



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 1581/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 521 DEL 29/06/2026

Settore Finanziario
Ufficio Personale

Oggetto: PROROGA ASSUNZIONE DI UN OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, AREA OPERATORI ESPERTI, AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON DECORRENZA DAL 07/07/2026 E FINO AL 31/12/2026, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/04/2026, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025;

VISTO il Regolamento Comunale sulle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024;

VISTA la deliberazione n. 44 del 27/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e la deliberazione G.C. n. 111 del 29/06/2026, con la quale è stata modificata la sezione del PIAO contenente il piano del fabbisogno di personale a tempo determinato;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 973 del 23/12/2025 con la quale si è provveduto all'assunzione a tempo pieno e determinato, dal 07/01/2026 al 06/07/2026, della Sig.ra Loru Barbara collocata proficuamente nella graduatoria di merito vigente presso l'Ente, di cui alle determinazioni n. 613 del 04/09/2024 e n. 636 del 11/09/2024, per l'assunzione di Operatori Esperti amministrativi, Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) CCNL Comparto Funzioni locali;

DATO ATTO che con nota prot. n. 18654 del 29/06/2026, la Sig.ra Loru Barbara, interpellata in merito dall'Ufficio Personale, ha formalmente accettato la proposta di proroga del contratto attualmente in corso, a decorrere dal 07/07/2026 e fino al 31/12/2026;

ATTESA la necessità di prorogare l'assunzione della Sig.ra Loru Barbara, a decorrere dal 07/06/2026 e fino al 31/12/2026, nel profilo professionale di "Operatore esperto amministrativo", Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) CCNL 23/02/2026, da assegnare al Settore Finanziario – Servizio tributi dell'Ente;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

VISTO quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

VISTO il titolo VI "Tipologie flessibili del rapporto di lavoro", capo I "Lavoro a tempo determinato", art. 51 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del CCNL siglato in data 23/02/2026;

VISTO il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

PRECISATO che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- d) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- e) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- f) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

RITENUTO pertanto sussistenti le condizioni di fatto e di diritto per dar corso alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e pieno di un'unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del CCNL 23/02/2026, da destinare al Settore Finanziario – Servizio Tributi dell'Ente, individuata nella Sig.ra Loru Barbara, collocata proficuamente nella graduatoria finale di merito, approvata con determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, relativamente alla procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 16 del 13/05/2026, di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026, nonché i vigenti precedenti C.C.N.L.;

VISTI:

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i.;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo Statuto Comunale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prorogare l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed determinato, a decorrere dal 07/07/2026 e fino al 31/12/2026, della Sig.ra Loru Barbara, collocata proficuamente nella graduatoria di merito approvata con le determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, nel profilo di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del C.C.N.L. 23/02/2026;
3. Di dare atto che la Sig.ra Loru Barbara ha formalmente comunicato la propria disponibilità alla proroga dell'assunzione a tempo pieno e determinato, di cui alla determinazione n. 973 del 23/12/2025;
4. Di assegnare la Sig.ra Loru Barbara al Settore Finanziario – Servizio Tributi;
5. Di dare atto che le assunzioni a tempo determinato si svolgono, sotto l'aspetto ordinamentale, tenendo conto della disciplina di cui all'articolo 36 del d.lgs n. 165 del 2001 e sotto l'aspetto finanziario nei limiti di spesa dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, fatte salve le deroghe previste dalla legge;
6. Di fissare il livello retributivo iniziale spettante come da retribuzione tabellare prevista in euro 20.583,23 dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, per 12 mensilità, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, e ogni emolumento, premio, indennità che in forza del contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere;
7. Di dare atto che sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali;
8. Di demandare al Servizio Personale, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto nel rispetto della richiamata normativa di riferimento;
9. Di dare atto che la spesa necessaria troverà adeguata copertura nei capitoli di Bilancio 2026 relativi alle retribuzioni del personale a tempo determinato Servizio Tributi (capitoli 761-762-774);
10. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio;
11. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
12. Di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente proposta.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Li 29/06/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale