



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 2279/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 793 DEL 30/10/2024

Settore Servizi al Cittadino

Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali

Oggetto: MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA" - SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET - CUP D39I22000510006- CIG A024857737 - APPROVAZIONE PEBA, CONTABILITÀ FINALE DEI SERVIZI E CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione G.C. 135/2022 è stata approvata la candidatura del Comune di Sant'Antioco all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e dei luoghi della cultura pubblici, non appartenenti al Ministero della cultura da finanziare nell'ambito del PNRR, ed in particolare: Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitivi-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

tà e cultura Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTI e richiamati:

- il decreto del Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502 di approvazione della graduatoria finale degli ammessi a finanziamento, suddivisa per regioni del centro-nord e del sud, tenuto conto delle risorse disponibili e dei criteri stabiliti nell'Avviso pubblico del 6 maggio 2022, n. 487
 - il Decreto del Direttore Generale incaricato n. 156 del 21/2/2023 di assegnazione delle relative risorse per gli interventi per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura di n. 6 interventi in luoghi della cultura nelle regioni della macroarea CENTRO-NORD e di n. 6 interventi in luoghi della cultura nelle regioni della macroarea SUD per quanto riguarda la Fascia A e di n. 128 interventi in luoghi della cultura nelle regioni della macroarea CENTRO-NORD e di n. 122 interventi in luoghi della cultura nelle regioni della macroarea SUD per quanto riguarda la Fascia B;
- il progetto presentato dal Comune di Sant'Antioco dal titolo Museo archeologico Ferruccio Barreca e tofet – CUP D39I22000510006 identificato con il n. 115 (dell'allegato B2) del decreto n. 156/2023 e finanziato per € 481.000,00;

DATO ATTO che l'Amministrazione centrale titolare dell'intervento individuata nella Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura ha trasmesso apposito Disciplinare d'Obblighi al Comune di Sant'Antioco sottoscritto dalle parti;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 125 del 12/09/2023, di approvazione del progetto di fattibilità tecnica/economica redatto ai sensi dell'art. 41, comma 6 e Sezione II ALL. I.7 del D.Lgs 36/23 dal professionista esterno Ing. Mario Andretta, che prevede la realizzazione di servizi, forniture e lavori "MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET" per un importo complessivo di € 481.000,00;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- la propria determinazione n. 884 del 22/11/2023 con la quale, tra le altre cose, si è provveduto:

- ad approvare il progetto esecutivo corredato dei relativi allegati *"MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCIO BARRECA E TOFET - CUP D39I22000510006- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA"* il quale prevede per l'esecuzione degli interventi una spesa complessiva di progetto pari a € 481.000,00, di cui € 217.165,00 per lavori (€ 191.391,30 da assoggettare a ribasso d'asta, € 21.948,70 costi manodopera non soggetti a ribasso e € 3825,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 114.190,00 per servizi, fornitura e posa in opera di installazioni multimediali (€ 61.612,64 0 da assoggettare a ribasso d'asta, € 51047,36 costi manodopera non soggetti a ribasso e € 1.530,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), nonché € 149.645,00 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- ad approvare gli schemi delle lettere di invito ed i relativi allegati per l'affidamento dei servizi e forniture multimediali per un importo di € 114.190,00;
- ad indire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b del D.lgs. 36/2023 l'affidamento diretto dei servizi, forniture e posa in opera delle installazioni multimediali, previa consultazione di uno o più operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, da attuarsi tramite inoltro di apposito invito mediante RDO sul sistema e-procurement SARDEGNACAT, iscritti nello specifico settore di riferimento;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1029 del 28.12.2023, è stato aggiudicato in favore del costituendo RTI composto dalla Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924 quale mandataria e la Ditta Slane srls con sede in Cagliari Via Luca Pacioli, 2 C.F. e partita IVA 03777040928 quale mandante, avendo conseguito 80 punti e effettuato un ribasso pari al 4,80% presentando, pertanto, l'offerta migliore sulla base della valutazione della qualità e del prezzo per l'affidamento dei servizi in ogget-



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

to per un importo di euro € 109.702,60 (di cui € 58.655,24 al netto dei costi della manodopera a cui si sommano € 51.047,36 costo della manodopera non soggetto a ribasso d'asta) oltre € 1.530,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso e € 24.471,17 IVA al 22%, per un importo complessivo dell'appalto di euro € 135.703,77 (Iva di legge inclusa);

RICHIAMATI:

- il verbale di consegna del 19.02.2024, con il quale l'esecuzione dei servizi e forniture è stata disposta in via d'urgenza in pendenza di stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 con decorrenza 19 febbraio 2024;
- il CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI E FORNITURA E POSA IN OPERA "PROGETTO MUSEO ARCHEOLOGICO E TOFET" NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 1.2 "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI" (M1C3) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT-GENERATION. CIG A024857737 - CUP D39I22000510006 di cui al repertorio 4306 del 25.03.2024.
- la determinazione n. 543 del 31/07/2024, con la quale sono stati approvati il 1° Stato di Avanzamento Lavori 1° S.A.L., redatto dalla D.L. Ing. Mario Andretta, dal quale risultano lavori eseguiti a pari a € 31.160,00146, al netto del ribasso d'asta e oltre oneri per la sicurezza pari a al netto del ribasso d'asta e oltre oneri per la sicurezza pari a € 434,58, per complessivi € 31.594,58 nonché il Certificato di Pagamento n. 1, predisposto dal D.L. e sottoscritto dal RUP, da cui risulta un credito all'impresa pari ad € 31.594,58 oltre IVA al 22% di € 6.950,81, per complessivi € 38.545,39;
- la determinazione n. 770/2024, con la quale si è provveduto alla liquidazione della FATTURA N. 101/2024 in favore della Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924 quale mandataria dell'RTI orizzontale costituito con la ditta SLANE s.r.l.s (mandante), relativa al 1° S.A.L.;

ATTESO che, nell'esecuzione dei lavori, per condizioni non prevedibili in fase progettuale, si è resa necessaria una rivalutazione delle soluzioni adottate e una parziale rimodulazione delle stesse e, pertanto si è resa necessaria la redazione di una perizia suppletiva e di variante;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

EVIDENZIATO che, a tal fine, il Direttore Lavori Ing. Andretta, autorizzato dal RUP, ha provveduto alla redazione di una perizia suppletiva e di variante ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 trasmessa al protocollo generale n. 21528 e n. 21529 del 24/07/2024;

RICHIAMATE

- la determinazione n. 688 del 24.09.2024 con la quale per l'intervento in oggetto è stata approvata una perizia suppletiva e di variante, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 che incrementa complessivamente l'importo progettuale di € 40.762,92 determinando un importo degli interventi pari a € 333.134,74, compresi € 5.355,00 per oneri per la sicurezza e oltre IVA al 22%, con una variazione rispetto al progetto iniziale pari al + 13,94%;

- la determinazione n. 672 del 24/09/2024 con la quale si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'RTI HQ Media s.r.l. e SLANE s.r.l.s. relativo ai servizi per un importo complessivo pari ad € 12.440,30 per effetto dei lavori aggiuntivi previsti a seguito dell'approvazione della variante di cui sopra;

- la determinazione n. 720/2024, con la quale sono stati approvati il II° Stato di Avanzamento Lavori **2° S.A.L.**, redatto dalla D.L. Ing. Mario Andretta, dal quale risultano servizi e forniture pari a 38.881,35 al netto del ribasso d'asta e oltre oneri per la sicurezza pari a € 496,15, per complessivi € 39.377,5, nonché il **Certificato di Pagamento n. 2**, predisposto dal D.L. e sottoscritto dal RUP, un credito netto all'impresa al netto delle detrazioni e arrotondato a 100 pari ad € 39.200,00 oltre IVA al 22% di € 8624,00, per complessivi € 47.824,00;

- la determinazione n. 960/2024, con la quale si è provveduto alla liquidazione della FATTURA N. 132/2024 in favore della Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924, quale mandataria del RTI orizzontale costituito con la Ditta SLANE s.r.l.s (mandante), relativa al 2° S.A.L. per un importo complessivo pari ad € 47.824,00;

- la determinazione n. 780/2024, con la quale sono stati approvati il III° Stato di Avanzamento Lavori **3° S.A.L.**, redatto dalla D.L. Ing. Mario Andretta, dal quale risultano eseguiti servizi e forniture pari a 49.175,89 al netto del ribasso d'asta e oltre oneri per la sicurezza pari a € 496,15, per complessivi € 49.672,04, nonché il **Certificato di Pagamento n. 3**, predisposto dal D.L. e sottoscritto dal RUP, da cui risulta un credito netto



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

all'impresa al netto delle detrazioni e arrotondato a 100 pari ad € 49.400,00 oltre IVA al 22% di € 10.868,00, per complessivi € 60.268,00;

- la determinazione n. 1030/2024, con la quale si è provveduto alla liquidazione della FATTURA N. 136/2024 in favore della Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924, quale mandataria del RTI orizzontale costituito con la Ditta SLANE s.r.l.s (mandante), relativa al 3° S.A.L. per un importo complessivo pari ad € 60.268,00;

VISTA la comunicazione registrata al Protocollo generale n. 29912 del 28/10/2024 con la quale l'RTI orizzontale costituito HQ Media s.r.l. (mandataria) e SLANE s.r.l.s (mandante) comunicava l'ultimazione dei lavori avvenuta in data 25/10/2024;

CONSIDERATO che il Direttore dei Lavori, Ing. Mario Andretta, con nota pec registrata al Prot. Gen. n. 30043 del 28/10/2024 ha presentato tutta la documentazione relativa alla Contabilità Finale dei servizi, composta dai seguenti documenti conservati agli atti dell'ufficio, di seguito descritti:

- 1 Relazione sul Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione;
- 2 verbale di ultimazione lavori;
- 3 Libretto delle misure N° 4;
- 4 Stato Finale dei Lavori;
- 5 Sommario del Registro di contabilità;
- 6 Registro di Contabilità;
- 7 verbale di sospensione dei lavori;
- 8 verbale di ripresa dei lavori;
- 9 certificato di pagamento finale.

ACCERTATA la regolarità della documentazione contabile predisposta dal Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta, regolarmente sottoscritta senza riserve dai titolari e legali rappresentanti dell'RTI;

DATO ATTO che, ulteriormente, l'RTI ha predisposto il PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SENSORIALI (P.E.B.A.) Piano strategico per l'accessibilità del Museo Archeologico Ferruccio Barreca (MAB) e dell'area archeologica del Tofet in versione definitiva rispondente alla normativa vigente e



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

in linea con le indicazioni dell'Amministrazione e del RUP che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

ATTESA la necessità di provvedere nell'immediato all'approvazione degli atti relativi alla contabilità finale dei servizi nonché del certificato di regolare esecuzione redatti dal Direttore Lavori Ing. Mario Andretta e sottoscritti senza riserve dai titolari e legali rappresentanti dell'RTI – Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924 (mandataria) e Ditta SLANE S.R.L.S. con sede in CAGLIARI VIA LUCA PACIOLI, 2 C.F. e partita IVA n. 03777040928 (mandante) – dai quali risulta uno stato finale dei lavori netto (già ribassato) pari a € 121.429,570 (oltre IVA 22%) e un credito totale residuo a favore dell'RTI affidatario pari a € 1.429,57 (oltre IVA 22%);

EVIDENZIATO che gli stessi atti relativi alla contabilità finale dei servizi in oggetto sono stati ulteriormente sottoscritti anche dal Supporto RUP Ing. Claudio Ledda Istruttore direttivo tecnico interno all'Ente il quale ne attesta dunque la regolarità;

DATO ATTO che con determinazione n. 791 del 29/10/2024 relativa a "Museo archeologico Ferruccio Barreca e tofet finanziati dall'Unione Europea - Nextgenerationeu nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura Misura 1 "Patrimonio Culturale per la prossima generazione" Componente 3 - Cultura 4.0 (m1c3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" - CIG: A024770896 - Approvazione contabilità finale dei lavori e certificato regolare esecuzione" con la quale si è provveduto ad approvare la contabilità finale dei lavori e il certificato di regolare esecuzione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono stati acquisiti agli atti di questo Ufficio, i seguenti numeri di: **CIG (Codice Identificativo di Gara): A024857737 - CUP: D39I22000510006;**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

VISTI:

- il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), Prot. INPS_41944939 acquisito in data 30/07/2024 con scadenza 19/11/2024, della Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924
- il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), Prot. INAIL_45488725 acquisito in data 24/09/2024, con scadenza 22/01/2025 della Ditta SLANE S.R.L.S. con sede in CAGLIARI VIA LUCA PACIOLI, 2 C.F. e partita IVA n. 03777040928 che risultano regolari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024;

VISTO il D.Lgs. N° 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA le Disposizioni Sindacali n. 9 e n. 10 dell'08/08/2023, di attribuzione incarico di posizione organizzativa rispettivamente al responsabile del servizio Politiche Sociali e dei Servizi al Cittadino;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1 **di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportata;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- 2 **di approvare** gli atti relativi alla contabilità finale nonché del certificato di regolare esecuzione dei lavori denominati *"MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET - CUP D39I22000510006-FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET"* redatti dal Direttore Lavori Ing. Mario Andretta e sottoscritti senza riserve senza riserve dai titolari e legali rappresentanti dell'RTI – Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924 (mandataria) e Ditta SLANE S.R.L.S. con sede in CAGLIARI VIA LUCA PACIOLI, 2 C.F. e partita IVA n. 03777040928 (mandante) - dai quali risulta uno stato finale dei lavori netto (già ribassato) pari a € 121.429,570 (oltre IVA 22%) e un credito totale residuo a favore dell'RTI affidatario pari a € 1.429,57 (oltre IVA 22%);
- 3 **di approvare**, altresì, il PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SENSO-RIALI (P.E.B.A.) - Piano strategico per l'accessibilità del Museo Archeologico Ferruccio Barreca (MAB) e dell'area archeologica del Tofet - predisposto dall'RTI orizzontale in versione definitiva rispondente alla normativa vigente e in linea con le indicazioni dell'Amministrazione e del RUP che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 4 **di dare atto** che con successivo atto si provvederà a liquidare all'RTI affidatario dell'appalto in questione, per l'importo residuo spettante, come sopra determinato, pari ad € 1.429,57 (oltre IVA 22%);
- 5 **di dare atto** che, sempre con proprio atto, si procederà alla liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche spettante al personale interno coinvolto nel procedimento in questione;
- 6 **che**, ulteriormente, in seguito alla liquidazione di tutte le prestazioni eseguite, si procederà ad approvare il quadro economico complessivo finale dell'intervento ed a dichiarare le eventuali econo-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

mie residue presenti all'interno del quadro economico approvato e variato con determinazione n. 668/2004;

7 di dare atto che:

- il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), Prot. INPS_41944939 acquisito in data 30/07/2024 con scadenza 19/11/2024, della Ditta HQ MEDIA S.R.L. con sede in QUARTU SANT'ELENA VIA ALGHERO, 104 C.F. e partita IVA n. 03338260924
- il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), Prot. INPS_41115887 acquisito in data 30/07/2024, con scadenza 24/09/2024 della Ditta SLANE S.R.L.S. con sede in CAGLIARI VIA LUCA PACIOLI, 2 C.F. e partita IVA n. 03777040928 acquisiti agli atti dell'ufficio risultano regolari;

8 di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono stati acquisiti agli atti di questo Ufficio i seguenti codici: CUP: D39I22000510006; - CIG: A024770896;

9 di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Redattore: MARIA GRAZIA MASSA

Sant'Antioco, Lì 30/10/2024

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
ANTONELLA SERRENTI
con firma digitale

Comune di Sant'Antioco
Provincia del Sud Sardegna

OGGETTO: PROGETTO MUSEO ARCHEOLOGICO E TOFET

COMMITTENTE: Comune di Sant'Antioco
IMPRESA: RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s.

CERTIFICATO DI PAGAMENTO FINALE
PER IL PAGAMENTO DELLA RATA N. 4 DI euro 1'429,57026

CERTIFICATI PRECEDENTI		
n.	data	importo
1	22/07/2024	31'400,00000
2	03/10/2024	39'200,00000
3	22/10/2024	49'400,00000
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
TOTALE		120'000,00000
anticipazione		0.00000

ASSICURAZIONE OPERAI
L'Impresa ha assicurato gli operai con Polizza continuativa n. 21747614/60 (HQ Media) e n. 20215693/24 (Slane) presso l'INAIL di Cagliari
Il Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta

IL SOTTOSCRITTO,	
VISTO: il Contratto in data 25/03/2024 repertorio n. 4306 registrato a in data __/__/____ al n. con il quale fu affidata alla predetta impresa l'esecuzione dei suindicati lavori; RISULTANDO dalla contabilità sino ad oggi che l'ammontare dei lavori eseguiti e delle spese fatte è quello in seguito riportato:	
Lavori e somministrazioni	121'429,57026
SOMMANO importi soggetti a ritenute euro IMPORTI NON SOGGETTI A RITENUTE	121'429,57026
SOMMANO importi NON soggetti a ritenute euro	0,00000
DETRAZIONI	
Ritenuta per infortuni Recupero anticipazione	
Ammontare dei certificati precedenti euro	120'000,00000
SOMMANO LE DETRAZIONI euro	120'000,00000
CREDITO Impresa arrotondato a 0 euro per I.V.A. al 0%	1'429,57026
TOTALE GENERALE euro	1'429,57026

CERTIFICA

CHE ai termini dell'articolo 16 del capitolato speciale d'appalto si può pagare all'impresa la rata di euro 1'429,57026 oltre IVA, se dovuta, come per legge.
Diconsi: (euro millequattrocentoventinove/57026).

Data, _____

Il R.U.P.
Dott.ssa Sara Muscuso

LIBRETTO DELLE MISURE

OGGETTO: PROGETTO MUSEO ARCHEOLOGICO E TOFET

COMMITTENTE: Comune di Sant'Antioco

IMPRESA: RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s.

Libretto delle Misure n. 4 composto da n. 3 pagine

IL R.U.P.
Dott.ssa Sara Muscuso

Num.Ord. TARIFFA DATA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità/Percentuali		FIGURE ed Annotazioni
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso	Positivi	Negativi	
	RIPORTO							
9 V001.001 24/10/2024	LAVORI A CORPO (PERIZIA di VARIANTE euro 119'899,56976 - 100%)							
	SERVIZI E FORNITURE DIGITALI - SERVIZI E FORNITURE DIGITALI E PER LA SICUREZZA <i>(voce pari a euro 119'899,56976 - 100,000% dei lavori a corpo)</i>					0,65294		
	SOMMANO % <i>aliquota</i>					0,65294 <i>(0,653%)</i>		
	A RIPORTARE							

Num.Ord. TARIFFA D A T A	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	D I M E N S I O N I				Quantità/Percentuali		FIGURE ed Annotazioni
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso	Positivi	Negativi	
	R I P O R T O							
10 SIC.SPCL 24/10/2024	COSTI SICUREZZA (SPECIALI) La presente VOCE scaturisce dalla stima analitica dei soli costi della sicurezza degli apprestamenti, espressamente previsti dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) per lo spe ... Speciali" della SICUREZZA NON sono compresi nei prezzi unitari delle lavorazioni e NON sono soggetti a Ribasso d'Asta. SOMMANO % Cagliari, 28/10/2024 L'Impresa RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s. Il Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta					0,16773		
	A R I P O R T A R E							

Num.Ord. TARIFFA D A T A	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	libretto		Quantità/Percentuali		PREZZO unitario	I M P O R T I	
		Nr	Pg	Positivi	Negativi		Debito	Pagamento
	R I P O R T O						120'644,13174	120'000,00000
9 V001.001 28/10/2024	LAVORI A CORPO (PERIZIA di VARIANTE euro 119'899,56976 - 100%)							
	SERVIZI E FORNITURE DIGITALI - SERVIZI E FORNITURE DIGITALI E PER LA SICUREZZA SOMMANO % aliquote	4	5	0,65294		119'899,56976 (100,000%)	782,87225 (0,653%)	
	Parziale LAVORI A CORPO euro aliquota						782,87225 (0,653%)	
	A R I P O R T A R E						121'427,00399	120'000,00000

Num.Ord. TARIFFA DATA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	libretto		Quantità/Percentuali		PREZZO unitario	I M P O R T I	
		Nr	Pg	Positivi	Negativi		Debito	Pagamento
	R I P O R T O						121'427,00399	120'000,00000
10 SIC.SPCL 28/10/2024	<u>COSTI SICUREZZA (SPECIALI)</u>							
	La presente VOCE scaturisce dalla stima analitica dei soli costi della sicurezza degli apprestamenti, espressamente previsti dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) per lo spe ... Speciali" della SICUREZZA NON sono compresi nei prezzi unitari delle lavorazioni e NON sono soggetti a Ribasso d'Asta.							
	SOMMANO %	4	6	0,16773		1'530,00050	2,56627	
	Parziale COSTI SICUREZZA (SPECIALI) euro						2,56627	
	T O T A L E euro						121'429,57026	
	Cagliari, 28/10/2024							
	L'Impresa RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s.							
	Il Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta							
	RISULTA IL CREDITO COMPLESSIVO DELL'IMPRESA DI EURO							1'429,57026
	Il Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta							
	A R I P O R T A R E						121'429,57026	121'429,57026

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

Settore Servizi al Cittadino

*PNRR - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE,
COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA
PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3-3)
INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI,
BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E
PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -
NEXTGENERATIONEU - SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI MUSEO
ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET – CUP D39I22000510006 – CIG
A024857737.*

RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA) Via Alghero, 104
P.Iva 03338260924 – E-mail: info@hqmedia.it. – Slane s.r.l.s. con sede in Cagliari Via
L.Pacioli, 2 P.IVA 03777040928

CONTRATTO in data 25/03/2024 Rep. N. 4306

Importo dei Lavori	Euro 61.612,64
Ribasso dell'impresa	Euro 4,80%
Importo netto dei Lavori	Euro 58.655,24
Costi Manodopera	Euro 51.047,36
Oneri della sicurezza	Euro 1.530,00

RELAZIONE SUL CONTO FINALE

Progetto principale: Il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato redatto dall' Ing.
Mario Andretta e approvato con Delibera di G.C. n°125 del 12/09/2023. Il progetto esecutivo

è stato redatto dall' Ing. Mario Andretta e approvato con Delibera di G.C. n°884 del 22/11/2023. L'importo complessivo dei lavori è di € **481.000,00** finanziati con Capitolo 3977 "PNRR M1c3-3 – intervento 1.2 rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura (3058)".

Tale somma è così ripartita:

a) Somme a base d'appalto

a1) Lavori e Forniture	Euro 191.391,30
a2) Costi Manodopera Lavori e Forniture	Euro 21.948,70
a3) Oneri per la sicurezza Lavori e Forniture	Euro 3.825,00
a4) Servizi e Forniture digitali	Euro 61.612,64
a5) Costi Manodopera Servizi e Forniture digitali	Euro 51.047,36
a6) Oneri per la sicurezza Servizi e Forniture digitali	Euro 1.530,00
Totale lavori in appalto	Euro 331.355,00

b) Somme a disposizione dell'Amministrazione:

1. I.V.A. 22%	Euro 83.862,33
2. Spese Tecniche	Euro 47.920,59
3. Spese per attività tecnico amministrative	Euro 7.477,10
4. Spese per pubblicità	Euro 500,00
5. Contributi previdenziali	Euro 1.916,82
6. Imprevisti	Euro 7.968,16
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	Euro 149.645,00

Importo Totale Euro 481.000,00

Somme impegnate: In totale la spesa impegnata risulta di **Euro 481.000,00**

Descrizione dei lavori: I lavori eseguiti di cui alla presente relazione consistono in :

- Servizi multimediali;
- Forniture multimediali.

Assuntore dei lavori: Con Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1029 del 28/12/2023 a seguito di procedura di gara, i lavori furono aggiudicati al RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA) Via Alghero, 104 - Slane s.r.l.s. con sede in Cagliari Via L.Pacioli, 2 - per un importo netto dei lavori di Euro 135.703,77 (compreso I.V.A., oneri per la

sicurezza e costi della manodopera non soggetti al ribasso).

Perizie suppletive o di variante:

Durante l'esecuzione delle lavorazioni si è manifestata l'esigenza di apportare modifiche ai lavori principali con l'esecuzione di alcuni lavori integrativi atti ad assicurare la piena funzionalità delle opere progettate. Ai sensi dell'art. 5 comma 1 all. II.14, dell'art. 21 comma 2 dell'all. II.18, nonché dall'art. 120 comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023, è stata autorizzata la redazione di una perizia suppletiva e di variante con Prot. Gen. N°19991 del 18 Luglio 2024 ed approvata con Determinazione del Responsabile di Servizio N. 668 del 24/09/2024. Tale perizia suppletiva e di variante N.1, è stata approvata per l'importo complessivo di **Euro 481.000,00** così distinti:

a) Somme a base d'appalto	
a1) Lavori e Forniture	Euro 219.418,16
Ribasso dell'impresa 18,8231%	Euro - 41.301,30
a2) Costi Manodopera Lavori e Forniture	Euro 29.763,31
a3) Oneri per la sicurezza Lavori e Forniture	Euro 3.825,00
a4) Servizi e Forniture digitali	Euro 68.013,13
Ribasso dell'impresa 4,80%	Euro - 3.264,63
a5) Costi Manodopera Servizi e Forniture digitali	Euro 55.151,07
a6) Oneri per la sicurezza Servizi e Forniture digitali	Euro 1.530,00
Totale lavori in appalto	Euro 333.134,74
c) Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
7. I.V.A. sui lavori in appalto 22%	Euro 73.289,64
8. Spese Tecniche	Euro 54.441,39
9. Spese per attività tecnico amministrative	Euro 8.500,00
10. Spese per pubblicità	Euro 0,00
11. Contributi previdenziali + I.V.A.	Euro 14.633,85
12. Imprevisti	Euro 8.576,16
13. Somme derivanti dal Ribasso d'asta	Euro - 11.575,78
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	Euro 147.865,26
Importo Totale	Euro 481.000,00

Cauzione: L'Impresa ha costituito la cauzione definitiva di € 11.123,26 mediante polizza fidejussoria assicurativa n. 559.0710000000168 rilasciata in data 27/02/2024 dalla Compagnia di Assicurazioni Vittoria di Milano (Agenzia di Pirri n. 559), e che l'Impresa ha costituito l'assicurazione per eventuali danni nell'esecuzione e per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 con polizza assicurativa n. 113488962 rilasciata in data 15/02/2024 dalla Compagnia GROUPAMA Assicurazioni di Roma, agenzia di CA1 n. 044.

Contratto: Il contratto principale stipulato in data 25/03/2024 Rep. N. 4306 REGISTRATO A Sant'Antioco in data 25/03/2024.

Importo contrattuale: L'importo contrattuale in base al prezzo offerto dall'Impresa, al costo della manodopera ed agli oneri per la sicurezza è risultato di nette **Euro 111.232,60**.

Atti suppletivi:

L'esecuzione dei maggiori lavori previsti nella sopracitata perizia suppletiva e di variante n. 1 furono affidate alla stessa Impresa esecutrice dei lavori principali, mediante atto di sottomissione n. 1. In tale atto l'importo dei lavori è stato incrementato di Euro 10.196,97, pertanto l'importo totale dei lavori è diventato di nette **€ 121.429,57**, comprensivo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza.

Verbalì nuovi prezzi:

Per i lavori non contemplati nell'elenco dei prezzi di contratto fu convenuto apposito verbale di concordamento di nuovi prezzi in data 22/07/2024 per la perizia suppletiva e di variante n°1.

I nuovi prezzi riportati nel predetto verbale sono rispettivamente in numero di due.

Somma autorizzata: In definitiva la somma complessiva netta autorizzata risulta dal seguente prospetto :

Importo netto dei lavori	Euro 64.748,50
Costi Manodopera	Euro 55.151,07
Oneri della sicurezza	Euro 1.530,00
Totale	Euro 121.429,57

Anticipazione in denaro:

Non ci sono state anticipazioni in denaro.

Responsabile del procedimento, Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza:

Le funzioni di Responsabile del procedimento sono state svolte dalla Dott.ssa Sara Muscuso coadiuvata dall'Ing. Claudio Ledda.

I lavori vennero diretti per tutta la loro durata dall'Ing. Mario Andretta.

Il coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione è stato l'Ing. Mario Andretta.

Consegna dei lavori: I lavori del contratto principale furono consegnati con verbale redatto in data 19 Febbraio 2024.

Tempo stabilito per l'esecuzione: Per l'esecuzione dei lavori erano stabiliti numero 120 giorni consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna.

Il termine ultimo doveva scadere quindi il 17 Giugno 2024.

Proroghe concesse: Durante l'esecuzione dei lavori è stata concessa, con Concessione Prot. Gen. N°18013 in data 28/06/2024, la proroga di 90 giorni.

Sospensione e ripresa dei lavori: I lavori furono sospesi in data 24 Luglio e ripresi in data 01 ottobre 2024.

Scadenza definitiva del tempo utile: Per effetto dei 90 giorni di proroga concessi per eseguire i lavori, la sospensione e la ripresa dei lavori, il termine per l'ultimazione in tempo utile, precedentemente stabilito con il giorno 17 Giugno 2024 veniva differito al giorno 29/11/2024.

Ultimazione dei lavori: L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 25/10/2024 come fu accertato con verbale in data 25/10/2024 e quindi in tempo utile contrattuale.

Andamento dei lavori: I lavori si sono svolti in conformità alle norme contrattuali, alle previsioni di progetto, alla perizia suppletiva e agli ordini e disposizioni del Direttore dei Lavori.

Variazioni apportate: Le principali variazioni apportate sono state giustificate con la perizia sopra citata. Quelle minori, entro i limiti dei poteri discrezionali della Direzione dei lavori.

Ordini di servizio:

Durante il corso dei lavori non sono stati effettuati ordini di servizio

Certificati di acconto: Durante il corso dei lavori sono stati emessi tre certificati di acconto:

in data 22/07/2024 per un importo di Euro 31.400,00

in data 03/10/2024 per un importo di Euro 39.200,00

in data 22/10/2024 per un importo di Euro 49.400,00

Stato finale: Lo stato finale è stato redatto in data 28/10/2024 per l'importo complessivo di Euro **121.429,57** così ripartito:

a) Importo netto dei lavori	Euro	64.748,50
b) Costi Manodopera	Euro	55.151,07
c) Oneri della sicurezza	Euro	1.530,00
Totale generale netto	Euro	121.429,57

Da cui sono dedotti:

d) per certificati di acconto già emessi	Euro	120.000,00
e) per anticipazione 20%	Euro	0,00
Sommano le deduzioni	Euro	120.000,00

Secondo il suddetto Stato finale resta quindi il credito complessivo netto dell'Impresa in Euro **1.429,57 (millequattrocentoventinove/57)**.

Riserve dell'Impresa: L'Impresa ha firmato il registro di contabilità senza riserve.

Infortuni in corso di lavoro: Durante il lavoro non è avvenuto nessun infortunio.

Danni di forza maggiore: Durante l'esecuzione dei lavori non avvennero danni di forza maggiore.

Liste di economia: Non sono state redatte liste di economia.

Assicurazione degli operai: L'Impresa ha regolarmente assicurato i propri operai per gli infortuni sul lavoro con posizione assicurativa continuativa N° 21747614/60 (HQ Media) e N° 20215693/24 (Slane) presso l'I.N.A.I.L. di Cagliari.

Tempo stabilito per il collaudo: In base all'articolo 116, comma 2 del Dlgs. 36/2023, la visita di collaudo doveva avvenire entro 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Cessione di credito da parte dell'Impresa: Per i lavori in questione l'Impresa assuntrice non ha effettuato la cessione dei suoi crediti ne ha rilasciato procure o deleghe a favore di terzi per la riscossione dei mandati di pagamento relativi ai lavori in epigrafe.

Avvisi ai creditori: Gli avvisi ai creditori non sono stati richiesti.

Subappalti: non è stato richiesta autorizzazione al subappalto.

Direzione dei lavori: I lavori sono stati diretti dal sottoscritto Ing. Mario Andretta.

Cagliari, li 28/10/2024

IL DIRETTORE DEI LAVORI

Dott. Ing. Mario Andretta

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

Settore Servizi al Cittadino

*PNRR - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE,
COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 “PATRIMONIO CULTURALE PER LA
PROSSIMA GENERAZIONE” COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3-3)
INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI,
BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E
PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -
NEXTGENERATIONEU - SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI MUSEO
ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET – CUP D39I22000510006 – CIG
A024857737.*

RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA) Via Alghero, 104
P.Iva 03338260924 – E-mail: info@hqmedia.it. – Slane s.r.l.s. con sede in cagliari Via
L.Pacioli, 2 P.IVA 03777040928

CONTRATTO in data 25/03/2024 Rep. N. 4306

Importo dei Lavori	Euro 61.612,64
Ribasso dell'impresa	Euro 4,80%
Importo netto dei Lavori	Euro 58.655,24
Costi Manodopera	Euro 51.047,36
Oneri della sicurezza	Euro 1.530,00

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Alla visita tenutasi il giorno 28 del mese di ottobre 2024 sono intervenuti i Sigg. Ing. Mario Andretta progettista e direttore dei lavori, Dott.ssa Sara Muscuso per il Comune di Sant'Antioco, Alessandro Flore Amministratore unico della società HQ Media s.r.l., Simone Scasseddu Amministratore unico della società Slane S.r.l.s.

Con la scorta del progetto e degli atti contabili si ispezionarono minutamente i lavori eseguiti e si constatò che essi sono stati fatti a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni contrattuali e che essi sono corrispondenti a quelli previsti in progetto.

Vennero verificate molte misure delle dimensioni delle varie strutture, riscontrandole tutte uguali a quelle riportate nei libretti delle misure e nel registro di contabilità.

Ciò premesso il sottoscritto Ingegnere Direttore dei Lavori considerato:

- che i lavori corrispondono alle previsioni del progetto salvo lievi modificazioni rientranti nella facoltà discrezionale della Direzione Lavori e che essi furono eseguiti a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni contrattuali;
che per quanto è stato possibile accertare da numerosi riscontri, misurazioni e verifiche, lo stato di fatto delle opere risponde per qualità e dimensioni alle annotazioni riportate nel registro di contabilità e riassunte nello stato finale;
- che i prezzi applicati sono quelli del contratto e degli atti seguenti senza eccezione alcuna;
- che i lavori sono stati ultimati in tempo utile contrattuale;
- che durante il corso dei lavori l'Impresa ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;
- che non occorsero occupazioni definitive o temporanee di stabili;
- che l'Impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni dati dalla Direzione dei Lavori durante il corso di essi;
- che l'Impresa ha firmato la contabilità finale senza riserve.

CERTIFICA

che i lavori sopra descritti eseguiti dal RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA) Via Alghero, 104 – Slane s.r.l.s. con sede in Cagliari Via L.Pacioli, 2 in base al contratto in data 25/03/2024 Rep. N. 4306 REGISTRATO A Sant'Antioco in data 25/03/2024 sono regolarmente eseguiti e liquida il credito dell'Impresa come segue:

ammontare del conto finale	Euro	121.429,57
a dedursi per certificati di pagamento emessi	Euro	120.000,00
a dedursi per anticipazione 20%	Euro	0,00

resta il credito liquido dell'Impresa in	Euro	1.429,57
---	-------------	-----------------

(diconsi euro **millequattrocentoventinove/57**) delle quali si propone il pagamento all'Impresa suddetta.

Cagliari, li 28/10/2024

VISTO: L'IMPRESA

IL DIRETTORE DEI LAVORI

Dott. Ing. Mario Andretta

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Sara Muscuso

Comune di Sant'Antioco
Provincia del Sud Sardegna

pag. 1

STATO FINALE DEI LAVORI

OGGETTO: PROGETTO MUSEO ARCHEOLOGICO E TOFET

COMMITTENTE: Comune di Sant'Antioco

IMPRESA: RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s.

Contratto in data 25/03/2024 rep. n. 4306 registrato a in data __/__/____ al n. di euro 111 232.60000

Data Offerta:	__/__/____	IMPORTO DEL PROGETTO:	114 190.00078
Data Consegna:	__/__/____	Somme a Disposizione:	0.00000
Data Inizio Lavori:	__/__/____	Importo per la Sicurezza:	1 530.00050
Giorni Utili per Ultimazione:	0	Importo per la Manodopera:	51 047.36000
Data Utile per Ultimazione:	__/__/____	IMPORTO DI VARIANTE	124 694.20000
Giorni di Sospensione:	0	Somme a Disposizione (variante):	0.00000
Numero di Sospensioni	0	Importo per la Sicurezza (variante):	1 530.00000
Nuova Data Ultimazione:	__/__/____	Importo per la Manodopera (variante):	55 151.07000
Data FINE LAVORI:	__/__/____	Anticipazione:	0.00000
		Giorni impiegati in PIU':	_____
		Giorni impiegati in MENO:	_____

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	Quantità	I M P O R T I	
			unitario	TOTALE
	R I P O R T O			
1 V001.001	LAVORI A CORPO (PERIZIA di VARIANTE euro 119'899,56976 - 100%) SERVIZI E FORNITURE DIGITALI - SERVIZI E FORNITURE DIGITALI E PER LA SICUREZZA SOMMANO % aliquote Parziale LAVORI A CORPO euro aliquota	100,00000	119'899,56976 (100,000%)	119'899,56976 (100,000%)
				119'899,56976 (100,000%)
	A R I P O R T A R E			119'899,56976

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	Quantità	I M P O R T I	
			unitario	TOTALE
	R I P O R T O			119'899,56976
2 SIC.SPCL	<u>COSTI SICUREZZA (SPECIALI)</u>			
	La presente VOCE scaturisce dalla stima analitica dei soli costi della sicurezza degli apprestamenti, espressamente previsti dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) per lo spe ... Speciali" della SICUREZZA NON sono compresi nei prezzi unitari delle lavorazioni e NON sono soggetti a Ribasso d'Asta.			
	SOMMANO %	100,00000	1'530,00050	1'530,00050
	Parziale COSTI SICUREZZA (SPECIALI) euro			1'530,00050
	T O T A L E euro			121'429,57026
	A R I P O R T A R E			

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	Quantità	I M P O R T I	
			unitario	TOTALE
	R I P O R T O			
	RIEPILOGO FINALE			
	Tipologia Appalto: a Corpo			
	Tipologia Offerta: Unico Ribasso			
	Importo oneri Manodopera non soggetti a ribasso euro 55'151,07000			
	LAVORI A CORPO euro			119'899,56976
	aliquota			(100,000%)
	PER LAVORI A CORPO euro			119'899,56976
	COSTI SICUREZZA (SPECIALI) euro			1'530,00050
	T O T A L E euro			121'429,57026
	RIEPILOGO SAL			
SAL n.1 A TUTTO IL 22/07/2024 euro 31 594.58280 - differenza SAL precedente euro			31'594,58280	
SAL n.2 A TUTTO IL 03/10/2024 euro 70 972.09401 - differenza SAL precedente euro			39'377,51121	
SAL n.3 A TUTTO IL 22/10/2024 euro 120 644.13174 - differenza SAL precedente euro			49'672,03773	
SAL n.4 A TUTTO IL 24/10/2024 euro 121 429.57026 - differenza SAL precedente euro			785,43852	
T O T A L E euro			121'429,57026	
	A R I P O R T A R E			

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	Quantità	IMPORTI	
			unitario	TOTALE
	R I P O R T O			
	RIEPILOGO STATO FINALE DEI LAVORI TOTALE NETTO DEI LAVORI euro A DEDURRE ACCONTI GIA' CORRISPOSTI: CERTIFICATI DI PAGAMENTO: Certificato N.1 del 22/07/2024 euro Certificato N.2 del 03/10/2024 euro Certificato N.3 del 22/10/2024 euro SOMMANO CERTIFICATI DI PAGAMENTO euro SOMMANO LE DETRAZIONI euro RISULTA IL CREDITO COMPLESSIVO DELL'IMPRESA euro Cagliari, 28/10/2024 L'Impresa RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s. Il Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta			121'429,57026 31'400,00000 39'200,00000 49'400,00000 120'000,00000 120'000,00000 1'429,57026
	A R I P O R T A R E			

SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'

OGGETTO: PROGETTO MUSEO ARCHEOLOGICO E TOFET

COMMITTENTE: Comune di Sant'Antioco

IMPRESA: RTI HQ Media s.r.l. - Slane s.r.l.s.

Sommario Registro di Contabilità dello STATO FINALE

IL DIRETTORE DEI LAVORI
Ing. Mario Andretta

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	riferimenti		Quantità	I M P O R T I	
		SAL	RC		unitario	TOTALE
1 H001.001	LAVORI A CORPO (Progetto euro 109'702,59355 - 100%)					
	SERVIZI E FORNITURE DIGITALI - SERVIZI E FORNITURE DIGITALI E PER LA SICUREZZA					
		1	1	28,40407		31'160,00146
	al S.A.L. n. 1			28,40407		31'160,00146
	aliquota					(28,404%)
		2	3	-28,40407		-31'160,00146
	al S.A.L. n. 2			0,00000		0,00000
	aliquota					(0,000%)
	al S.A.L. n. 3			0,00000		0,00000
	aliquota					(0,000%)
	SOMMANO allo STATO FINALE %			0,00000	109'702,59355	0,00000
	aliquote				(100,000%)	(0,000%)
	Parziale LAVORI A CORPO euro					0,00000
	aliquota					(0,000%)

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	riferimenti		Quantità	I M P O R T I	
		SAL	RC		unitario	TOTALE
2 V001.001	LAVORI A CORPO (PERIZIA di VARIANTE euro 119'899,56976 - 100%)					
	SERVIZI E FORNITURE DIGITALI - SERVIZI E FORNITURE DIGITALI E PER LA SICUREZZA					
	al S.A.L. n. 1			0,00000		0,00000
	<i>aliquota</i>					<i>(0,000%)</i>
		2	4	25,98842		31'160,00377
		2	5	32,42827		38'881,35621
	al S.A.L. n. 2			58,41669		70'041,35998
	<i>aliquota</i>					<i>(58,417%)</i>
		3	7	40,93037		49'075,33753
	al S.A.L. n. 3			99,34706		119'116,69751
	<i>aliquota</i>					<i>(99,347%)</i>
		4	9	0,65294		782,87225
	SOMMANO allo STATO FINALE %			100,00000	119'899,56976	119'899,56976
	<i>aliquote</i>				<i>(100,000%)</i>	<i>(100,000%)</i>
	Parziale LAVORI A CORPO euro					119'899,56976
	<i>aliquota</i>					<i>(100,000%)</i>

Num.Ord. TARIFFA	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	riferimenti		Quantità	I M P O R T I	
		SAL	RC		unitario	TOTALE
3 SIC.SPCL	<u>COSTI SICUREZZA (SPECIALI)</u>					
	La presente VOCE scaturisce dalla stima analitica dei soli costi della sicurezza degli apprestamenti, espressamente previsti dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) per lo spe ... Speciali" della SICUREZZA NON sono compresi nei prezzi unitari delle lavorazioni e NON sono soggetti a Ribasso d'Asta.					
		1	2	28,40400		434,58134
	al S.A.L. n. 1			28,40400		434,58134
		2	6	32,42827		496,15269
	al S.A.L. n. 2			60,83227		930,73403
		3	8	39,00000		596,70020
	al S.A.L. n. 3			99,83227		1'527,43423
		4	10	0,16773		2,56627
	SOMMANO allo STATO FINALE %			100,00000	1'530,00050	1'530,00050
	Parziale COSTI SICUREZZA (SPECIALI) euro					1'530,00050
	T O T A L E euro					121'429,57026
	Cagliari, 28/10/2024					
	Il Direttore dei Lavori Ing. Mario Andretta					

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

Settore Servizi al Cittadino

*PNRR - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE,
COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO
CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 -
CULTURA 4.0 (MIC3-3) INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE
BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI
PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA
CULTURA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -
NEXTGENERATIONEU - SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI
MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET - CUP
D39I22000510006 - CIG A024857737.*

RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA)
Via Alghero, 104 P.Iva 03338260924 - E-mail: info@hqmedia.it. - Slane
s.r.l.s. con sede in cagliari Via L.Pacioli n.2 P.IVA 03777040928.

CONTRATTO in data 25/03/2024 Rep. N. 4306

Importo dei Lavori Euro 61.612,64

Ribasso dell'impresa Euro 4,80%

Importo netto dei Lavori Euro 58.655,24

Costi Manodopera Euro 51.047,36

Oneri della sicurezza Euro 1.530,00

PROCESSO VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 01 (uno) del mese di Ottobre, in

Sant'Antioco presso il Cantiere; il sottoscritto Ing. Mario Andretta direttore dei lavori;

Premesso:

che con verbale in data 24/07/2024 i lavori sopraindicati sono stati sospesi per la redazione di una Perizia Suppletiva e di Variante;

Constatato:

Che è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante con Reg. Gen. N°668 in data 24/09/2024 e che è stato firmato l'Atto di Sottomissione, pertanto sono cessate le ragioni che determinarono la sospensione dei lavori

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto Ing. Mario Andretta, direttore dei Lavori, alla presenza dell'Appaltatore,

ORDINA

di riprendere, a decorrere da oggi, i lavori indicati in epigrafe.

Tenuto conto che i lavori sono rimasti sospesi dal 24/07/2024 al 30/09/2024 per l'approvazione della perizia di variante, e tenuto conto della proroga di giorni 90 (novanta) concessa con Prot. Gen. N°18007 del 28 Giugno 2024 il termine per la loro ultimazione in tempo utile, precedentemente stabilito per il giorno 15/09/2024 viene ora differito al giorno 22/11/2024.

Di ciò si redige il presente verbale.

L'Impresa

- Il Direttore dei Lavori

HQ MEDIA SRL

VIA ALGERO, 104.....

Ing. Mario Andretta

09045 QUARTU SANT'ELENA

P.I. 03338260924

Il Responsabile del Procedimento

SLANE S.r.l.s.

Dott.ssa Sara Muscuso

Simone Scasoddu

Legale Rappresentante

P.IVA-C.F. 03777040928

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

Settore Servizi al Cittadino

*PNRR - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE,
COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO
CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 -
CULTURA 4.0 (MIC3-3) INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE
BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI
PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA
CULTURA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -
NEXTGENERATIONEU - SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI
MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET - CUP
D39I22000510006 - CIG A024857737.*

RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA)
Via Alghero, 104 P.Iva 03338260924 - E-mail: info@hqmedia.it. - Slane
s.r.l.s. con sede in cagliari Via L.Pacioli n.2 P.IVA 03777040928

CONTRATTO in data 25/03/2024 Rep. N. 4306

Importo dei Lavori Euro 61.612,64

Ribasso dell'impresa Euro 4,80%

Importo netto dei Lavori Euro 58.655,24

Costi Manodopera Euro 51.047,36

Oneri della sicurezza Euro 1.530,00

PROCESSO VERBALE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 24 (ventiquattro) del mese di

Luglio, in Sant'Antioco presso il Cantiere;

Premesso:

Che in data 19 Febbraio 2024 venivano consegnati i lavori con apposito verbale Che il tempo utile per dare compiuti tutti i lavori è stabilito in 120 giorni cosicché l'ultimazione dei lavori doveva avvenire entro il giorno 17 Giugno 2024;

considerata la richiesta di proroga del 14 Giugno 2024 con cui l'impresa esecutrice ha ottenuto la concessione di ulteriori 90 giorni per l'ultimazione dei lavori in oggetto (Prot. Gen. N°18007 del 28 Giugno 2024) per cui la nuova data di ultimazione lavori è il 15 Settembre 2024.

considerato che in data 17 Luglio 2024 è stata richiesta una autorizzazione alla redazione di una perizia di variante e suppletiva ai sensi dell'art. base all'art.05 comma 1 All. II.14 e alle condizioni dell'art.120 del D. Lgs. N.36/2023 per consentire di rimodulare i lavori per effetto dei lavori aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione in questi mesi;

considerato che detta perizia è stata autorizzata con Prot. Gen. N°19991 del 18 Luglio 2024 ;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto Ing. Mario Andretta, direttore dei Lavori, alla presenza dell'Appaltatore, dispone di sospendere, a decorrere da oggi, per le cause su espresse, i lavori indicati in epigrafe sino al successivo ordine di ripresa e di ciò si redige il presente verbale in un'unica copia.

Il sottoscritto Ing. Mario Andretta, direttore dei Lavori dichiara inoltre che:

lo stato di avanzamento lavori relativo alle opere interrotte è al 28%

- le opere la cui esecuzione rimane interrotta riguardano opere per le quali alla ripresa dei lavori per la loro continuazione comporteranno oneri aggiuntivi così come da perizia;
- al momento della sospensione non rimarranno in cantiere mezzi d'opera o operai dell'impresa.

HQ MEDIA SRL
VIA ALGERO, 104
09045 QUARTO SANT'ELENA.....
P.I. 03338260924

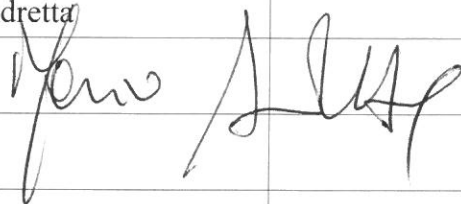
- Il Direttore dei Lavori

Ing. Mario Andretta

Visto: Il Responsabile del Procedimento

SLANE S.r.l.s.
Simone Scasceddu
Legale Rappresentante
P.IVA-C.F. 03777040925

Dott.ssa Sara Muscuso



	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	
	Provincia del Sud Sardegna	
	Settore Servizi al Cittadino	
	<i>PNRR - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE,</i>	
	<i>COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 “PATRIMONIO</i>	
	<i>CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” COMPONENTE 3 -</i>	
	<i>CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE</i>	
	<i>BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI</i>	
	<i>PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA</i>	
	<i>CULTURA” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -</i>	
	<i>NEXTGENERATIONEU - SERVIZI E FORNITURE MULTIMEDIALI</i>	
	<i>MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET – CUP</i>	
	<i>D39I22000510006 – CIG A024857737.</i>	
	RTI DITTE HQ Media s.r.l. con sede in QUARTU SANT'ELENA (CA)	
	Via Alghero, 104 P.Iva 03338260924 – E-mail: info@hqmedia.it . – Slane	
	s.r.l.s. con sede in cagliari Via L.Pacioli n.2 P.IVA 03777040928	
	CONTRATTO in data 25/03/2024 Rep. N. 4306	
	Importo dei Lavori Euro 61.612,64	
	Ribasso dell'impresa Euro 4,80%	
	Importo netto dei Lavori Euro 58.655,24	
	Costi Manodopera Euro 51.047,36	
	Oneri della sicurezza Euro 1.530,00	
	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI	
	(visto l'art. 12 del DM 07/03/2018 n. 49)	
	- 1 -	

	L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 25 (venticinque) del mese di	
	Ottobre, in Sant'Antioco presso il Cantiere; il sottoscritto Ing. Mario Andretta	
	nella sua qualità di Direttore dei lavori specificati in oggetto;	
	VISTI	
	- l'art. 12 del DM 07/03/2018 n. 49;	
	- la comunicazione dell'impresa circa l'ultimazione dei lavori in data	
	25/10/2024;	
	- il verbale di consegna dei lavori redatto in data 19 Febbraio 2024.	
	- che il tempo utile per dare compiuti tutti i lavori è stabilito in 120 giorni	
	cosicché l'ultimazione dei lavori doveva avvenire entro il giorno 17 Giugno	
	2024;	
	- ACCERTATO che sono stati concessi con Prot. Gen. N°18013 in data	
	28/06/2024, 90 giorni aggiuntivi per realizzare i lavori previsti;	
	- che con Prot. Gen. N°19991 in data 18/07/2024 fu autorizzata la perizia	
	suppletiva e di variante n°1, approvata con Reg. Gen. N°668 in data	
	24/09/2024;	
	- che in data 24/07/2024 i lavori vennero sospesi con apposito verbale e	
	vennero ripresi in data 01/10/2024;	
	- il termine utile per l'ultimazione dei lavori viene definitivamente fissato al	
	29/11/2024.	
	Previo preavviso per le vie brevi e alla presenza di:	
	Alessandro Flore Amministratore unico della società HQ Media s.r.l.;	
	Simone Scasseddu Amministratore unico della società Slane S.r.l.s.	
	HA PROCEDUTO	
	- 2 -	

	alla verifica dei lavori eseguiti sulla base del progetto e della perizia, in	
	contraddittorio con l'impresa e in considerazione del fatto che:	
	- tutti i lavori contrattualmente previsti e dettagliatamente descritti dagli	
	elaborati, capitolato speciale d'appalto e ulteriori documentazione di	
	dettaglio, sono stati eseguiti e ultimati in tutte le loro parti;	
	- non risultano parti dell'opera o specifiche lavorazioni non complete;	
	- non sono emerse lavorazioni non correttamente eseguite o con	
	evidenti difetti di realizzazione per i quali si richiede la rimozione e	
	nuova esecuzione delle opere stesse;	
	CERTIFICA	
	che i lavori specificati in oggetto sono stati ultimati nel giorno 25/10/2024	
	e quindi in tempo utile ai fini di quanto previsto dal contratto principale di	
	appalto, dal capitolato speciale, dalla concessione di proroga e dalla	
	perizia suppletiva e di variante.	
	Del che si è redatto il presente verbale in copia unica, che previa lettura e	
	conferma viene sottoscritto dalle parti come appresso specificate.	
	Il presente certificato non costituisce accettazione dell'opera eseguita da	
	parte della Stazione appaltante; tale accettazione resta condizionata dalle	
	risultanze delle operazioni di collaudo, da quanto indicato nel relativo	
	certificato e dalla eventuale approvazione, da parte dell'organo	
	deliberante della stazione appaltante, dello stesso certificato di collaudo.	
	L'Impresa - Il Direttore dei Lavori	
	 Ing. Mario Andretta	
	Visto: Il Responsabile del Procedimento	
	- 3 -	

	Dott.ssa Sara Muscuso	
	- 4 -	
copia informatica per consultazione		

PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SENSORIALI (P.E.B.A.)
Piano strategico per l'accessibilità del Museo Archeologico Ferruccio Barreca (MAB)
e dell'area archeologica del Tofet.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



Dati generali

Denominazione: Museo Archeologico Ferruccio Barreca (MAB) e Area archeologica del Tofet

Indirizzo: Via Sabatino Moscati – 09017 Sant'Antioco (SU)

Direttore scientifico: Dott.ssa Sara Muscuso sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

Ente gestore: Comune di Sant'Antioco

Legale Rappresentante Ente Gestore: Ignazio Locci

Ente Cogestore per i servizi al pubblico; COOPERATIVA ARCHEOTUR - Gestione Servizi Turistici -
Valorizzazione Beni Culturali

Legale Rappresentante Ente Cogestore: Anna Rita Lepuri

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]: Pietrangelo Loru

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza [RLS]: Patrizia Zara

Telefono Tel/Fax: 0781 82105

Cell: 389 7962114

Email: tofet@tiscali.it

Responsabile dell'Accessibilità (R.A.): Sara Muscuso sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

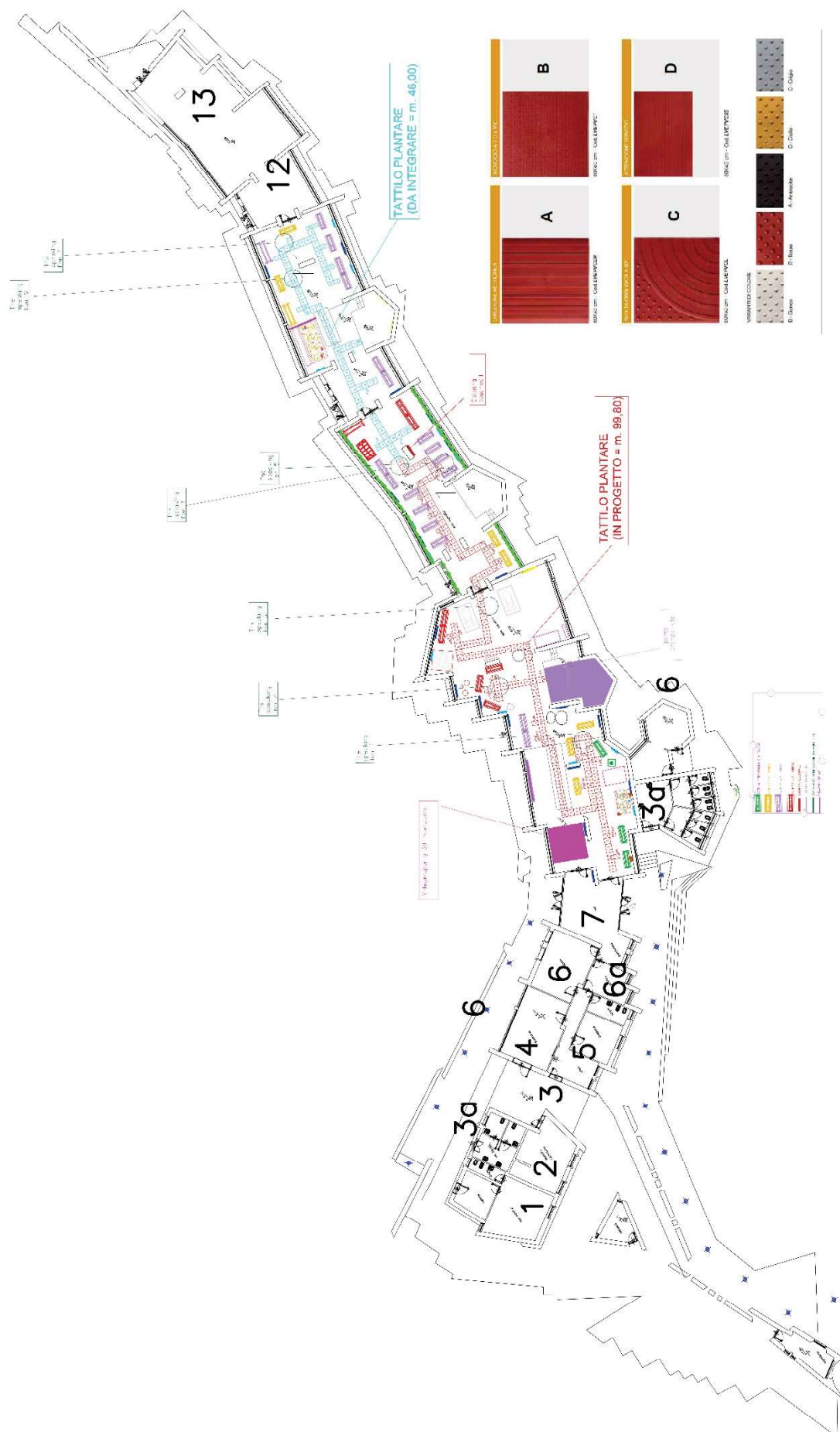


Figura 1 – Pianta del museo con indicazione della nuova segnaletica pedotattile

ACCESSIBILITÀ DALL'ESTERNO

1. Sito web

Homepage - Parco Storico Archeologico Sant'Antioco (parcostoricoarcheologicosantantioco.it) - (sito principale)

Home (archeotur.it) (sito dell'ente gestore)

<https://mabsantantioco.it> (sito in progressiva dismissione)

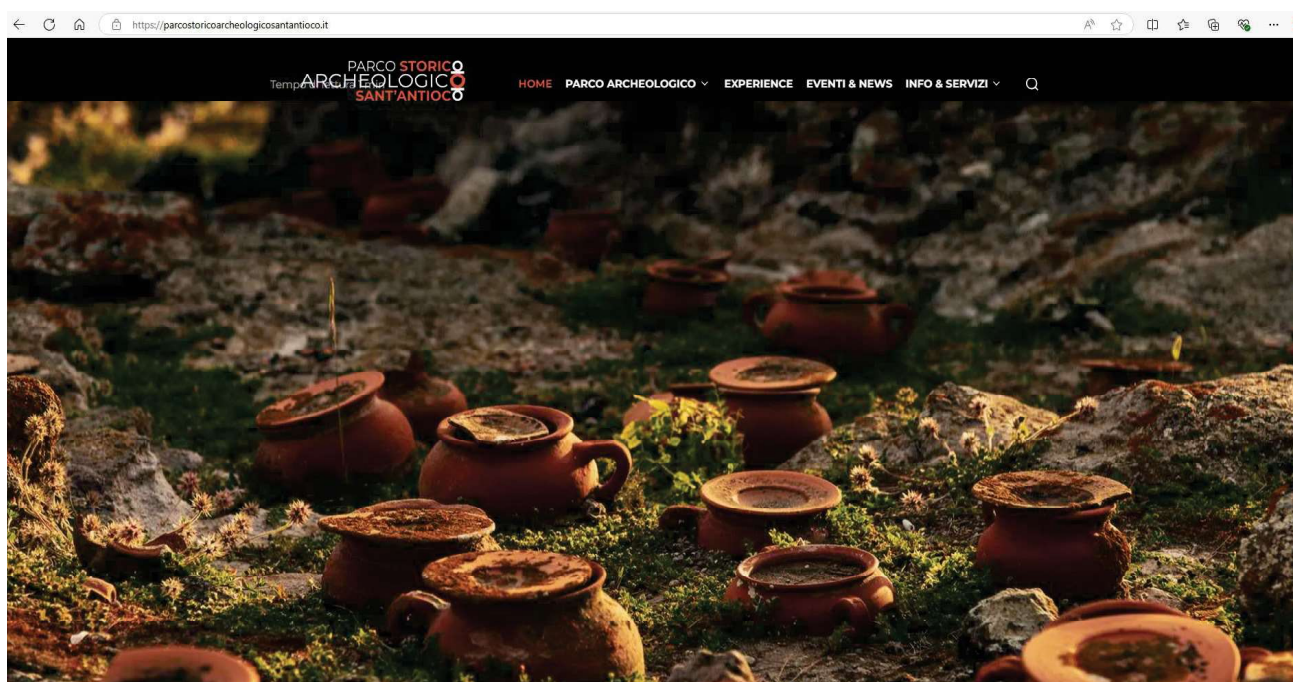


Figura 2 – Home page del sito in fase di sviluppo del Museo – Parco archeologico

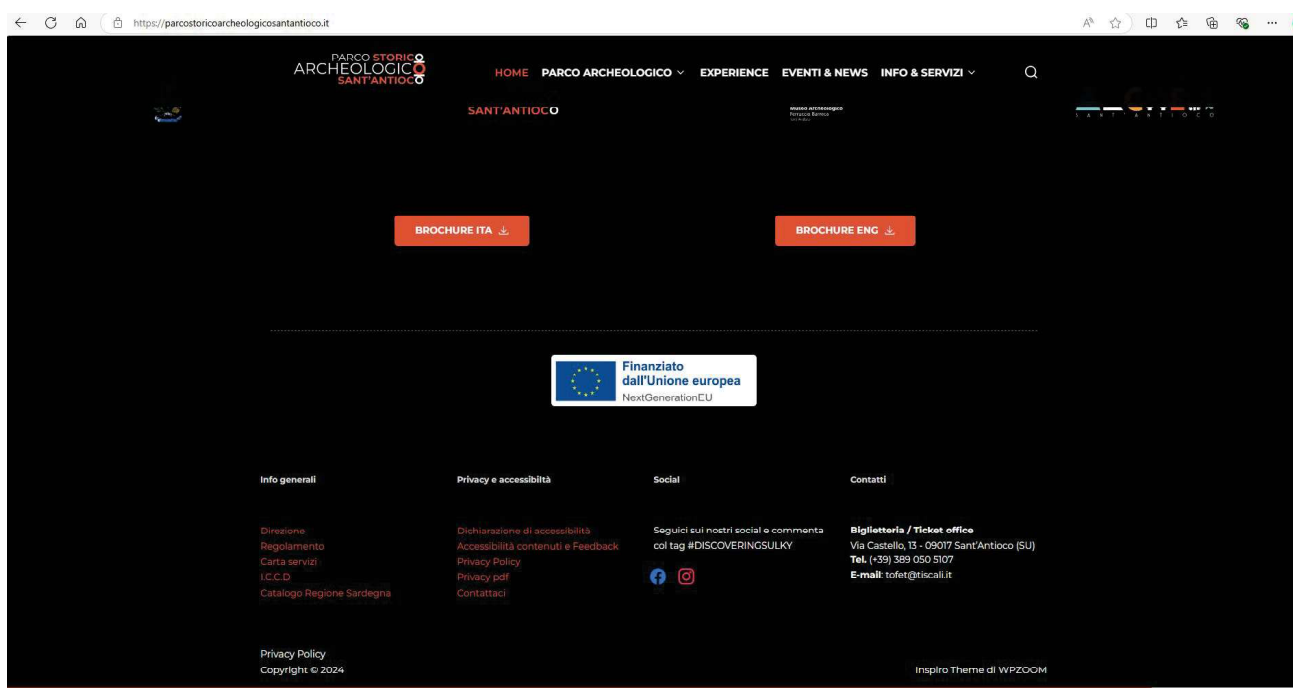


Figura 3 – Piè di pagina della Homepage del sito in fase di sviluppo del Museo – Parco archeologico

Situazione | Azioni | Progetti

L'accessibilità WEB al museo è in fase di riallestimento, attualmente ci sono tre siti che consentono di accedere ad informazioni relative al museo, di cui due sovrapponibili.

Si programma l'ottimizzazione rispetto ai motori di ricerca del sito che attualmente è in fase di sviluppo Homepage - Parco Storico Archeologico Sant'Antioco (parcostoricoarcheologicosantantioco.it) grazie alle risorse del PNRR e la progressiva dismissione del sito <https://mabsantantioco.it> fino ad arrivare al mero reindirizzamento al sito principale, in modo da ottenere continuità di posizionamento nelle SERP.

La comunicazione

1.1 Nel sito web è presente a piè di pagina della homepage il collegamento alle dichiarazioni circa l'accessibilità WEB. È possibile lasciare un feedback al riguardo e vi è riscontro dell'applicazione delle linee guida dell'AGID.

1.2 Nel sito web sono applicate le strategie di "design responsivo" (Responsive Web Design) per favorire la navigazione, e l'approfondimento dei contenuti anche tramite dispositivi mobili.

1.3 Nel sito web sono applicate le principali regole di copywriting del web, finalizzate ad una lettura immediata e intuitiva dei testi.

1.5 Si programma la revisione semestrale del sito internet in particolare dei contatti. Ogni modifica deve essere trasferita comunque su tutti i siti del museo.

1.6 Nel sito web è presente una sezione del sito (**accessibilità dei luoghi**) che comprende sia le istruzioni per raggiungere coi mezzi di trasporto il Museo sia informazioni molto generiche sull'accessibilità e sulle barriere architettoniche. Al momento è presente la mappa interattiva (google maps) per raggiungere il museo con trasporto pubblico, privato). Si programma:

- La fruizione delle mappe anche off-line da realizzarsi con i fondi PNRR
- Sezione descrittiva testuale
- Sezione per i cicloturisti (accanto alla statale per Sant'Antioco è presente una bellissima pista ciclabile lungo gli stagni molto attrattiva per questo tipo di mobilità);
- È presente una sezione del sito (**prenotazione**) con la possibilità di prenotazione dei servizi via WEB in modo indiretto con messaggio, è in predisposizione una sezione e-commerce per l'acquisto diretto dei biglietti con i fondi del PNRR;

Si programma:

- l'implementazione con foto del percorso di accesso in modo che il visitatore conosca lo stato di accessibilità del museo e possa predisporre alla visita

È presente una sezione del sito (**servizi didattici**) molto curata

È presente una sezione del sito (**servizi scientifici**) ben documentata

È presente una sezione del sito (**servizi al pubblico**) in cui vengono elencati le diverse modalità di visita del sito:

- visita guidata con tempi e modalità del servizio,
- accessori alla visita (audioguide, elementi tattili)

- archeo virtuale: descrizione esaustiva
- percorso sensoriale: descrizione esaustiva
- percorsi esperienziali: Si programma la chiusura della sezione o il collegamento a proposte esperienziali attive del territorio se reperibili e affidabili.
- pacchetti ristorazione: Si programma la chiusura della sezione o il collegamento a proposte esperienziali attive del territorio se reperibili e affidabili.

Si programma l'implementazione della comunicazione del sito specificando la disponibilità dei servizi esistenti: toilette accessibile, sala laboratorio, giardino, guardaroba, zona ristoro, fasciatoio, ecc..

Si programma l'allestimento di uno spazio confort per allattamento e l'allestimento di un fasciatoio anche nel bagno accessibile.

Per il cambio pannolino esiste un fasciatoio a ribalta nei bagni per i gruppi.



Figura 4 – Antibagno bagno gruppi con il fasciatoio a ribalta

- Nella consultazione del sito si programma nel tempo di fornire alternative equivalenti con contenuti visivi e audio: materiale (immagini, video ecc.) con linguaggio facilitato mirato a particolari esigenze di pubblico (autismo, Alzheimer, ecc.)
- Con le risorse del PNNR si intraprende il percorso di adeguamento sull'accessibilità secondo i criteri WCAG 2.1 AA, fornendo: sottotitoli e testi ad alta leggibilità secondo le norme dell'easy-to-read (adatte sia per le persone sorde che preferiscono la lingua scritta sia per le persone con disabilità intellettiva), testi e grafica comprensibili anche se consultati in monocromia (per le persone ipovedenti).
- Si programma una implementazione progressiva del materiale scaricabile da internet con possibilità di scaricare materiale informativo audio (podcast) oltre alle sezioni dove già presente. Attualmente è presente una brochure in italiano e in inglese in formato A4 verificare applicazione delle norme dell'easy-to-read, con lettere grandi e contrasto scrittura-sfondo.
- Si programma la revisione e l'aggiornamento dei siti con cadenza semestrale, nel sito verrà data pubblicità ai servizi aggiunti progressivamente in base alla programmazione del presente PEBA. Della data di revisione si darà conto in maniera visibile nel piè di pagina dei siti in modo da dare conto agli utenti della manutenzione dei siti web.
- Viene effettuato costante monitoraggio del comportamento degli utenti tramite strumenti appositi, al fine di intercettare modalità d'uso del sito web, provenienza utente, termini oggetto di ricerca, flussi di navigazione, ecc. Si programma l'elaborazione di un report annuale sintetico dei dati.

2. Contatti

Obiettivi

Ottimizzazione della raggiungibilità da remoto

Situazione | Azioni | Progetti

- 2.1. Si programma un'implementazione delle tecniche di accoglienza inserendo progressivamente nel programma di formazione del personale una formazione di base dedicata ai temi dell'accessibilità dedicando una parte delle ore di aggiornamento professionale a questo aspetto. Si predispone tra il personale che per primo si formerà sui temi dell'accessibilità l'individuazione di un responsabile dell'accessibilità.
- 2.2. Programmare ad un orario dedicato, pubblicato sul sito web, la possibilità di videochiamata tramite web per persone con disabilità auditiva o altre problematiche (whatsapp, skype o altra applicazione di uso comune)
- 2.3. Sul sito internet a piè di pagina è indicato un recapito cellulare e una mail del museo archeologico/tofet: tofet@tiscali.it, si programma la sostituzione con un indirizzo a dominio istituzionale.
- 2.4. Si programma un servizio di risposta alle mail in modo che vengano evase entro le 24 ore.

3. Raggiungibilità

Obiettivi

In sinergia con le amministrazioni comunali e gli enti competenti, assicurare il rapido e sicuro raggiungimento del museo da parte di tutti.

Situazione | Azioni | Progetti

- 3.1. Programmare semestralmente di concerto con l'amministrazione competente la verifica circa la manutenzione e la leggibilità delle segnaletiche lungo i percorsi urbani in un approccio di sostenibilità e corretto impatto visivo.

3.2. I marciapiedi sono in continuità con la strada asfaltata garantendo una continuità dell'accesso. L'accesso dal marciapiede deve essere tenuto libero da ingombri anche provvisori come bidoni dei rifiuti o vegetazione. È organizzato un servizio manutentivo per riparare tempestivamente le pavimentazioni di accesso.

3.3. Prevedere nel questionario di soddisfazione una specifica domanda sulla raggiungibilità del museo per individuare eventuali criticità.

3.4. Il grande parcheggio in prossimità del museo è una risorsa per la quale si programma in accordo col Comune la delimitazione di:

- parcheggi riservati alle auto con contrassegno
- parcheggio riservato ai bus turistici con percorso di avvicinamento.
- rastrelliera biciclette

3.5. Si programma la definizione di accordi con le competenti istituzioni, enti, portatori di interesse per assicurare, nelle immediate vicinanze dell'accesso museale, fermate dedicate dei mezzi pubblici con salite e discese adeguate a tutti i fruitori (persone con disabilità, anziani, famiglie con bambini piccoli ecc.), zone sosta taxi o punti di chiamata, eventuale bike sharing.



Figura 5 – Il grande parcheggio accanto al museo



Figura 6 – Marciapiedi e sede stradali di larghezza adeguata e in continuità.



Figura 7- Ingresso al Museo, il marciapiede è ribassato ed in continuità con le rampe del museo.

4. Accesso

Obiettivi

Assicurare un accesso agevole al museo.

Situazione | Azioni | Progetti

4.1. Si programma una rimodulazione dell'immagine architettonica dell'ingresso che permetta l'immediata individuazione dell'ingresso. Attualmente il cancello è nascosto da un setto murario e si crea equivoco con il cancello e la strada che porta al tofet; Si programma nel breve termine di posizionare un banner verticale a bandiera davanti all'ingresso in modo da rafforzare la presenza dell'accesso, nel medio termine avvalendosi di un tecnico riorganizzare la visibilità dell'accesso.

4.2. L'accesso al muso avviene da un cancello su strada. Tramite una rampa in salita protetta da una pensilina si arriva alla biglietteria/bookshop. Dalla biglietteria con un percorso esterno si arriva all'atrio dell'area espositiva. La rampa è pavimentata in cotto e si biforca a causa dei setti che reggono la pensilina. Si programma in sostituzione della cartellonistica un sistema alternativo tipo guida a pavimento che conduca il visitatore dall'accesso sulla strada alla accoglienza biglietteria in cima alla rampa per migliorare l'orientamento del visitatore tra cancello e biglietteria.

4.3. Nell'ingresso sono presenti comode aree libere da ostacoli per il movimento di sedie a ruote, di mamme con passeggino ecc.

4.4. Si programma di affrontare eventuali criticità dovute all'affollamento all'esterno (gruppo organizzato di anziani ad esempio) prevedendo, nel rispetto del manufatto edilizio, e del contesto architettonico e paesaggistico, la realizzazione di spazi temporanei di attesa che, oltre a proteggere il pubblico da disagi ambientali (sole, pioggia ecc.) ed evitare il sopraggiungere della stanchezza prima d'iniziare la visita museale, possano essere occasione per realizzare qualità spaziale, anticipare suggestioni culturali, fornire informazioni.

Si programmano delle politiche di miglioramento della gestione dei flussi:

- l'acquisto on line del biglietto velocizza la procedura di check in ad esempio (in corso di realizzazione con risorse PNRR)
- tessere speciali annuali che facilitano l'ingresso dei visitatori abituali

4.5. Nella parete destra della biglietteria è presente una bacheca per informazioni temporanee tipo bacheca: mostre, eventi speciali, ecc., valutare di spostarla nella loggia esterna per aumentare la visibilità nei momenti di attesa.

4.6. Si programma una valutazione mediante tecnico abilitato del sistema di accesso (cancello, rampe) per migliorare ulteriormente la percorrenza con una sedia a ruote o con un passeggino.

INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA INTERNA

5. Atrio/Ingresso

Obiettivi

Rendere l'ingresso dei musei luoghi accoglienti e confortevoli nel quale orientarsi con rapidità.

Situazione | Azioni | Progetti

5.1. Attualmente l'accesso alla biglietteria avviene mediante una portafinestra sempre aperta. Valutare nel tempo la sostituzione con porta automatica (eventualmente anticipata da segnale sonoro). Attualmente l'accesso alle sale è previsto con una porta finestra ad anta, anche qui nel tempo è auspicabile la sostituzione con una porta scorrevole automatica

5.2. Si programma di valorizzare gli spazi aperti e le aree verdi esterne con zone relax e attrezzature accessibili all'aperto.

5.3. È presente uno spazio accogliente di attesa nel quale è anche possibile sedersi e anticipare l'esperienza museale attraverso specifici apparati comunicativi.

5.4. Valutare l'opportunità di integrare la comunicazione tradizionale con totem e schermi in cui siano presentate in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS), oltre che con sottotitoli, le informazioni utili alla visita (tipologie biglietti, percorso di visita, possibilità di richiedere la guida, video guide, ecc.).

5.5. Si programma di creare piccoli spazi dedicati alla fruizione di visite virtuali della parte del tofet non accessibile. La realizzazione dei prodotti audiovisivi deve essere di grande qualità per assicurare la gratificazione dei fruitori. Tutti i prodotti multimediali dovrebbero essere progettati garantendone la massima accessibilità a persone con disabilità psico-sensoriali e/o cognitive.

5.6. Si programma l'allestimento di almeno una zona comfort, con poltrona e stand di discrezione per consentire l'allattamento al seno dei neonati.

5.7. Si programma la disponibilità di almeno una sedia a ruote e un passeggino da consegnare gratuitamente al momento del check-in a chi ne avesse bisogno.

5.8. All'interno del museo sono numerose le panche fisse durante tutto il percorso per consentire il riposo dei visitatori



Figura 8 – Biglietteria bookshop del museo. Il tavolo consente un'ottima relazione anche con persone su sedia a ruote o bambini, gli spazi consentono una buona manovrabilità per una carrozzina o passeggino.

6. Biglietteria/informazioni

Obiettivi

Rendere immediata la possibilità di acquisire il titolo di accesso, richiedere e ricevere informazioni sull'istituzione culturale e sui servizi culturali erogati. Aumentare la riconoscibilità del percorso che dal cancello porta alla biglietteria.

Situazione | Azioni | Progetti

6.1. Si programma una revisione della comunicazione degli spazi di accesso del museo. Migliorare le comunicazioni con scritte chiare e immediate (immagini e testi brevi) per facilitare persone con disabilità uditiva e cognitiva che possano avere difficoltà ad interloquire con il personale, o persone che abbiano necessità di tempi maggiori nell'acquisire ed elaborare informazioni (costo del biglietto, gratuità, servizi specifici come audioguide, brochure informative, piante d'orientamento ecc.). Prestare attenzione in particolare agli avvisi presenti nella vetrata della biglietteria

6.2. Si programma di segnalare la priorità d'ingresso per visitatori che esprimono particolari esigenze (persone con mobilità ridotta, anche temporanea, donne in stato di gravidanza, anziani, bambini ecc.).

6.3. Gli arredi dei punti informativi, biglietterie, distribuzione materiale devono mantenere come avviene ora un'altezza e una sezione trasversale che permetta il diretto rapporto tra il personale e il fruitore, considerando l'accoglienza di persone su sedia a ruote, o di altezza limitata.

6.4. Mantenere, come ora, il personale di front office in modo che sia garantita la corretta posizione rispetto all'altezza del viso, curare un'adeguata illuminazione per consentire un eventuale lettura labiale, e l'utilizzo di una porta automatica può migliorare il confort acustico e climatico.

Si programma la creazione di tavole A4 contenenti le informazioni base in italiano e in inglese per facilitare la comunicazione con persone con difficoltà nella comprensione.

6.5. Si programma l'attività di formazione del personale di front-office affinché possa trovare le migliori modalità comunicative, rivolgendosi sempre alla persona con disabilità e non al suo accompagnatore, per venire incontro alle eventuali necessità rappresentate: accoglienza, indicazione, spiegazione dei percorsi e dei servizi museali, ecc.

6.6. Si programma, nel medio termine, l'opportunità di prevedere un percorso tattile plantare, per condurre il visitatore con disabilità visiva:

- dall'ingresso al punto informativo e/o biglietteria.
- dalla biglietteria all'ingresso del museo

7. Servizi per l'accoglienza

Obiettivi

Garantire servizi di accoglienza a diverse fasce di pubblico. Comunicare l'offerta di accessibilità.

Situazione | Azioni | Progetti

7.1. Corredare la segnaletica identificativa del museo con icone che possano con immediatezza dare informazioni sui livelli di accessibilità presenti.

7.2. Specificare nella carta dei servizi del museo i servizi dedicati, gli ausili, le attrezzature e ogni forma di attenzione che l'istituzione dedica al tema dell'accessibilità fisica, sensoriale, cognitiva, sociale.

7.3. Attualmente tutti i cani se dotati dei dispositivi di sicurezza possono accedere. Dare riscontro del fatto che possono accedere al museo i cani di assistenza, (L. 37/1974 e ss. gg., secondo la quale le persone con disabilità visiva hanno diritto di accedere con il proprio cane-guida in tutti gli esercizi aperti al pubblico).

7.4. Attraverso gli interventi a valere sul PNRR saranno resi disponibili 10 tablet per fruire di servizi informativi, virtual tour, applicativi per ampliare l'esperienza museale, applicazione LIS e una guida specifica per bambini.

7.6. Esiste già l'opportunità che alcuni servizi mirati ad ampliare l'accessibilità dell'esperienza museale, seppur non garantiti permanentemente, possano essere fruiti in giorni/orari prefissati e/o su prenotazione.

7.7. Esiste già l'organizzazione per accogliere gruppi con particolari esigenze (Alzheimer, autismo ecc.) concordare con personale specializzato le modalità di visita (piccoli gruppi, percorsi dedicati ecc.).

7.8. Il museo con lo strumento della copianificazione ha attivato collaborazioni con le associazioni territoriali rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per raccogliere suggerimenti per migliorare la capacità di accogliere. Sono previste nella programmazione annuale giornate dedicate ad utenti affetti da gravi patologie su richiesta e in accordo con le associazioni locali.

7.9. Si programma di dedicare parte della formazione e dell'aggiornamento lavorativo per formare almeno due persone specificatamente sul tema dell'accoglienza e successivamente sull'accoglienza delle persone con disabilità o con bisogni speciali. Nominare il responsabile per l'accessibilità.

7.10. Il museo attraverso il questionario di gradimento prova a capire le criticità dell'accoglienza delle persone con bisogni speciali, non solo persone con disabilità, ma donne in gravidanza, bambini, anziani, stranieri, persone poco istruite.

8. Guardaroba

Obiettivi

Consentire il servizio di guardaroba fruibile in piena autonomia.

Situazione | Azioni | Progetti

8.1. L'area espositiva è preceduta da un atrio in cui è presente un armadio guardaroba a pavimento. Rispetto alle armadiature attualmente presenti accessibili a persone su sedia a ruote o con esigenze specifiche si prevede un'implementazione con un sistema di apertura/chiusura facilitato specifico per persone con disabilità.

8.2. Si programma di Dotare gli armadietti di segni di riconoscibilità evidenti, e chiusure corredate di numeri in caratteri ad alta leggibilità e braille. Programmare un'eventuale laboratorio/azione artistica sul tema

8.3. Oltre al guardaroba il museo offre un servizio gratuito di deposito bagagli per riporre passeggini e altri ausili voluminosi che vengono attualmente presi in consegna dal personale prima della visita. Pianificare la comunicazione iconografica e scritta dei servizi in modo che il visitatore sappia di poter contare su questi servizi.



Figura 9 - Sala preparatoria all'accesso al museo con guardaroba e sedie per l'attesa.

9. Orientamento

Obiettivi

Consentire al visitatore di sapere sempre dove si trova. In caso di emergenza assicurare il rapido allontanamento e la messa in sicurezza di tutte le persone.

Situazione | Azioni | Progetti

9.1. Il museo essendo costituito da un'unica grande sala longitudinale ripartita con setti e livelli si offre con una grande facilità all'orientamento. Con le risorse del PNRR sarà installata all'ingresso del museo una mappa tattile di orientamento che rappresenti i vari livelli del museo. Valutare l'opportunità di corredare tale dispositivo con un audio descrittivo. Verranno inoltre installati nelle sale 3 leggi in plexiglass con pannelli informativi sulla sala e la posizione del visitatore.

9.2. È in corso con le risorse del PNRR l'allestimento di una segnaletica di orientamento secondo le norme ISO23601 safety identification – escape and evacuation plan signs.

9.3. Con le risorse del PNRR sarà installata una segnaletica wayfinding, per operare per una facile e immediata relazione dell'utenza con lo spazio museale, consentendo il rapido orientamento individuale per fruire dei servizi e organizzare la visita secondo le proprie preferenze, come pure di abbandonare la struttura rapidamente in caso di emergenza.

9.4. Con le risorse del PNRR saranno installati 4 leggi in inox con pannelli informativi e testi in braille per l'area del Tofet. La segnaletica sarà leggibile, ben visibile, intuitiva, coerente con la strategia comunicativa del museo. Porre attenzione nel considerare che in presenza di segnaletica elettronica le informazioni importanti devono sempre essere garantite (soprattutto in caso di emergenza). Assicurare l'accessibilità della segnaletica in funzione delle varie esigenze manifestate, in particolare sensoriali e cognitive, prevedendola in braille, in caratteri ad alta leggibilità, con testi semplificati e con simboli (vedi la Comunicazione Aumentativa e Alternativa CAA), video in Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

9.4. Con le risorse del PNRR è in corso di realizzazione la segnaletica pedotattile all'interno del museo per guidare la visita museale delle persone con disabilità visiva.

10. Servizi Igienici

Obiettivi

Rendere il servizio igienico accessibile, comodo e confortevole.

Situazione | Azioni | Progetti

10.1. È presente una batteria di bagni vicino alla biglietteria e una batteria di bagni vicino all'ingresso della zona espositiva. Il bagno vicino alla biglietteria è dotato di un comodo antibagno e i servizi divisi per uomini e donne sono entrambi completamente accessibili. Le porte dei bagni sono immediatamente riconoscibili attraverso il contrasto cromatico. Si aprono all'esterno e sono corredate di serrature che consentono l'apertura dall'esterno in caso di emergenza. Si programma un controllo periodico per verificare che gli spazi di manovra siano liberi da ingombri.

10.2. È presente una seconda batteria di bagni in prossimità dell'area espositiva. Questi bagni non sono accessibili se non nell'antibagno da persone su sedia a ruote.

10.3. Si programma di dotare i locali di servizio di uno o più ganci per appendere borse e indumenti ad altezze diverse, per essere così utilizzati da persone su sedie a ruote/o di ridotta altezza.

10.4. Si programma di lasciare a disposizione nei servizi sia maschile che femminile una piccola seduta dove l'accompagnatore può collocare temporaneamente il bambino.

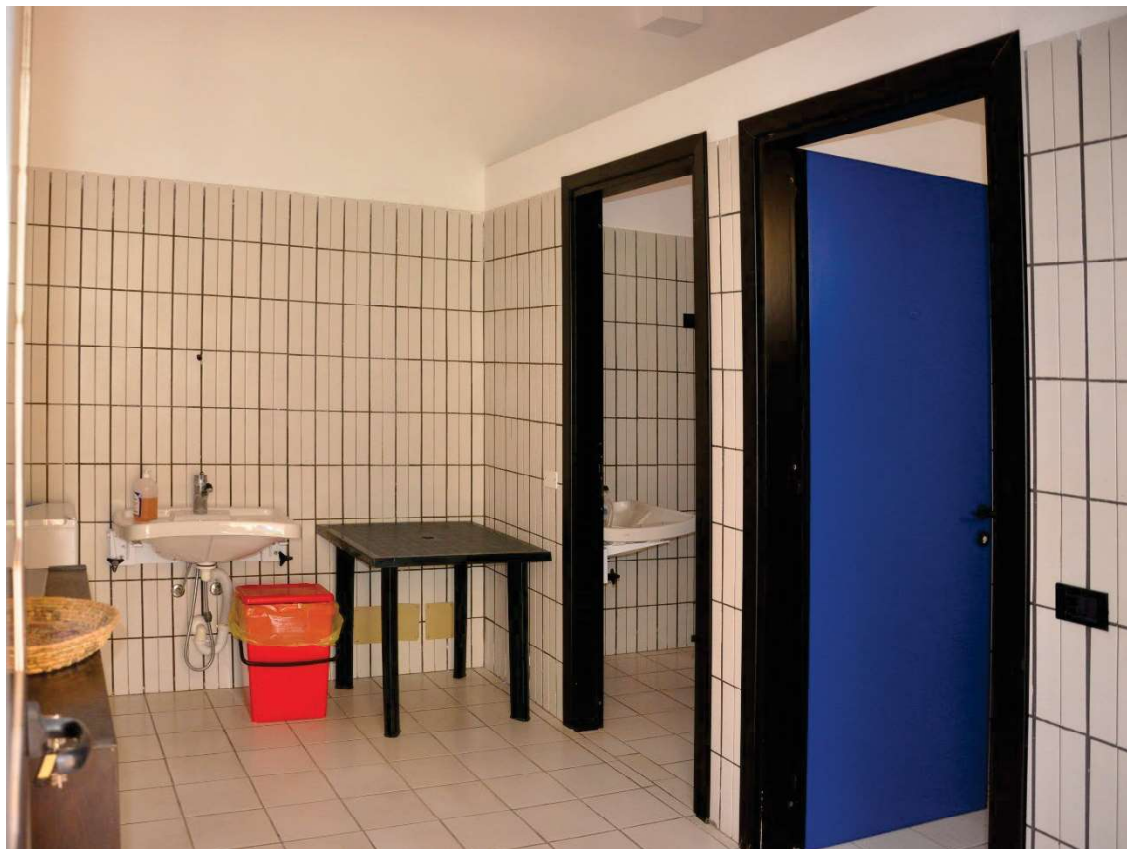


Figura 10 – Antibagno dei bagni accessibili

11. Punti di ristoro /caffetterie/bookshop

Obiettivi

Consentire la piena accessibilità dei locali e delle attrezzature ad uso pubblico, la fruizione comoda e confortevole degli spazi e degli arredi.

Situazione | Azioni | Progetti

11.1. I servizi sono concentrati nella biglietteria che assolve a tutte le funzioni: bookshop, pagamento delle vivande presenti nel banco frigo. È presente anche un fr e bibite.

I banchi di vendita sono articolati in spazi ad altezze e sezioni trasversali al fine di assicurare ad ogni tipo di pubblico di accedere di dialogare con il personale alle casse, consentire la visione dei prodotti in vendita, acquisire la merce, ecc.

11.2. Si programma un controllo settimanale per verificare gli spazi di manovra nella biglietteria/bookshop e la presenza di eventuali ingombri da rimuovere.



Figura 11 – Loggia di ingresso alla biglietteria bookshop da cui si accede al bagno accessibile (sulla dx) e in cui si trova il punto ristoro

12 Dispositivi di supporto/ausili per il superamento di specifiche disabilità (permanentemente o temporaneamente)

Obiettivi

Individuare delle soluzioni idonee a migliorare i livelli di accessibilità del museo.

Situazione | Azioni | Progetti

12.1 Al fine di garantire l'ottimale funzionalità il museo propone una ricca dotazione di ausili per la visita.

12.2 Sono presenti:

Riproduzioni per esplorazione tattile:

- a) copie al vero,
- b) copie in scala.

Nel caso di dipinti, mosaici o figure di altro genere:

- c) riproduzioni in bassorilievo o, in via subordinata,
- d) disegni in rilievo,
- e) immagini schematiche in rilievo.

Nel caso di monumenti:

- f) modelli architettonici e volumetrici in scala o, in via subordinata,
- g) bassorilievi delle facciate,
- h) mappe tattili.

Audio guide

Si programma una più immediata pubblicità del servizio di audio-guide e che siano corredate di audio-descrizione e segni-guida più evidenti, per garantirne l'usabilità da parte delle persone con disabilità sensoriali.

Tablet:

Con i fondi del PNRR sono stati allestiti 10 tablet con LIS, applicativi per bambini e altri accorgimenti per aumentare l'accessibilità del museo.

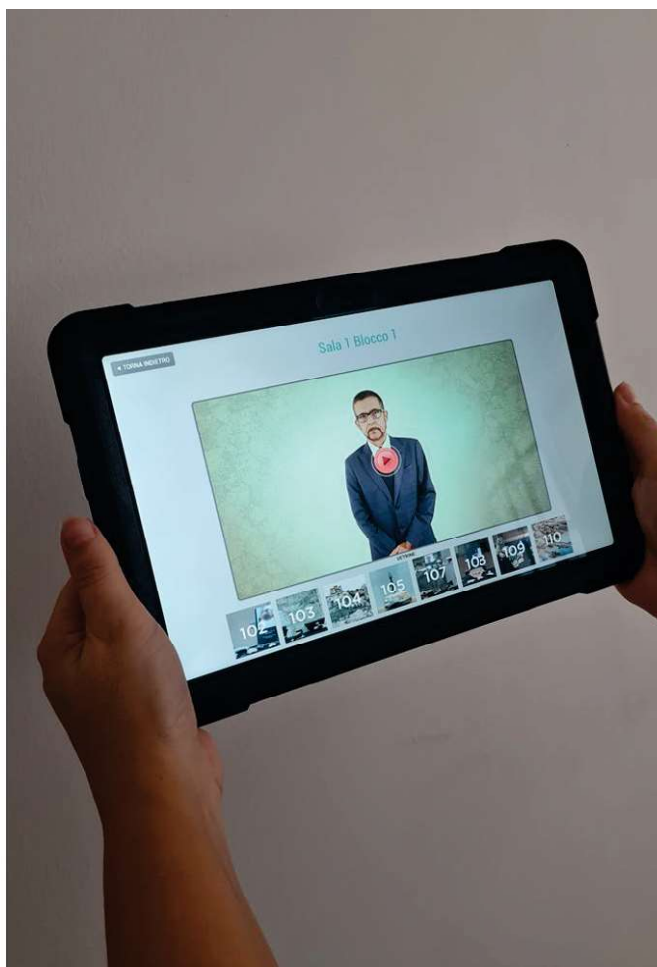


Figura 12 – Uno dei 10 tablet allestiti

Ausili per difficoltà motorie

- a) Golf car (presente)
- b) n.1 Sedia a ruote a disposizione (da predisporre)
- c) n.1 Passeggino a disposizione (da predisporre)

13 Il personale

Obiettivi Assicurare al pubblico servizio di qualità, garantendo una accoglienza adeguata alle persone con esigenze specifiche.

Situazione | Azioni | Progetti

13.1 Il personale in un museo deve essere facilmente riconoscibile e identificabile non solo per motivi di sicurezza, ma per essere facilmente individuato dal pubblico in caso di richieste d'informazioni, nell'ordinarietà come nell'emergenza. Si programma l'uso per il personale del museo di un tesserino di riconoscimento tipo badge da portare al collo.

13.2 Si programma una formazione dedicata per un'accoglienza cortese, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi museali. Il personale va, inoltre, formato affinché valuti costantemente le situazioni di pericolo nella fruizione.

13.3 Si programmano aggiornamenti professionali dedicati all'accoglienza delle persone con esigenze specifiche e agli approcci comunicativi (ad esempio l'uso della Lingua dei segni), all'uso dei dispositivi di sicurezza e di primo soccorso dedicati a tutti i visitatori (defibrillatori ecc.).

13.4 Si programma nel medio termine in caso di persone sorde una possibilità su prenotazione di una visita mirata con una unità di personale specializzato per la comunicazione con le persone sorde in italiano parlato e scritto (che abbia frequentato corsi di specializzazione specifici o, in alternativa, prevedere dei brevi corsi di formazione per il personale) e/o in Lingua italiana dei segni (interprete o in subordine persona che abbia raggiunto il 4° livello in Lingua dei segni).

13.5 Implementare costantemente il know how del personale dedicato all'accompagnamento in caso di persone con esigenze specifiche. Si programma un sistema di registrazione di eventuali criticità riscontrate con comunicazione alla direzione in modo da approntare strategie migliorative del servizio.

13.6. Dare massima evidenza delle potenzialità di accoglienza per cui ci si è preparati e formati.

DISTRIBUZIONE ORIZZONTALE E VERTICALE

14 Superamento di dislivelli di quota

Obiettivi

Consentire di accedere a quote diverse dello spazio del museo utilizzando in sicurezza scale, rampe, piattaforme elevatrici, ascensori. Considerare questi elementi non esclusivamente nella componente funzionale, ma come parti integranti dell'esperienza di visita.

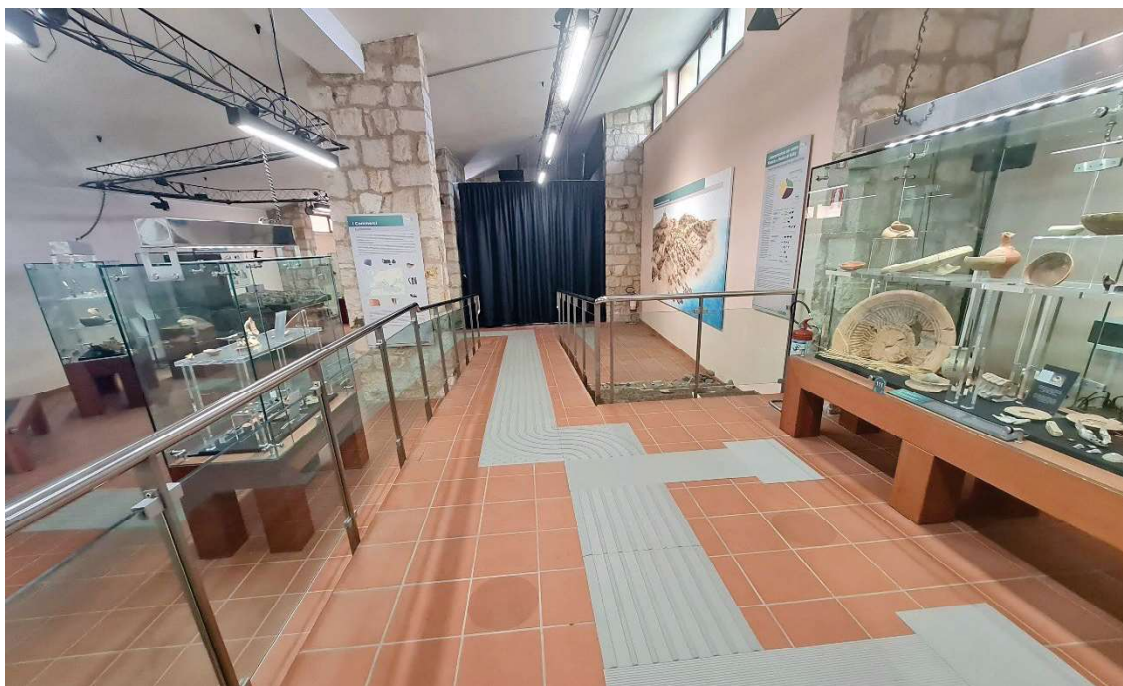


Figura 13 – Rampa di collegamento tra due livelli del museo, sulla sinistra uno spazio allestito per laboratori di scavo stratigrafico con i bambini.

Situazione | Azioni | Progetti

14.1 Il museo si sviluppa ad un solo piano, ma su più livelli raccordati da rampe dotati di parapetti in acciaio inox e cristallo. La pavimentazione interna è uniforme in cotto arrotato.

14.2 Programmare nel tempo l'inserimento nei parapetti delle rampe un corrimano intermedio per bambini e per persone su sedia a ruote.

14.5 Verificare l'opportunità di applicare dei manicotti tattili (indicatori di direzione) sul corrimano delle rampe.

15 Distribuzione orizzontale

Obiettivi

Consentire il pieno utilizzo degli spazi attraverso i collegamenti orizzontali eliminando ostacoli.

Situazione | Azioni | Progetti

15.1 Il museo è ben dotato di postazioni di riposo fisse in caso di affaticamento dei visitatori.

15.2 Verifica quotidiana dell'assenza di ostacoli lungo i percorsi di collegamento.



Figura 14 – Panche per consentire il riposo durante la visita, il museo è ampiamente dotato.

ESPERIENZA MUSEALE

16 Percorsi museali

Obiettivi

Consentire la piena fruizione di spazi e contenuti museali.

Situazione | Azioni | Progetti

16.1 Il percorso è unico per tutti e contempla anche le esigenze di persone con disabilità in quanto l'esperienza museale è anche condivisione.

Pur lasciando al visitatore la libertà di scegliere, consapevolmente e in autonomia la modalità di costruire la propria esperienza culturale ed emozionale, il museo propone l'opportunità di mediazione data dall'individuazione di itinerari che selezionino e ordinino alcune opere così da: a) graduare la complessità di lettura del patrimonio a partire da un livello semplificato adatto ad un pubblico in possesso di alfabetizzazione di base o con deficit cognitivi; b) esaltare le percezioni plurisensoriali, anche attraverso l'individuazione di un percorso multistrutturato (visivo-tattile-sonoro-olfattivo-gustativo); c) permettere di gestire tempi di visita considerando le esigenze del pubblico, ma anche di sicurezza di alcune sale.

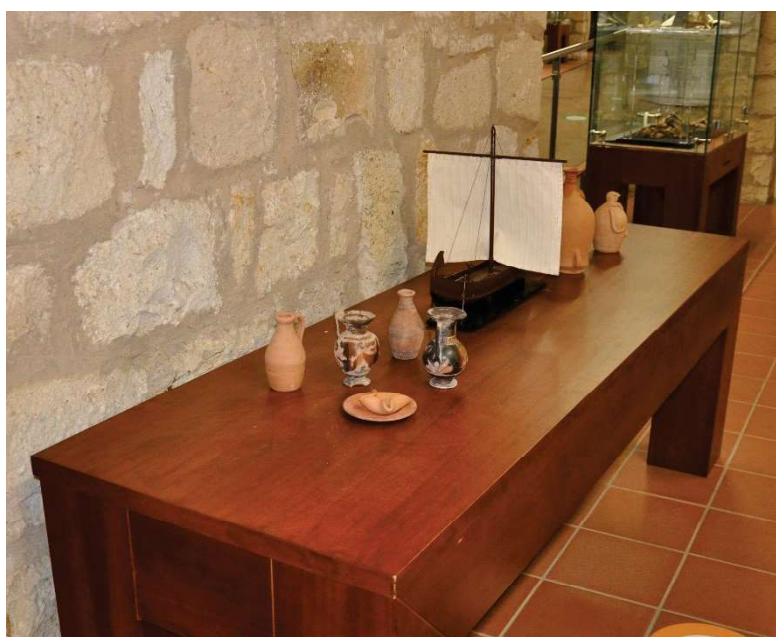


Figura 15 – Una delle postazioni tattili del museo

16.2 Nell'intervento in corso a valere sui fondi del PNRR sono stati forniti 10 tablet con (sistemi video in Lingua italiana dei segni (LIS) e rete Wi-Fi

16.3 Sono presenti panchine per soste lungo il percorso nelle sale. Si programma di approntare uno spazio confort per mamme con neonati o genitori con bimbi piccoli.

16.4. Il museo ha una delle sezioni tattili diffuse più grandi della Sardegna. Il repertorio è sempre in aumento e con il PNRR si stanno allestendo 20 piccole postazioni tattili e in alcuni casi olfattive connesse al contenuto delle vetrine



Figura 16- Una postazione tattile del museo

16.5. Il museo intraprende progetti specifici di fruizione con associazioni volte alla cura di persone con disabilità grave (sla con respiratori) al fine di raggiungere anche persone difficilmente coinvolgibili. Al fine di confrontarsi in fase di progetto, in itinere ed al termine degli allestimenti con le associazioni di categoria e/o dei portatori di interesse del territorio, per valutarne la validità ai fini di una progettazione partecipata e di un miglioramento continuo. è stato adottato strumento coprogettazione, ai sensi del D.lgs. 117 del 2017, art. 55. Del confronto rimane traccia mediante report da archiviare: approvazione del documento delle risultanze del tavolo di coprogrammazione.



Figura 17 – Dispositivi tattili in plexiglass che simulano le epigrafi antiche



Figura 18 – Postazione tattile con plastico del sito nuragico di Sant'Antioco e dei modellini per l'esplorazione e la manipolazione.

17 Dispositivi espositivi

Obiettivi Assicurare la piena fruizione degli oggetti museali e la sicurezza degli stessi.

Situazione | Azioni | Progetti

17.1 Le vetrine sono ad altissima visibilità. A parte la base in legno tutti i supporti sono realizzati in plexiglas e la teca è su tutti e quattro e lati in cristallo in modo da consentire la visuale degli oggetti da qualunque punto di vista sia orizzontale che verticale.

17.2 Nella disposizione degli oggetti vengono valutate le visuali in relazione ad altezza, accessibilità, percorrenze, ostacoli temporanei, didascalie, pannelli, segnaletica.

17.3 Nel caso dei piedistalli di manufatti per l'esplorazione tattile si programma una verifica settimanale che verifichi la stabilità dei piedistalli, la condizione dei manufatti ed una loro eventuale igienizzazione.



Figura 19 – Percorso pedotattile a pavimento. Al centro una teca ben accessibile alla visione anche da persona su sedia a ruota. Ai lati reperti anch'essi ben visibili da un bambino o da una persona su sedia a ruote.

18 Postazioni multimediali

Obiettivi

Assicurare ampia fruizione dei contenuti digitali.

Situazione | Azioni | Progetti

18.1 Esiste una postazione video con occhiali 3D. Lo schermo del totem è ad un'altezza tale che se in funzione non sarebbe comodo per un bambino o per una persona su sedia a ruote. Si programma il riposizionamento più in basso.

18.3 Si programma per gli audiovisivi dei sottotitoli a compensazione dei contenuti sonori o delle finestre in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS) o del materiale scritto con caratteri chiari e adatti anche agli ipovedenti.

18.4 Si programma un audio descrittivo fornito con le risorse del PNRR ad implementazione delle postazioni multimediali.



Figura 20- Postazione multimediale con visori 3D. Sulla destra scorcio del plastico dell'insediamento nuragico e modellini per l'esplorazione tattile.



Figura 21 – Schermo con animazione allestito a potenziamento del plastico con le risorse del PNRR



Figura 22 – Mappa interattiva con touch screen e proiezione murale di 4 mt e postazione multimediale con fruizione 3D di alcuni beni culturali.

19 Spazi museali esterni

L'area del tofet si trova nella sommità del poggio alle spalle del museo. Si tratta di un banco di roccia affiorante nel terreno con delle opere murarie e le urne.

L'area è dotata di servizi igienici accessibili ed è accessibile ma non fino al santuario. A seguito di una valutazione della Soprintendenza ABAP la tutela del santuario è stata giudicata incompatibile con la creazione di passerelle. Si programma pertanto la dotazione di visite virtuali in una postazione multimediale probabilmente da individuare in quella esistente al museo per chi non può accedere.



Figura 23 – Servizi accessibili nell'area del tofet

Obiettivi

Consentire la qualità dell'esperienza culturale e la fruizione in sicurezza dei percorsi di visita.

Situazione | Azioni | Progetti

19.1 Il museo può offrire un sistema di trasferimento per persone con ridotta capacità motoria dal museo al tofet attivabile in un tempo accettabile (durante la visita al museo) mediante uso della golf car presente al museo

19.2. Programmare il posizionamento di corrimano a doppia altezza nelle rampe esterne dal cancello di ingresso alla biglietteria.

19.3. Nell'area del tofet con le risorse a valere sul PNRR è prevista l'installazione di n.4 pannelli in braille.

19.4. Con le risorse del PNRR è prevista la segnaletica di orientamento all'interno del sito del tofet.

19.4 Si programma l'allestimento di sedute esterne per la sosta privilegiando luoghi ombreggiati caratterizzati da viste panoramiche o visuali strategiche dal punto di vista dell'esperienza museale.

19.5 Si programma una verifica giornaliera della presenza di elementi sporgenti e o pericolosi, in particolare in spazi naturali prevedendo una costante manutenzione del verde.

19.6 Si programma se possibile nell'area del tofet e nel giardino a valle fontanelle d'acqua con piani accessibili e altezza e aperture opportune per le diverse tipologie di utenti.

19.8 Si programma la realizzazione di punti di sosta panoramici sulla laguna nella loggia del museo o nell'area del tofet.



Figura 24 – Golf Car presente al museo per l'accompagnamento al tofet di persone con difficoltà o disabilità motorie.



Figura 25- Tofet con a sinistra il percorso non accessibile e paesaggio sulla laguna.

20 Comunicazione

Obiettivi

Svolgere la funzione comunicativa dell'istituto culturale in una logica di dialogo e partecipazione sia in ambiente fisico che digitale.

Situazione | Azioni | Progetti

20.1. Le teche esistenti sono tutte accessibili, con i piani espositivi alla giusta altezza. In alcune vi è un doppio piano seppure i supporti siano tutti trasparenti il materiale esposto al piano superiore è di difficile fruizione per i bambini e per le persone su sedia a ruote, Si programma di rivedere l'allestimento in modo da dare priorità al piano inferiore posizionando al piano superiore doppioni o reperti non indispensabili alla comprensione della narrazione museografica. Si programma l'acquisto per i bambini di una scaletta tipo Montessori per una fruizione autonoma dei beni.

20.2. Per i pannelli esistenti che utilizzano caratteri piccoli, molto lunghi alcuni o troppo alti. Si programma una revisione progressiva dei testi per aumentarne la leggibilità. La maggior parte dei fruitori non legge i testi molto lunghi che devono comunque essere messi a disposizione, ma che costituisce un secondo approccio per il visitatore più motivato. La comunicazione scritta deve prevedere testi chiari che considerino, lunghezza, grandezza dei caratteri, interlinea, contrasto testo/sfondo, adeguata illuminazione ed un livello di comunicazione facilitato, per assicurare la comprensione dei contenuti di base a chiunque abbia difficoltà cognitive o linguistiche attraverso l'utilizzo dell'easy-to-read e della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA). Utilizzare elementi grafici (ideogrammi, illustrazioni ecc.) che possano alleggerire la comunicazione scritta ed aiutare ad esplicitarne i concetti.

20.3. Programmare una revisione delle didascalie: verificare l'effettiva visibilità in rapporto alla grandezza dei caratteri, contrasto cromatico, inclinazione piano di lettura e illuminazione.

20.4. Programmare nel lungo periodo un focus di approfondimenti sui vocaboli tecnici che garantiscano la comprensione di alcune terminologie specialistiche utilizzate nella comunicazione.

20.5. Programmare nel lungo periodo oltre ai cataloghi e alle guide agili, brochure con testi semplici e immediati, tradotte in lingue diverse e in braille.

20.6. Rendere possibile l'integrazione della comunicazione scritta con file podcast scaricabili, postazioni audio o app per la trasmissione dei contenuti specifici. In presenza di materiali audio e video, verificarne l'accessibilità per persone con disabilità sensoriali e cognitive, prevederne l'audio-descrizione e l'affiancamento con video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

20.7. Dotare i sistemi di audioguide di tecnologia assistita.

20.8. Utilizzare sistemi di Qr code, RFID o Beacon a condizione che il sistema sia compatibile con le tecnologie assistite.

20.9. Nel caso di visite guidate la guida valuta la tipologia di pubblico, e adatta la propria strategia comunicativa. Ottimizzare nel tempo dei protocolli di visite tipo per persone con bisogni speciali. Individuare il numero corretto dei gruppi. Nel caso di persone sorde ad esempio assicurarsi che abbiano sempre l'accessibilità visiva per consentire loro la lettura labiale e/o poter comprendere l'interprete in Lingua dei segni. Individuare dei punti di stazionamento nel percorso con una buona illuminazione dell'ambiente, senza il controllo luce, evitare di parlare mentre si cammina o mentre l'attenzione visiva è concentrata sull'opera, ecc.).

20.10. Si programma l'implementazione dei pannelli braille esistenti.

20.11. Prevedere schede di sala semplificate per essere scaricate in formato digitale (o in alternativa da ritirare anche in formato cartaceo alla biglietteria).

20.12. Il museo e il sito web attraverso le risorse del PNRR vengono arricchiti con sezioni dedicate alla fruizione in ambiente digitale delle collezioni.

20.13. Si prevede l'implementazione della web strategy del museo mediante una pianificazione annuale delle attività, considerando i social network non solo come strumento per comunicare le proprie attività ma quale mezzo per raggiungere nuovi pubblici e relazionarsi attivamente con gli stessi, creare un dialogo con i professionisti, sviluppare il senso di appartenenza al patrimonio, ricevere dei feedback, poter avviare sperimentazioni per sostenere la produzione di nuovi contenuti culturali.

20.14. Pianificare annualmente l'attività di promozione attraverso:

- materiale cartaceo, riviste di settore;
- tour operator specializzati nel turismo accessibile;
- attività realizzate anche in partenariato con associazioni di categoria e portatori di interessi a vario titolo.

SICUREZZA

21 Percorso museale

Obiettivi

Rendere i luoghi e le attività del museo sicuri.

Situazione | Azioni | Progetti

21.1 Con particolare riguardo alle persone con disabilità intellettiva, inserire in una possibile guida da offrire all'ingresso indicazioni sul comportamento da tenere in caso di pericolo o di imprevisto ma, soprattutto, sensibilizzare e preparare il personale ad agire in tali casi tranquillizzando e/o accompagnando i visitatori.

21.2 Verificare la presenza di elementi pericolosi lungo i percorsi anche in relazione alla diversa tipologia di pubblico (altezza bambino, altezza sedia a ruote ecc.).

21.3 Nel caso di oggetti o componenti adibiti alla percezione tattile verificare costantemente lo stato delle superfici (consunzione, elementi taglienti, viti che sporgono ecc.) e l'accurata pulizia.

21.4 Utilizzare pavimentazioni che garantiscano l'attrito nella percorrenza evitando rischi di cadute.

21.5 I passaggi di quota nel percorso espositivo sono ben segnalati

22 Emergenza

Obiettivi

Assicurare una pronta risposta all'emergenza per la rapida messa in sicurezza di persone e beni culturali.

Situazione | Azioni | Progetti

22.1 È presente un Piano di Sicurezza ed Emergenza studiato tenendo conto dei temi dell'accessibilità e in funzione delle situazioni connesse alle specifiche esigenze manifestate dai fruitori.

22.2 Assicurare l'aggiornamento formativo del personale per lo svolgimento delle procedure previste in caso di emergenza.

22.4 Valutare la collocazione e le dimensioni della segnaletica di emergenza in rapporto alla posizione delle persone (vedi norme UNI EN 1838).

22.5 Evitare quanto possibile di usare il colore rosso negli allestimenti considerando che s'identifica questo colore con il pericolo.

22.6 Dotare le porte scorrevoli di emergenza di dispositivi automatici di apertura a sicurezza ridondante.

22.7 Programmare gli aggiornamenti del piano di emergenza in funzione delle diverse disabilità e quindi considerare azioni e disposizioni specifiche.

PROCEDURE GESTIONALI

23 Manutenzione

Obiettivi

Assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi finalizzati ad ampliare l'accessibilità degli spazi e contenuti museali.

Situazione | Azioni | Progetti

23.1 Verificare quotidianamente la presenza di ostacoli, seppur temporanei, dei percorsi e delle aree di percorrenza.

23.2 Provvedere alla pulizia costante delle superfici oggetto di esperienze tattili.

23.3 Verificare mensilmente l'usura dei materiali (sconnessione pavimenti, superfici, sistemi d'interazione meccanica ecc.) e provvedere alla sistemazione o sostituzione.

23.4 Programmare settimanalmente il controllo del funzionamento di eventuali dispositivi elettrici (ascensori, servo scale, piattaforme elevatrici ecc.) ed elettronici (collegamenti di sicurezza, sistemi audiovisivi ecc.)

24 Monitoraggio

Obiettivi

Definire meccanismi di monitoraggio che possano verificare i livelli di accessibilità nel tempo.

Situazione | Azioni | Progetti

24.1 Produrre dei report delle forme di collaborazione con associazioni rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per la verifica costante insieme ai diretti fruitori dei dispositivi e dei servizi attivati, per ampliare l'accessibilità dell'istituzione al fine di rendere possibile il percorso di miglioramento nel tempo.

24.2 Verifica annuale dei questionari con eventuale aggiornamento e analisi di un report annuale dei test di gradimento per valutare dispositivi predisposti e servizi attivati al fine di definire e realizzare azioni correttive.