



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Disposizione del Settore Edilizia privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo N. 42	Del 13/07/2026
OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA PUBBLICA MEDIANTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE COLLABORATRICE, AI SENSI DELL'ART. 31 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE STRAORDINARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PATRONALI IN ONORE DI SANT'ANTIOCO MARTIRE (EDIZIONE 667: 31 LUGLIO - 2 AGOSTO 2026). APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, DELLA MODULISTICA E DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA	

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli artt. 107, 109, 147-bis, 183 e 192;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", ed in particolare gli artt. 1, 3, 6, 12 e seguenti, che impongono alle pubbliche amministrazioni il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e buon andamento;
- la Legge Regionale Sardegna 18 maggio 2006, n. 5, recante "Disciplina generale delle attività commerciali";
- il vigente Regolamento comunale disciplinante l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- lo Statuto comunale;

Richiamato l'art. 31 del Regolamento comunale disciplinante il commercio su aree pubbliche che disciplina le manifestazioni commerciali a carattere straordinario e prevede che:

- le manifestazioni siano organizzate dal Comune anche su richiesta di organizzazioni o associazioni;
- le richieste possano essere inserite nel calendario comunale purché presentate nei termini previsti dal Regolamento;
- la gestione organizzativa possa essere affidata alle associazioni richiedenti mediante la sottoscrizione di apposito Protocollo predisposto dall'Amministrazione comunale;
- ai partecipanti ovvero all'organizzatore venga rilasciata la concessione temporanea di occupazione del suolo pubblico limitatamente alla singola edizione della manifestazione, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Richiamati inoltre i principi contenuti nel medesimo Regolamento comunale relativi:

- alla valorizzazione del commercio su aree pubbliche quale strumento di promozione economica e turistica;
- alla tutela della libera concorrenza;
- alla trasparenza delle procedure;
- alla valorizzazione delle produzioni locali;
- alla sicurezza degli operatori e dei consumatori;
- alla corretta utilizzazione del patrimonio pubblico.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 08/07/2026, con la quale si è deliberata l'istituzione della manifestazione commerciale straordinaria per le giornate del 31 luglio, 1 e 2 agosto 2026,



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

stabilendo gli indirizzi organizzativi generali e demandando esplicitamente alla Responsabile del Settore competente la predisposizione degli atti gestionali conseguenti, l'approvazione della documentazione e la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.

Considerato

- che il Regolamento comunale consente all'Amministrazione di avvalersi della collaborazione di associazioni per lo svolgimento delle attività organizzative della manifestazione;
- che tale facoltà deve essere esercitata nel rispetto dei principi costituzionali di imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa sanciti dall'art. 97 della Costituzione;
- che il diritto dell'Unione Europea impone che l'utilizzazione di beni pubblici suscettibili di interesse economico avvenga mediante procedure improntate ai principi di pubblicità, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione;
- che, pur non configurandosi la presente procedura quale concessione di servizi o affidamento di un appalto pubblico, appare conforme ai predetti principi procedere mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse aperto a tutte le associazioni in possesso dei requisiti richiesti;
- che tale modalità garantisce la massima partecipazione, assicurando condizioni di pari opportunità tra tutti i soggetti interessati.

Considerato che, per la complessità tecnico-operativa dell'evento, l'art. 31, comma 5, ed il combinato disposto dell'art. 21 del Regolamento Comunale consentono all'Amministrazione di stipulare convenzioni o protocolli d'intesa con soggetti terzi o associazioni senza scopo di lucro per l'espletamento di compiti logistici, materiali e organizzativi di supporto agli uffici.

Dato atto

- che l'eventuale Protocollo d'Intesa che verrà sottoscritto con l'Associazione individuata avrà esclusivamente natura collaborativa e organizzativa;
- che esso non comporterà in alcun modo il trasferimento di potestà pubbliche, funzioni amministrative o competenze autoritative proprie del Comune;
- che resteranno riservate in via esclusiva all'Amministrazione comunale:
 - l'istituzione della manifestazione commerciale;
 - la definizione delle aree interessate;
 - l'approvazione della planimetria definitiva;
 - l'approvazione del numero e delle dimensioni dei posteggi;
 - l'approvazione dell'elenco degli operatori ammessi;
 - il rilascio delle concessioni temporanee di occupazione del suolo pubblico;
 - ogni ulteriore attività amministrativa prevista dalla normativa vigente.

Rilevato che la collaborazione dell'Associazione sarà limitata allo svolgimento di attività materiali, organizzative e logistiche, consistenti principalmente in:

- promozione della manifestazione;
- reperimento degli operatori economici interessati;
- presa in carico, digitalizzazione e inserimento nella pianificazione logistica di tutte le richieste di occupazione di suolo pubblico per la partecipazione alla manifestazione già pervenute direttamente all'Ente alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- assistenza organizzativa agli espositori;
- predisposizione di una proposta di distribuzione degli spazi espositivi da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- predisposizione del Piano Safety e Security secondo la normativa vigente;
- organizzazione della vigilanza privata eventualmente necessaria;
- Allestimento, cablaggio e certificazione a norma (D.M. 37/2008) dell'impiantistica elettrica temporanea e gestione tecnica dei connessi servizi comuni;
- pulizia dell'area espositiva durante la manifestazione, restando a carico del Comune il servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- al coordinamento operativo dell'evento.

Ritenuto

- che tale modello organizzativo consenta di coniugare l'interesse pubblico alla buona riuscita della manifestazione con il coinvolgimento del tessuto associativo locale e regionale, valorizzandone le competenze organizzative senza derogare alle prerogative istituzionali dell'Ente;
- che risulti pertanto opportuno procedere all'approvazione di un Avviso pubblico volto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni in possesso di adeguata esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi, secondo criteri di trasparenza, imparzialità e adeguata motivazione.

Considerato altresì

- che l'Amministrazione comunale intende assicurare che la manifestazione commerciale straordinaria si svolga secondo criteri di qualità organizzativa, sicurezza, valorizzazione del territorio e promozione delle produzioni tipiche, garantendo nel contempo la massima partecipazione degli operatori economici interessati;
- che l'Associazione individuata dovrà operare quale soggetto collaboratore dell'Amministrazione, senza sostituirsi ad essa nell'esercizio di funzioni amministrative o autoritative;
- che il Protocollo d'Intesa previsto dall'art. 31 del Regolamento comunale disciplinerà esclusivamente gli aspetti organizzativi, logistici e gestionali della manifestazione, definendo i reciproci obblighi tra Comune e Associazione.

Precisato altresì che il Comune manterrà integralmente la titolarità del procedimento amministrativo relativo:

- all'individuazione delle aree interessate;
- all'approvazione della delimitazione dei posteggi;
- alla verifica dei requisiti degli operatori;
- all'approvazione dell'elenco degli ammessi;
- all'approvazione dell'assegnazione dei posteggi;
- al rilascio delle concessioni temporanee di occupazione del suolo pubblico;
- all'adozione di qualsiasi provvedimento amministrativo conseguente.

Dato atto

- che le quote richieste agli operatori economici dovranno essere preventivamente indicate nel progetto presentato dall'Associazione e dovranno risultare congrue, trasparenti e strettamente correlate ai costi organizzativi della manifestazione;
- che tali quote potranno comprendere esclusivamente i costi relativi ai servizi organizzativi prestati dall'Associazione, quali, a titolo esemplificativo:
 - promozione dell'evento;
 - servizi logistici;
 - vigilanza privata;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- impiantistica elettrica temporanea;
- illuminazione dell'area;
- servizi comuni;
- spese organizzative direttamente connesse allo svolgimento della manifestazione.

Precisato che il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP), della tariffa rifiuti giornaliera (TARIG), nonché di ogni altro tributo o canone eventualmente dovuto, resterà disciplinato dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali applicabili.

Dato atto che potranno essere riservati spazi a titolo gratuito ad Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), Enti del Terzo Settore, associazioni culturali, associazioni sportive dilettantistiche e altri enti senza scopo di lucro che svolgano esclusivamente attività di promozione istituzionale, culturale, sociale, solidaristica o di raccolta fondi, purché prive di finalità commerciali prevalenti.

Ritenuto di individuare l'Associazione mediante procedura comparativa basata su criteri predeterminati, tra i quali:

- esperienza maturata nell'organizzazione di manifestazioni analoghe (max 25 punti);
- qualità del progetto organizzativo (max 30 punti);
- adeguatezza del Piano Safety e Security (max 20 punti);
- sostenibilità economica del progetto e valorizzazione delle eccellenze artigianali e tipiche locali (max 15 punti);
- eventuali proposte migliorative (max 10 punti).

Dato atto che, al termine della manifestazione, a pena di esclusione da successive collaborazioni con l'Ente, l'Associazione sarà tenuta a trasmettere al Comune:

- una relazione conclusiva sull'attività svolta;
- il rendiconto economico della manifestazione;
- l'elenco definitivo degli espositori partecipanti;
- la documentazione attestante le spese sostenute;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dagli uffici comunali ai fini della verifica del corretto svolgimento delle attività.

Precisato che il Comune si riserva, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, esigenze di sicurezza, ordine pubblico, tutela della salute, eventi eccezionali o cause di forza maggiore, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare o revocare la manifestazione ovvero la procedura di individuazione dell'Associazione, senza che ciò comporti il riconoscimento di indennizzi o risarcimenti.

DISPONE

Per i motivi in premessa,

1. **di richiamare** integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. **di indire** una procedura pubblica mediante Avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un'Associazione con la quale sottoscrivere il Protocollo d'Intesa previsto dall'art. 31 del Regolamento comunale disciplinante il commercio su aree pubbliche per lo svolgimento delle attività materiali, logistiche ed organizzative della manifestazione commerciale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

straordinaria prevista nell'ambito dei festeggiamenti patronali di Sant'Antioco Martire, in programma dal 31 luglio al 2 agosto 2026;

3. **Di approvare** la documentazione di gara allegata al presente provvedimento come sue parti integranti e sostanziali, consistente in:
 - Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse;
 - Allegato A: Modello di Domanda di Partecipazione;
 - Schema del Protocollo d'Intesa;
4. **Di stabilire** che l'azione e la pianificazione operativa dell'Associazione collaboratrice individuata dovrà obbligatoriamente prendere in considerazione e raccordare anche tutte le richieste di suolo pubblico per la partecipazione alla manifestazione già pervenute all'Ente alla data di indizione della procedura, garantendone l'integrazione logistica nella proposta finale di layout distributivo;
5. **di dare atto** che il Protocollo d'Intesa non costituisce contratto di appalto né concessione di servizi e non comporta il trasferimento di funzioni amministrative o autoritative, restando le stesse riservate al Comune;
6. **di stabilire** che l'Associazione individuata opererà esclusivamente quale soggetto collaboratore dell'Amministrazione nello svolgimento delle attività materiali, organizzative e logistiche previste dall'Avviso pubblico;
7. **di stabilire** che
 - il termine perentorio per la presentazione delle istanze tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) è fissato per le ore 23:59 del giorno 20 luglio 2026;
 - la valutazione e la comparazione dei progetti pervenuti saranno rimesse ad un'apposita Commissione Tecnica, da nominarsi con successivo atto della Responsabile del Settore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, la quale opererà secondo la griglia di punteggio approvata in premessa
8. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché mediante ogni ulteriore forma di pubblicità ritenuta idonea a garantirne la massima diffusione.

Redattore: ERIKA FLORIS

Dalla Residenza Municipale, lì 13/07/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
ERIKA FLORIS
con firma digitale