rilevato che, a seguito di scorrimento graduatoria, è stata inviata opportuna richiesta di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Sant'Antioco al candidato idoneo non vincitore collocato all'ottavo posto nella graduatoria definitiva di merito vigente presso l'Ente, approvata in via definitiva con determinazione n. 636/2024, la Sig.ra Fois Nadia;

Vista la nota protocollo n. 16556 del 22/06/2026 con la quale la Sig.ra Fois Nadia, utilmente collocata all'ottavo posto della graduatoria definitiva di merito vigente presso l'Ente, approvata con determinazione n. 636/2024, interpellata in merito dall'Ufficio Risorse Umane, ha comunicato formalmente la propria disponibilità all'assunzione;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Acquisite agli atti le rinunce alla presa in servizio dei candidati idonei classificatisi in posizioni antecedenti all'ottava;

Precisato che l'Ente:

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- b) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- c) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- d) ha rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- e) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- f) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il PIAO 2026-2028;

Ritenuto pertanto sussistenti le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 03/08/2026, di una unità di personale nel profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto - Area Operatori Esperti – ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente 2022/2024, da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente, individuata nella Sig.ra Fois Nadia, utilmente collocata all'ottavo posto della graduatoria definitiva di merito approvata con determinazione n. 636/2024 e vigente presso l'Ente;

Atteso che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Atteso che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali" annualità 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Vista la Disposizione Sindacale n. 16 del 13/05/2026 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali);



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (Testo Unico del Pubblico Impiego);
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici, integrato e modificato con il DPR n. 82/2023;
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

Visto lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con il profilo professionale di "Operatore Esperto Amministrativo" - Area Operatori Esperti - ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente, da assegnare al Settore Amministrativo, mediante lo scorrimento della graduatoria in corso di validità, vigente presso l'Ente per il medesimo profilo professionale;
3. Di provvedere all'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno di un Operatore Amministrativo Esperto - Area Operatori Esperti - ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente, individuato nella Sig.ra Fois Nadia, utilmente collocata all'ottavo posto della graduatoria definitiva di merito approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024 e vigente presso l'Ente;
4. Di assegnare la dipendente al Settore Amministrativo;
5. Di stabilire che l'assunzione decorrerà dal giorno lunedì 03/08/2026;
6. Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal Contratto Individuale che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
7. Di procedere previa verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2022-2024 con decorrenza dal 03/08/2026;
8. Di fissare il livello retributivo iniziale spettante come da retribuzione tabellare prevista dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, fissata in euro 20.583,23, per 12 mensilità, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità oltre alle indennità stabilite dal contratto, e oltre le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali;
9. Di dare atto che sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali;
10. Di demandare al Servizio Personale, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto nel rispetto della richiamata normativa di riferimento;
11. Di dare atto che la spesa necessaria troverà adeguata copertura nei capitoli di Bilancio 2026 e successive annualità relativi alle retribuzioni del personale di ruolo nel Settore Amministrativo dell'Ente;
12. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

13. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
14. Di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente.

Redattore: ALESSANDRA BUSONERA

Sant'Antioco, Lì 22/07/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio  
BEATRICE LAI  
con firma digitale