



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 146 DEL 24/08/2026)

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2025 VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventiquattro** del mese di **agosto** nella sede del Comune alle ore **12:10** in videoconferenza mediante l'utilizzo di strumenti di comunicazione audio/visiva da remoto, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
IGNAZIO LOCCI	Sindaco	Presente
FRANCESCO GARAU	Vicesindaco	Presente (in videoconferenza)
ELEONORA SPIGA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
PASQUALE RENNA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
GIANLUCA MEREU	ASSESSORE	Presente
ROBERTA SERRENTI	ASSESSORE	Assente

Presenti: 5

Assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco Ignazio Locci

Assiste alla seduta in sede, mediante utilizzo di strumenti di comunicazione audiovisiva a distanza, e cura la redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Daniele Macciotta

Il Sindaco, verificato il numero legale degli assessori assegnati e constatato che i partecipanti possano regolarmente intervenire alla riunione ed esprimere il proprio voto, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato;

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata corredata dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. Di approvare la proposta esplicitata in premessa corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lg.vo n° 267/2000.

La seduta termina alle ore 12:14.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale

Nr. 1738 del 17/08/2026

Servizio o Ufficio proponente	Ufficio Personale
Oggetto	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2025 VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Visti i seguenti atti:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24.02.2011, con la quale ed ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009, si è approvato il Regolamento della valutazione e della premialità, annesso al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 17/05/2012, con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione del Comune di Sant'Antioco;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2012 con la quale è stato modificato il Regolamento di Valutazione e Premialità;
- Le Deliberazioni di G.C. n. 169 del 22/09/2014 e n. 192 del 27/11/2014, con le quali è stato ulteriormente modificato il Regolamento di Valutazione e Premialità, nella parte relativa all'Istituzione e al funzionamento dell'OIV, relativamente alla conversione della precedente figura dell'OIV nella figura del Nucleo di Valutazione;
- Il decreto del Sindaco n. 6 del 08/07/2024, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco nella persona del Dr. Nicola Floris;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2025-2027 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025 -2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- il PIAO 2025 – 2027 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2025 e successivamente modificato con le deliberazioni G.C. n. 82 del 27/06/2025 e n. 165 del 12/11/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/04/2026, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025, ai sensi dell'art. 227 del D.LGS 267/2000;

Considerato che, il Servizio Personale ha predisposto la relazione sulla performance 2025, corredata dalle schede degli obiettivi opportunamente rendicontate dai Responsabili di Servizio/Titolari di incarico di E.Q., ai sensi dell'art. 4 del regolamento della valutazione e premialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione in forma monocratica, nella persona del Dr. Nicola Floris, ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, con nota prot. n. 28640 del 13/08/2026, come da attestazione allegata alla presente proposta;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Propone alla Giunta Comunale che

DELIBERI

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2025, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
3. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2025 sul sito del Comune di Sant'Antioco nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. Di dichiarare la deliberazione discendente dalla presente proposta immediatamente eseguibile ed esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.

redattore: CLAUDIA MURA

Il Sindaco

IGNAZIO LOCCI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL SINDACO
IGNAZIO LOCCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DANIELE MACCIOTTA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	81002570927
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Sant'Antioco
Nome RPCT	Daniele
Cognome RPCT	Macciotta
Qualifica RPCT	Segretario Comunale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	UPD
Data inizio incarico di RPCT	28/10/2024
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Margherita Fadda
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	l'attuazione del ptpct può definirsi buona . Non risultano segnalazioni di fatti sintomatici di eventi corruttivi nel 2025. L'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è effettuata con ritardo in alcuni casi verosimilmente a causa di mancanza di automatismo dalla formazione dell'atto alla pubblicazione del dato o informazione nella sezione di destinazione dell'Amministrazione trasparente
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	percezione dell'attività di prevenzione della corruzione in termini meramente procedurali e come appesantimento dell'attività ordinaria.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	coincidenza del ruolo nel segretario comunale che evita dispersione di informazioni e facilita il coordinamento
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	carenza di continuità nel ruolo negli ultimi anni

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischio corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischio corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	

2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)		

2.H	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>)	Sì (indicare con quali Responsabili)	Il ruolo di RPCT è stato svolto dal Segretario comunale al quale è, fra l'altro, attribuito il ruolo di coordinamento dei Responsabili degli Uffici
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società trasparente</i> "	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti; Incarichi e consulenze; Bandi di concorso; Appalti; Sovvenzioni, contributi e sussidi;
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società Trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	2 richieste: al RPCT e al Responsabile Suape
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	il registro degli accessi pubblicato in formato elettronico e anonimizzato riguarda la generalità delle articolazioni organizzative del Comune e riguarda in massima parte richieste di accesso documentale (art. 22 della legge 241/1990) in materia edilizia
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	la verifica sulla pubblicazione è stata svolta ai sensi delle indicazioni fornite dall'ANAC annualmente in tema. L'esito è pubblicato nella sezione trasparenza del sito internet istituzionale dedicato ai rilievi del NdV
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	l'informazione in merito ai fondi PNRR gestiti, dei quali il Comune di Sant'Antioco è attuatore, sarà oggetto di apposita sezione che si prevede di attivare nel 2026
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		il livello raggiunto è in linea con gli standard normativi, l'aggiornamento non è tempestivo spesso a causa della difficoltà di reperire immediatamente le informazioni necessarie; l'automatismo dei flussi potrebbe essere implementato con sistemi applicativi più evoluti dal punto di vista informatico

5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	il Comune ha attivato un servizio di formazione con operatore professionale che include, fra l'altro, la disponibilità di webinar o videocorsi in materia di prevenzione della corruzione e etica e legalità.
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all’appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Adeguate
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l’amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		1 dato riferito al segretario comunale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		86 Al 31/12/2025
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	

6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	0	
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	0 violazioni accertate oltre 5 verifiche
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	si	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231con riferimento all'anno 2025	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	Il Comune di Sant'Antioco ha attivato a febbraio 2025 la casella di segnalazione attivata sulla piattaforma di Transparency International Italia
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	

11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	

12.D.1 1-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	Sì (indicare quanti e quali casi)	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, con misure diverse	Inserimento in tutti i contratti d'appalto del divieto di assumere e/o incaricare ex dipendenti con la previsione di risoluzione del contratto nel caso di inottemperanza.

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informativi e la data)
No, anche se era prevista dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025
No, non era prevista dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)

No

4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione del personale)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6.C
Sì-Numero di unità di personale dipendente ruotato
No-Numero dirigenti o equiparati
Il processo di riorganizzazione è in corso-Numero non dirigenti o equiparati

7.A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

8.A
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A

Sì
No
In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
Altra modalità accompagnata da misure di sicurezza aggiuntive

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11.A

Sì
No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11.D

Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F

Sì
No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A

Si (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Si, con misure diverse

No

16.A

Si

No (Indicare il motivo)

16.B

Si (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)

No

17.A

Si

No

18.A

Si

No

18.B

Si (indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)

No



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

la sottoscritta Margherita Fadda - Responsabile del Settore

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

☐ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
1	Assegnazione – gestione alloggi ERP	si
2	Concessione – gestione loculi cimiteriali	si
3		

☐ *di non avere disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti; (in caso di risposta negativa motivare): al fine di evitare disfunzioni alla gestione dei servizi*

☐ *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

☐ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore: tutti i dipendenti;

☐ di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato: ;

☐ di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

☐ di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

☐ di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013;

☐ di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

☐ di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi:

☐ di aver dato N.O. per incarico extra lavorativo (ex art. 1, comma 557 L. n. 311/2004) presso altro ente per la dipendente dott.ssa Maria Paola Angius;

☐ di aver fatto parte di commissioni concorso e commissioni di gara;

☐ di aver rilevato le seguenti criticità:

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2026/28:

.....

.....

Data, 16.01.2026

firma



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

il sottoscritto LAI BEATRICE Responsabile del Settore FINANZIARIO

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

U *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Servizio ragioneria	Verifica sul rispetto dell'ordine di arrivo delle liquidazioni (salvo eccezioni dettate dall'urgenza della rendicontazione di finanziamenti PNRR) verifica sul rispetto dei tempi di pagamento
	Gestione protocolli istruttoria pratiche ufficio tributo	Verifica del rispetto dell'ordine di evasione in base all'ordine di arrivo.
	Servizio personale	Gestione delle procedure di concorso pubblico nel rispetto delle norme anticorruzione, basandosi su massima trasparenza, imparzialità e obbligo di pubblicazione di tutti gli atti

U *di non avere disposto la rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti. Si registra, tuttavia, il pensionamento di una collega, in servizio all'ufficio tributi da oltre 20 anni e di un operatore esperto*

dimessosi nel mese di dicembre. Al momento il posto per istruttore è vacante e quello per operatore esperto è stato sostituito con una assunzione a tempo determinato

🕒 *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

🕒 *di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:*

BALIA SIMONE

BELLISANO GIUSEPPE

BUSONERA ALESSANDRA

CONGIU SERGIO

FOIS MARIA CATERINA

LODDO VERUSKA

MEREU MASSIMILIANO

MEI MARTA

MELIS DANIELE

MURA CLAUDIA

PINTUS GIANLUIGI

L'unico dipendente che fa parte della Lista speciale della Regione Sardegna, in mobilità presso il nostro ente

🕒 *di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato. Non mi risulta che il settore abbia avuto richieste di accesso civico o generalizzato. Sono pervenute, all'ufficio tributi e all'ufficio personale richieste di accesso documentale ai sensi della legge 241/90, a cui gli uffici hanno risposto nel rispetto della tempistica;*

🕒 *di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";*

Si osserva che alcune pubblicazioni aventi il carattere della tempestività non sono state tempestivamente caricate ma si è poi proceduto a regolarizzare dette posizioni (es. Controlli e rilievi sull'amministrazione che richiede un aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013))

🔊 di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

🔊 di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

🔊 di avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

🔊 di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi: nessuna nel 2025

🔊 di aver autorizzato incarico extra lavorativo nel 2025 ai dipendenti:

del servizio personale sig. Congiu Sergio verso altro ente locale (Comune di Calasetta)

del servizio Tributi, sig.ra Marta Mei verso altro ente locale (Comune di Masainas) .

Di essere stata a mia volta autorizzata a svolgere attività extra lavorativa presso l'Unione dei Comuni Arcipelago del Sulcis

🔊 di NON aver formato commissione concorso

🔊 di aver rilevato le seguenti criticità:

La principale criticità che vorrei segnalare è la seguente:

- **gestione del protocollo.**

Ai protocolli in ingresso e in uscita possono accedere (fatta eccezione chiaramente per Segretario, Responsabile area Amministrativa e le protocolliste) anche alcuni amm.ri e dipendenti, con privilegio di accedere anche al protocolli riservati. Io vorrei avere certezza che gli atti, in particolare dei tributi e del personale, non possano essere visionati da nessun altro, escluse le persone che per specifico ruolo ricoperto hanno il dovere di non divulgare

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2025/27: Revisione dei ruoli di accesso al protocollo e limitazione ai casi strettamente necessari

Data

firma

Sant'Antioco 26/01/2026



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

L a sottoscritta **ANTONELLA SERRENTI** *Responsabile del Settore* **POLITICHE SOCIALI**

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

U *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi	Misura di trasparenza generale: Pubblicazione di tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Formazione al personale interessato : Formazione tecnico/giuridica attraverso incontri interni ed esterni Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
	Servizi minori e famiglie	Misura di trasparenza generale: Pubblicazione di tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Formazione al personale interessato : Formazione tecnico/giuridica attraverso incontri interni ed esterni Coinvolgimento dell'equipe sovracomunale Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile

		2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
	Servizi per adulti in difficoltà e disabili	Misura di trasparenza generale: Pubblicazione di tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Formazione al personale interessato : Formazione tecnico/giuridica attraverso incontri interni ed esterni Coinvolgimento dell’equipe sovracomunale Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
	Attività Amministrativa	Verifica sul rispetto dell’ordine di arrivo delle istanze , regolare istruttoria e relative liquidazioni di provvidenze economiche erogate a favore di persone affette da patologie specifiche indicate dalle leggi: • L. n. 162/98 (Sollievo) • Ritornare a Casa Plus; • L.R. n. 27/83 (Soggetti affetti da neoplasie maligne); • L.R. n. 9/04 (Soggetti affetti da malattie oncologiche); • L.R. n. 11/85 (Soggetti nefropatici); • L.R. n. 12/85 (Trasporto h. da e per centri di riabilitazione) • L.R. n. 12/2011, art. 18, comma 3 (Trapiantati...); • L.R. n. 20/97 (inserimenti in struttura per soff. Mentali); • L.R. n. 6/95 (inserimenti in struttura riabilitativa); e di diverse misure di supporto a favore di persone fragili. Verifica sul rispetto dei tempi di pagamento. Verifica sulla regolare attuazione dei principi della Trasparenza per tutti i bandi e i relativi avvisi, affinché i potenziali beneficiari abbiano un accesso semplificato. Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

🕒 *di avere disposto parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti, in base alla formazione, inquadramento e attitudine personale dei dipendenti.*

🕒 *nell’anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

❶ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

CLAUDIA ANEDDA

ANNA MARIA FOIS

ALESSANDRA MULAS

ANTONELLA MURGIA

MARIA GRAZIE MURONI

ISABELLA PARODO

MARIA GRAZIA PISCHEDDA

KATIA PUDDU

LUCA PUDDU

ALESSANDRO SCANU

❷ di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato. Non mi risulta che il settore abbia avuto richieste di accesso civico o generalizzato. Sono pervenute, all'ufficio Politiche Sociali richieste di accesso documentale ai sensi della legge 241/90, a cui gli uffici hanno risposto nel rispetto della tempistica;

❸ di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

❹ di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

❺ di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

❻ di avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

❼ di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi: nessuna nel 2025

❽ di aver autorizzato incarico extra lavorativo nel 2025 ai dipendenti:

- Dott.ssa Isabella Parodo verso altro ente locale (Comune di Sant'Anna Arresi);
- Dott.ssa Maria Grazia Pischedda verso altro ente locale (Comune di Perdaxius);

- Dott.ssa Maria Grazia Muroli verso altro ente locale (Comune di Villamassargia);

Di essere stata a mia volta autorizzata a svolgere attività extra lavorativa presso l'Unione dei Comuni Arcipelago del Sulcis, in qualità di Coordinatrice del PLUS Arcipelago del Sulcis.

🔊 di NON aver formato commissione concorso;

🔊 di aver rilevato le seguenti criticità:

Ai protocolli in ingresso e in uscita possono accedere numerosi dipendenti. Si rileva che la maggior parte dei protocolli in entrata all'Ufficio delle Politiche Sociali, trattano situazioni personali con dati sensibilissimi, provenienti da Autorità Giudiziaria, Istituzioni sanitarie, scolastiche, privati, ecc.. Si ritiene che l'Ufficio debba disporre di un sistema di accesso blindato, prevedendo magari un sistema puntuale di password, in maniera che i contenuti della posta vengano riservati solo ai tecnici.

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2025/27:

Riorganizzazione del Sistema Protocollo.

firma

Sant'Antioco 27/01/2026

Antonella Serrenti



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027 il sottoscritto Dott. Stefano Argiolas, Responsabile del Settore Vigilanza/Polizia Locale

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

⌞ di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Attività mercato settimanale	Si
	Attività di Polizia Giudiziaria, notifica procedimenti della Procura della Repubblica e Polizia Stradale	Si
	Rilascio tesserini disabili, passi carrabili	Si

⌞ di aver disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti; (in caso di risposta negativa motivare)

⌞ nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;

⒫ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

- 1. Demurtas Roberto*
- 2. Balia Enrico*
- 3. Cabiddu Salvatore*
- 4. Mereu Roberto*
- 5. Meloni Nicoletta*
- 6. Mocci Angelo*
- 7. Pau Gianni*
- 8. Sulas Marco Andrea*
- 9. Scibilia Francesco*
- 10. Sotgiu Giancarlo*
- 11. Rivano Alessio*

⒫ di non avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato;

⒫ di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

⒫ di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

⒫ di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

⒫ di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

⒫ di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi:

⒫ di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;

⒫ di non aver formato nessuna commissione;

⒫ di aver rilevato le seguenti criticità:

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2026/28:

.....
.....

Data 15/01/2026

firma



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

il sottoscritto Sara Muscuso Responsabile del Settore Servizi al Cittadino ,

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

☐ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
1	Concessione contributi	Pubblicazione in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dalla L.241/1990 e dal Regolamento di concessione dei contributi Verifica preliminare del rispetto delle competenze Verifica dello svolgimento delle selezioni Formazione personale Rotazione del personale (anche mediante personale di altri servizi nelle commissioni) Dichiarazione assenza conflitto interesse

		Assicurare il correlato "accesso civico"
2	Appalti servizi e forniture	Pubblicazione in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. Verifica dello svolgimento delle selezioni Formazione personale Rotazione del personale (anche mediante personale di altri servizi nelle commissioni) Dichiarazione assenza conflitto interesse
3	Accesso ai servizi	Pubblicazione in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 Assicurare il correlato "accesso civico" Verifica dello svolgimento delle selezioni Formazione personale Rotazione del personale e lavoro di staff
3	Gestione Entrate	Pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 Assicurato il correlato "accesso civico"

☐ di aver avere disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti; (in caso di risposta negativa motivare)

☐ nell'anno 2025 non ho avuto notizia di casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;

☐ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

1. Maria Grazia Massa;
2. Ileana Massoni;
3. Laura Piras;
4. Viviana Musa
5. Giovanni Cannas

☐ *di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato:*

- 1. Affidamento gestione bagni Co 'e Cuaddus ;*
- 2. Certificazione Defibrillatori;*

☐ *di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";*

☐ *di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;*

☐ *di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.*

☐ *di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;*

☐ *di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;*

☐ *di aver formato commissioni;*

☐ *di non aver rilevato criticità*

Di non avere particolari proposte o osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2025/27:

Data

21.01.2026

firma



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

*la sottoscritta FLORIS ERIKA Responsabile del Settore "Suape – Attività Produttive ed Edilizia privata",
comprendente i servizi "SUAPE, Servizio Attività Produttive Commercio Artigianato e Turismo, Edilizia
Privata, Patrimonio/Demanio",*

DICHIARA

*di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto
Piano e in particolare:*

U *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito
dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Contratti pubblici legati al servizio "Turismo"	SI
	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni legate all'attività edilizia	SI
	Governo del territorio tramite il servizio di "edilizia privata"	SI

U *di aver disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti (per i casi in cui è
possibile suddividere i procedimenti tra il personale qualificato alla loro specifica gestione);*

U *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente
costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

🔊 di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

- Marroccu Giovanni;
- Bacchis Jessica;
- Abbruzzi Francesca;
- Mazara Cristian;
- Arangino Ernesto.

🔊 di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato:

1. Nessuna;

🔊 di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

🔊 di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

🔊 di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

🔊 di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

🔊 di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi:

🔊 di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;

🔊 di aver partecipato quale membro della commissione di concorso per l'assunzione di due istruttori tecnici, ex categoria C, presso il Comune di Sant'Antioco.

Data, 13/01/2025

firma

Erika Floris



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 il sottoscritto CLAUDIO LEDDA in qualità di Responsabile del SETTORE TECNICO ,

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

- di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

Attività	Monitoraggio effettuato
Appalti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture	Controllo costante dei processi durante le fasi di affidamento e di esecuzione dei contratti d'appalto

- di avere disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti;*
- nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*
- di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore: tutto il personale in capo al settore tecnico (rif. formazione obbligatoria disposta dl Segretario).*
- di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato: nessuna*

- di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013;
- di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;
- di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi: nessuno.
- di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;
- di non aver formato nessuna commissione;
- di aver rilevato le seguenti criticità: nessuna
- Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2026/28: nessuna.

Data 29/01/2026

firma Claudio Ledda



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Indice generale

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	5
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	6
2. INFORMAZIONI SUL PERSONALE DELL'ENTE.....	10
a) Spese personale.....	11
b) Andamento occupazionale.....	12
3. OBIETTIVI.....	21
3.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	21
Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale -.....	22
Lotta alla corruzione.....	23
3. 2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	23
a) Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente.....	23
Rispetto dei tempi di pagamento.....	24
a) Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente.....	25
Rispetto dei tempi di pagamento.....	25
Report tempi medi ponderati.....	26

3.3. OBIETTIVI STRATEGICI.....	30
a) Obiettivi 2025 strategici o di miglioramento della macchina amministrativa assegnati dall'amministrazione ai responsabili di servizio e rispettivi collaboratori.....	30
3.4 PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	38
a) OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa M. Fadda).....	38
b) OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa Beatrice lai).....	42
c) OBIETTIVI SETTORE TECNICO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Ing. Claudio Ledda).....	45
d) OBIETTIVI SETTORE SUAPE – ATTIVITA' PRODUTTIVE (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Ing. Erika floris).....	49
e) OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa sara muscuso).....	50
f) OBIETTIVI SETTORE POLITICHE SOCIALI (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa Antonella Serrenti).....	52
g) OBIETTIVI SETTORE VIGILANZA (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Comandante Argiolas Stefano).....	54
h) OBIETTIVO TRASVERSALE SETTORE VIGILANZA – SERVIZIO TRIBUTI – SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (Responsabili <i>titolare Elevata Qualificazione</i> dott. Argiolas Stefano, dott.ssa lai beatrice, ing. floris erika).....	55
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	61
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	62
7. RENDICONTO SULL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.....	63
8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	66
Considerazioni conclusive.....	68
Azioni migliorative.....	69

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi della programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Al pari del Piano della performance essa è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

La Giunta Comunale, con le deliberazioni n. 33 del 14/03/2025, n. 82 del 27/06/2025 e n. 165 del 12/11/2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, dove è confluito il Piano delle Performance nella Sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione “Performance”.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno). Si riportano poi, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi operativi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i relativi valori registrati al 31 dicembre 2025.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2025.

La presente sezione è in primo luogo finalizzata a determinare e rappresentare il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Con disposizione sindacale n. 2 del 21/06/2022 è stata definita la “Nomina della Giunta Comunale - Art. 46 - Comma 2 Del D.Lgs 18/08/2000 N° 267 e ss.sm.ii - Art. 1, Comma 2 Della L.R. Sardegna N° 4 Del 22/02/2012 e i Consiglieri Delegati” e successivamente è stata adeguata alle nuove esigenze con disposizione sindacale n. 2 del 12/03/2023 “*Ridefinizione e nuova attribuzione deleghe Assessoriali. Nomina Assessore Comunale - Art. 46 - comma 2 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii - art. 1, comma 2 della L.R. Sardegna n. 4 del 22/02/2012*”.

Qui di seguito si riportano i dati di carattere amministrativo interessano le attività poste in essere nel 2025, distinte per aree di intervento.

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo			
	Area d'Intervento: Organi istituzionali		
		N. delibere, decreti e ordinanze adottati	2881
		N. consiglieri	16
	Area d'Intervento: Risorse umane		
		N. concorsi banditi nell'anno	1
		N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	40
		N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	1
		N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
		N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	1
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0

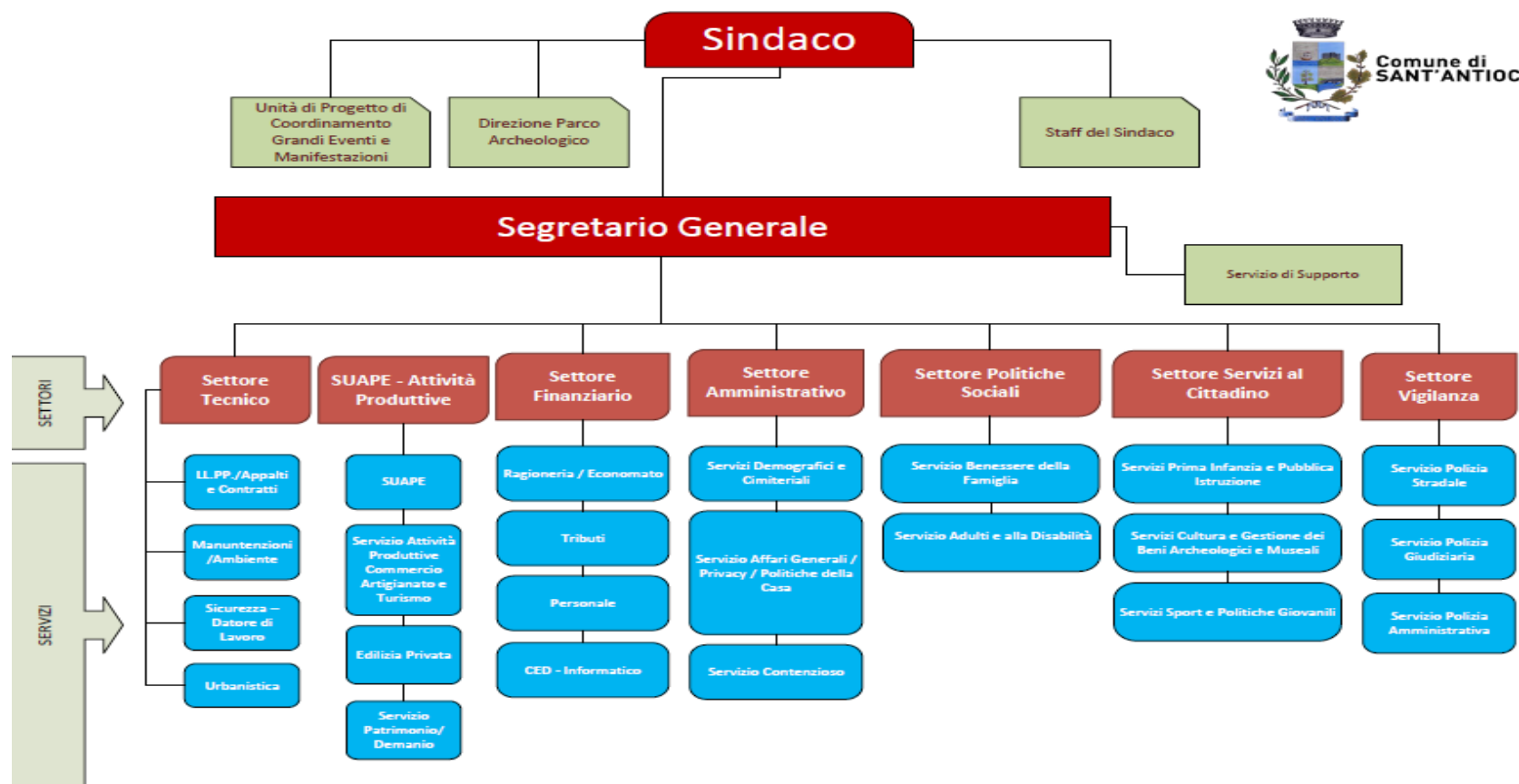
		N. licenziamenti con preavviso	0
		N. licenziamenti senza preavviso	0
		N. visite fiscali richieste	18
		N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	6
		Dotazione organica personale dirigente	0
		Dotazione organica personale non dirigente	82
Area d'Intervento: Servizi legali			
		N. contenziosi avviati nell'anno	12
Area d'Intervento: Servizi di supporto			
		N. atti protocollati in entrata	24466
		N. atti protocollati in uscita	14174
Area d'Intervento: Messi comunali			
		N. notifiche effettuate	374
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale			
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio			
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare			
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	5
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	25
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	8
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue			
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	2
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	412

Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi			
	Area d'Intervento: Servizi di protezione civile		
		N. interventi per prevenire calamità naturali	1
		Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	6.800
	Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamita' naturali		
		N. interventi a seguito di calamità naturali	1
		Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	5.620
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale			
	Area d'Intervento: Servizio idrico integrato		
		N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini			
	Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido		
		N. minori assistiti	55
		N. bambini iscritti negli asili nido	30
	Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
		N. adulti in difficoltà assistiti	205
	Area d'Intervento: Interventi per gli anziani		
		N. anziani assistiti	260
	Area d'Intervento: Interventi per la disabilita'		
		N. disabili assistiti	482
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici			
	Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia		
		N. dipendenti comunali presso asili nido	0

	Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore		
		N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
	Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione		
		N. alunni portatori di handicap assistiti	1
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale			
	Area d'Intervento: Polizia locale		
		N. verbali di contravvenzioni	3900
		N. incidenti rilevati	35
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico		
		N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
	Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
		N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
Area Operativa: Turismo			
	Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche		
		N. punti di servizio e di informazione turistica	1

2. INFORMAZIONI SUL PERSONALE DELL'ENTE

Nel 2025 era vigente la struttura organizzativa approvata dall'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 15/07/2024, in base alla quale era previsto un modello di macro-organizzazione dell'ente per la gestione dei servizi, secondo il prospetto di seguito. La stessa è stata poi modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 201 del 29/12/2025 e n. 31 del 09/03/2026.



Nel 2023 con la Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 26/05/2023 è stata approvato il Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022, e con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 17/07/2024 si è stabilito di istituire le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e approvare la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito del proprio assetto organizzativo, prevedendo sette Posizioni Organizzative, come scaturente dal verbale del Nucleo di valutazione del 17/07/2024.

Qui di seguito si riportano i titolari di incarico di Posizione di elevata qualificazione in essere al 2025:

Posizione organizzativa	Nominativo	Provvedimento n.	Durata
Settore Amministrativo	Dott.ssa Margherita Fadda	n. 11 del 21/06/2023 n. 11 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Finanziario	Dott.ssa Beatrice Lai	n. 12 del 21/06/2023 n. 7 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	n. 9 del 21/06/2023 n. 10 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	n. 10 del 21/06/2023 n. 9 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Tecnico	Ing. Claudio Ledda	n. 13 del 21/06/2023 n. 13 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons Stefano Argiolas	n. 8 del 21/06/2023 n. 8 del 08/08/2024 n. 17 del 03/12/2024 n. 7 del 03/06/2025	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 30/11/2024 Dal 03/12/2024 e fino al 31/05/2025 Dal 01/06/2025 e fino al 31/12/2025
Settore SUAPE – Attività produttive	Ing. Erika Floris	n. 12 del 08/08/2024 n. 3 del 28/02/2025	Dal 12/08/2024 e fino al 28/02/2025 Dal 01/03/2025 e fino al 31/12/2025

Si rappresenta di seguito la situazione del personale del Comune di Sant'Antioco anno 2025

A) SPESE PERSONALE

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 in data 07/03/2000.

Il Regolamento per la Selezione pubblica del Personale è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del

13/12/2024. La Giunta Comunale con le deliberazioni n. 33 del 14/03/2025, n. 82 del 27/06/2025 e n. 165 del 12/11/2025, ha approvato il “Piano Integrato di attività e organizzazione” (PIAO) 2025/2027 comprendente la Sottosezione Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale.

B)ANDAMENTO OCCUPAZIONALE

Dopo una lunga fase in cui l’organico comunale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che limitavano l’assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi anni il Comune ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell’attività degli uffici, attraverso la messa a bando di nuovi concorsi e l’avvio di un programma di reclutamento di personale. Senonché, nonostante l’inserimento nell’organico comunale di nuovi dipendenti l’obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall’essere raggiunto.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2025

Personale a tempo pieno e indeterminato			
	2025	Uomini	Donne
Segretario Comunale	1	1	
Funzionari	25	9	16
Istruttori	34	22	12
Operatori esperti	22	11	11
Operatori	1	1	0
Totale	83	44	39

All’interno dell’ente è sempre presente l’operatore esperto amm.vo iscritto alla lista speciale l.r. 3/2008 in servizio presso l’ufficio ragioneria del Comune (CCNL della Formazione Professionale, Accordo integrativo e della normativa vigente per il personale della Regione)

Il costo del personale di questa unità viene sostenuto dalla Regione. Il Comune, tuttavia in virtù di apposita convenzione (da ultimo quella stipulata in data 13/12/2023) ha a suo carico il 60% dell'intero costo del personale oltre le voci retributive accessorie, (missioni, lavoro straordinario etc.);

Nel 2025 è, inoltre, già in servizio fino al 31/12/2026, il Funzionario tecnico, assunto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, titolare di EQ Responsabilità del Servizio Tutela del Paesaggio. Nel 2025 era in servizio l'operatore esperto amministrativo inserito all'interno del Settore Amministrativo, figura assunta a tempo determinato per mesi sei.

La gestione del personale (tempo indeterminato e determinato) negli ultimi anni ha subito il seguente andamento:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Numero dip.(compreso il tempo determinato)	71	71	77	80	84	87
Spesa del personale	3.098.011,26	3.112.021,25	3.492.191,61	3.307.903,22	3.351.027,98	3.531.232,02
Costo medio per dip.	43.633,96	43.831,29	45.353,14	41.348,79	39.893,19	40.588,87
N. abitanti	11113	10919	10810	10722	10561	10450
N. abitanti per dip.	0,64	0,65	0,71	0,75	0,80	0,83
Costo del personale pro-capite	278,77	285,01	323,05	308,52	317,30	337,92

Dati sul personale e retribuzioni

3. OBIETTIVI

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati in occasione dell'approvazione con le deliberazioni n. 33 del 14/03/2025, n. 82 del 27/06/2025 e n. 165 del 12/11/2025, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, dove è confluito il Piano delle Performance nella Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione "Performance".

Oltre agli obiettivi formalmente attribuiti in occasione dell'approvazione del PIAO, nel corso dell'anno 2025 i servizi e gli uffici hanno lavorato nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici e operativi riportati nel DUP e con le risorse finanziarie attribuite con il PEG e con le successive variazioni effettuate nel corso dell'anno.

3.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:
Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale	Tutti	Cittadini	annuo	Piena accessibilità dei cittadini alla PA anche da remoto prevedendo una integrazione dei servizi on line. Ulteriore incremento rispetto al 2024 dei modelli di istanze on line nella misura del 100%	Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso l'attivazione di una serie di interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.
Lotta alla corruzione	Tutti	Amministratori Cittadini, Associazioni, Enti pubblici	Report annuale applicazione misure Sezione anticorruzione	Aumentare la consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	Sensibilizzazione culturale sui temi della legalità

Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale -

1.1 Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento

		Uomini					Donne				
Tipologia di personale	Inquadramento	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Personale non dirigente	tempo determinato	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0
Personale non dirigente	tempo indeterminato	2	5	12	13	11	1	10	12	13	3
Organo di vertice	Segretario Comunale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Totale personale		2	6	12	16	11	2	10	12	13	3
Totale % sul personale complessivo		2,30	6,90	13,79	18,39	12,64	2,30	11,49	13,79	14,94	3,45

OBIETTIVO: Piena accessibilità dei cittadini alla PA anche da remoto prevedendo una integrazione dei servizi on line. Ulteriore incremento rispetto al 2024 dei modelli di istanze on line.

La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell’amministrazione digitale. Un particolare sforzo volto al miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese è richiesto proprio agli enti locali, i quali hanno l’importante compito, delineato dall’articolo 14 del CAD, di digitalizzare la loro azione amministrativa e di implementare l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione. I **Comuni difatti giocano un ruolo decisivo** nel processo di digitalizzazione della PA: essi infatti rappresentano in questo ambito un bacino variegato di proposte e progettualità al quale tutte le PA rivolgono le proprie attenzioni in una prospettiva di

1.2 Ripartizione del personale per genere, età e tipo di presenza

	Uomini								Donne							
Tipo presenza	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Part Time ≤50%	0	1	0	0	0	1	100,00	2,17	0	0	0	0	0	0	0,00	--
Tempo Pieno	2	5	12	15	11	45	52,94	97,83	2	10	12	13	3	40	47,06	100,00
Totale	2	6	12	15	11	46			2	10	12	13	3	40		
Totale %	2,33	6,98	13,95	17,44	12,79	53,49			2,33	11,63	13,95	15,12	3,49	46,51		

... ..

1.3 Posizioni di responsabilità remunerate non dirigenziali, ripartite per genere

	Uomini			Donne			Totale	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%
Incarico di EQ	2	28,57	100,00	5	71,43	100,00	7	100,00
	0	0,00	--	0	0,00	--	0	--
Totale personale	2			5			7	

valutazione e di eventuale replica delle esperienze o riuso delle soluzioni individuate.

	Uomini			Donne			Totale	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%
Totale % sul personale complessivo	2,30			5,75			8,05	

1.4 Anzianità nei profili e livelli non dirigenziali, ripartite per età e per genere

	Uomini								Donne							
Permanenza nel profilo e livello	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽³⁾
Inferiore a 3 anni	0	0	1	0	0	1	50,00	50,00	0	0	1	0	0	1	50,00	20,00
Tra 5 e 10 anni	0	0	0	1	0	1	50,00	50,00	0	0	1	0	0	1	50,00	20,00
Superiore a 10 anni	0	0	0	0	0	0	0,00	--	0	0	0	3	0	3	100,00	60,00
Totale	0	0	1	1	0	2			0	0	2	3	0	5		
Totale %	0,00	0,00	14,29	14,29	0,00	28,57			0,00	0,00	28,57	42,86	0,00	71,43		

In sostanza, il **canale telematico** per la presentazione delle istanze, che include necessariamente la presenza di modulistica che gli utenti devono compilare online, presuppone che la generazione del documento (o dei documenti) abbia luogo direttamente all'interno del sistema.

1.7 Personale non dirigenziale suddiviso per profilo di inquadramento e titolo di studio

		Uomini		Donne		Totale	
Inquadramento	Titolo di studio	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
AREA FUNZIONARI	Laurea	10	38,46	16	61,54	26	30,23
AREA ISTRUTTORI	Laurea	3	30,00	7	70,00	10	11,63
AREA ISTRUTTORI	Diploma di scuola superiore	20	80,00	5	20,00	25	29,07
AREA OPERARORI ESPERTI	Laurea	0	0,00	6	100,00	6	6,98
AREA OPERARORI ESPERTI	Diploma di scuola superiore	1	16,67	5	83,33	6	6,98
AREA OPERARORI ESPERTI	Inferiore al Diploma superiore	11	91,67	1	8,33	12	13,95
AREA OPERATORI	Inferiore al Diploma superiore	1	100,00	0	0,00	1	1,16
Totale personale		46		40		86	
Totale % sul personale complessivo		52,87		45,98		98,85	

Ecco perché anche per l'anno 2025 si è voluto porre come obiettivo il proseguo delle attività di inserimento sul sito del comune www.comune.santantioco.su.it buona parte della modulistica che ancora veniva acquisita in modalità cartacea.

1.8 Composizione di genere delle commissioni di concorso

	Uomini		Donne		Totale		
Commissione	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾	Presidente
concorso n. 02 operatori esperti	2	50,00	2	50,00	4	16,00	Uomo
avviamento numerico per n. 01 operatore operaio	3	75,00	1	25,00	4	16,00	Uomo
selezione n. 01 funzionario tecnico a tempo determinato	2	66,67	1	33,33	3	12,00	Uomo
mobilita n. 01 funzionario psicologo	1	25,00	3	75,00	4	16,00	Uomo
concorso n. 02 istruttori tecnici	2	66,67	1	33,33	3	12,00	Uomo
cantiere patrimonio boschivo	2	66,67	1	33,33	3	12,00	Donna
PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA	2	50,00	2	50,00	4	16,00	Uomo
Totale personale	14		11		25		
Totale % sul personale complessivo	16,09		12,64		28,74		

Al 31/12/2025 sono stati resi disponibili al cittadino tutta una serie di moduli a cui lo stesso potrà accedere attraverso lo Spid o carta di identità elettronica e che ne agevolano la compilazione e l'invio all'Ente oltre che una agevolazione sul fronte del protocollo in ingresso per fatto che detti moduli hanno fin da subito la corretta classificazione e fascicolazione ai fini del protocollo.

1.9 Fruizione delle misure di conciliazione per genere ed età

	Uomini								Donne							
Tipo misura conciliazione	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Smart working	0	1	2	6	1	10	33,33	100,00	0	2	10	8	0	20	66,67	100,00
	0	0	0	0	0	0	0,00	--	0	0	0	0	0	0	0,00	--
Totale	0	1	2	6	1	10			0	2	10	8	0	20		
Totale %	0,00	3,33	6,67	20,00	3,33	33,33			0,00	6,67	33,33	26,67	0,00	66,67		

1.10 Fruizione dei congedi parentali e permessi l.104/1992 per genere

	Uomini		Donne		Totale	
Tipo permesso	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	149	54,58	124	45,42	273	25,02
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	297	39,60	453	60,40	750	68,74
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	19	61,29	12	38,71	31	2,84
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	14	37,84	23	62,16	37	3,39
Totale permessi	479	43,90	612	56,10	1091	

1.11 Fruizione della formazione suddiviso per genere, livello ed età

	Uomini								Donne							
Tipo formazione	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Obbligatoria anticorruzione/privacy	0	3	3	5	4	15	33,33	44,12	1	8	10	9	2	30	66,67	49,18

	Uomini								Donne							
Tipo formazione	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Obbligatoria - Anticorruzione	0	2	3	9	5	19	38,00	55,88	1	8	10	10	2	31	62,00	50,82
	0	0	0	0	0	0	0,00	--	0	0	0	0	0	0	0,00	--
Totale ore	0	5	6	14	9	34			2	16	20	19	4	61		
Totale ore %	0,00	5,26	6,32	14,74	9,47	35,79			2,11	16,84	21,05	20,00	4,21	64,21		

L'attività di digitalizzazione e di miglioramento dei servizi per il cittadino nel 2025, ha visto, inoltre, il Comune di Sant'Antioco partecipare all'iniziativa "Rete dei Servizi di Facilitazione Digitale", PNRR - Missione 1, Componente 1, Misura 1.7.2.

In particolare, la misura ha finanziato la costituzione di una rete nazionale di Punti di Facilitazione Digitale, promossa dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e attuata dalle Regioni. L'obiettivo strategico è ridurre il divario digitale, promuovere l'autonomia dei cittadini nell'accesso ai servizi pubblici digitali e sostenere l'inclusione di fasce di popolazione tradizionalmente escluse dalla transizione digitale.

Il Comune di Sant'Antioco ha aderito all'iniziativa, sottoscrivendo in data 21/11/2024 l'Atto di Adesione e Obbligo con la Regione Sardegna (Prot. n. 32393), e ha individuato il proprio Punto di Facilitazione Digitale presso la sede del palazzo municipale in Piazzetta Italo Diana, 1.

È stato allestito uno sportello permanente presso il palazzo municipale, attivo dal lunedì al venerdì per tutto il periodo contrattuale (marzo – dicembre 2025) che ha offerto supporto individualizzato ai cittadini nell'utilizzo dei principali servizi digitali della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo non di sostituirsi agli stessi, bensì di guidarli affinché acquisissero la necessaria autonomia nell'uso degli strumenti digitali.

Nel corso del progetto sono stati, altresì, organizzati degli incontri formativi presso la biblioteca comunale, rivolti a ragazzi, adulti e pensionati e presso l’aula consiliare a favore delle classi scolastiche del territorio.

Il Comune di Sant'Antioco ha superato il target quantitativo di cittadini da raggiungere, registrando 1.730 persone facilitate rispetto alle 1.668 previste (+62 unità, +3,7%).

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Nel PIAO adottato nel 2025 Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza sono stati individuate e programmazione le misure. Le stesse sono oggetto di validazione da parte del NIV.

In allegato, vengono inserite le Relazione sull’attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, presentate dai Responsabili, per l’anno 2025.

3. 2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A) AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder	Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente	Ciascuno per sezioni di propria competenza	Cittadini e imprese	Tempestivo o annuale in base alle indicazioni ANAC		Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Report uffici

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:	Traguardo atteso/target	Peso dell’obiettivo	Verificabilità dei dati (fonte)
Rispetto dei tempi di pagamento	Ciascun responsabile di settore e con analisi delle	Imprese cittadini	Annuale	Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come	Tempo medio ponderato di	decurtazione secca del 30%	Servizio ragioneria Area RGS

	fatture ricevute al proprio Codice ufficio			calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei conti	pagamento =< di 30 gg Tempo Medio Ponderato Di Ritardo =<0	dell'importo della retribuzione di risultato	Crediti Commerciali Stock del Debito
--	--	--	--	---	---	---	---

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Rispetto tempistica dei progetti PNRR	Tutti i responsabili titolari di progetti PNRR e/o PNC	Cittadini imprese e pubblica amministrazione	Entro l'anno monitoraggio dei tempi comunicati	Verifica dati su REGIS	Completamento degli investimenti e rendicontazione spese	Settori coinvolti nella realizzazione degli interventi finanziati e servizio ragioneria

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso entro il 2025	Traguardo atteso entro il 2026	Peso dell'obiettivo	Verificabilità dei dati (fonte)
Avvio Aggiornamento contenuti del sito istituzionale e Amministrazione trasparente	Tutti i responsabili	Cittadini imprese e pubblica amministrazione	Avvio nel 2025 e completamento nel 2026	Estrazione situazione attuale dei contenuti nuova estrazione al 31/12/2025	1) Pianificazione incontro con ciascun settore 2) estrazione contenuti sito per settore; 3) allineamento degli uffici alla pianificazione	Sito istituzionale completamente aggiornato nei contenuti descrittivi dei servizi implementazione del servizio	L'obiettivo corrisponde al 5% del totale della performance individuale di ciascun incaricato di Elevata Qualificazione a partire dal 2026	Tutti i settori

				ultima estrazione al 31/12/2026	appuntamenti	appuntamenti on line e delle istanze on line		
--	--	--	--	------------------------------------	--------------	--	--	--

A) AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza è regolata per l'annualità in corso dalla **Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026**. Il provvedimento fissa al **30 luglio 2026** il termine per la pubblicazione delle attestazioni e delle relative schede di verifica nella sezione "Amministrazione Trasparente". La Pubblicazione è avvenuta in data 27/07/2026 al seguente link <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it/L190/sezione/show/510044?idSezione=126306&sort=&activePage=&search=&>

b) Rispetto dei tempi di pagamento

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso/target	Peso dell'obiettivo	Verificabilità dei dati (fonte)
Rispetto dei tempi di pagamento	Ciascun responsabile di settore e con analisi delle fatture ricevute al proprio Codice ufficio	Imprese cittadini	Annuale	Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei conti	Tempo medio ponderato di pagamento =< di 30 gg Tempo Medio Ponderato Di Ritardo =<0	decurtazione secca del 30% dell'importo della retribuzione di risultato	Servizio ragioneria Area RGS Crediti Commerciali Stock del Debito

I tempi di pagamento e di ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti (art. 1, c. 861). Di seguito si riporta quanto estratto dalla PCC [Area RGS | Stock del debito](#)

Report tempi medi ponderati

Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: è calcolato come media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore di zero

Denominazione ufficio	Codice ufficio	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Tempo medio ponderato di pagamento complessivo delle UO sottostanti	Tempo medio ponderato di ritardo complessivo delle UO sottostanti
Comune di Sant'Antioco	C_I294	-	-	20,17	-9,83
Servizi Tecnici e Ambiente	4GIPYY	29,36	-0,64	29,36	-0,64
Servizi per il Territorio	I2Z5S7	23,2	-6,8	23,2	-6,8
Servizi al Cittadino	6XZHTA	21,17	-8,83	21,17	-8,83
Servizi Amministrativi	QYZUUH	9,62	-20,38	9,62	-20,38
Servizi Finanziari	AOYFCX	14,74	-15,25	14,74	-15,25
Polizia Municipale	EGAYJQ	12,32	-17,67	12,32	-17,67
Uff_eFatturaPA	UFCSML	27,14	-2,86	27,14	-2,86
Servizio Lavori Pubblici e Appalti	IIWO8G	10,25	-19,75	10,25	-19,75
Servizio Politiche Sociali	TLFY4A	9,49	-20,51	9,49	-20,51

c) Rispetto tempistica dei progetti PNRR

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Rispetto tempistica dei progetti PNRR	Tutti i responsabili titolari di progetti PNRR e/o PNC	Cittadini imprese e pubblica amministrazione	Entro l'anno monitoraggio dei tempi comunicati	Verifica dati su REGIS	Completamento degli investimenti e rendicontazione spese	Settori coinvolti nella realizzazione degli interventi finanziati e servizio ragioneria

di seguito i progetti finanziati dai fondi PNRR o PNC e che sono stati oggetto di attento monitoraggio durante il corso del 2025

NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	D31C22000590006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE IN CLOUD	121.992,00	121.992,00	121.992,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – I1.3:DATI E INTEROPERABILITÀ	D51F22008570006	ID 69478 – Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	20.344,00	20.344,00	20.344,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22001570006	MIGLIORAMENTO DELL ESPERIENZA D USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - IL PROGETTO INTERESSA IL SITO COMUNALE E TUTTI I PORTALI AD ESSO COLLEGATI PER I SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO	155.234,00	155.234,00	155.234,00

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22002810006	ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22002820006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	1.372,00	1.372,00	1.372,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22003460006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ATTIVITÀ - NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI	32.589,00	32.589,00	32.589,00
M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - I1.2:Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	D39I22000510006	MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET*VIA SABATINO MOSCATI*INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DI ACCESSO ESTERNE, PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	481.000,00	481.000,00	481.000,00
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D32G19001160004	SCUOLA VIA BOLOGNA _INTERVENTI DI RIFACIMENTO COIBENTAZIONE/IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE,	340.000,00	340.000,00	340.000,00
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D39J19000420006	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PIAZZA UMBERTO - PER IL MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-	600.000,00	600.000,00	1.290.000,00
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D39J20000440004	RIQUALIFICAZIONE URBANA: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI MARCIAPIEDI IN ALCUNE VIE DEL CENTRO URBANO*	700.000,00	700.000,00	805.000,00

M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D67H17000790002	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "SU PRANU"*SU PRANU*MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "SU PRANU"	200.000,00	200.000,00	227.159,46
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D38I22000050001	ASILO NIDO MONTE CRESIA*LOCALITÀ MONTE CRESIA*PROGETTO DI RICONVERSIONE DEL LOCALE "EX LUDOTECA MONTE CRESIA" IN ASILO NIDO CON CREAZIONE DI NUOVI POSTI	500.000,00	500.000,00	550.000,00
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D38I22000060006	ASILO NIDO "CARLO SANNA"*VIA MASSIMO D'AZEGLIO N. 13*INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO "CARLO SANNA"	1.250.000,00	1.250.000,00	1.375.000,00
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	D39J22000530004	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE(M4C1): PROGETTO DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA MANNAI IN VIA SALVO D'ACQUISTO*VIA CENTRO URBANO*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE(M4C1): 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 ISTRUZIONE E RICERCA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.3. PIANO DI MESSA IN SI	2.050.000,00	2.050.000,00	2.213.830,78
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	D39J21021860007	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" - MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI VIA G. PAOLO II.*VIA GIOVANNI PAOLO II*INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA SICUREZZA SISMICA, NONCHÉ LA CONDIZIONE SOCIALE NEI TESSUTI RESIDENZIALI PUBBLICI	2.000.000,00	2.000.000,00	2.255.000,00

M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I3.1:Progetto Sport e inclusione sociale	D32H22000110001	PARCO GIARDINO E IMPIANTI SPORTIVI, INSTALLAZIONE ATTREZZATURE SPORTIVE*VIA LUNGOMARE CADUTI DI NASSIRIYA*INSTALLAZIONE STRUTTURE SPORTIVE E DI INTRATTENIMENTO PRESSO AREA PARCO GIARDINO	45.837,63	45.837,63	45.837,63
			8.512.368,63	8.512.368,63	9.928.358,87

3.3. OBIETTIVI STRATEGICI

A) **OBIETTIVI 2025 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI**

N.	TITOLARE RESPONSABILE DI SETTORE - ELEVATA QUALIFICAZIONE	Titolo obiettivo
1	Segretario Generale	Revisione della regolamentazione nell'uso delle auto di servizio
2		Formazione del personale e dei titolari di E.Q.-coordinamento
3	Settore Amministrativo	Servizio demografici - Passaggio servizi demografici a nuovo gestionale e a ANSC
4		Servizio demografici – Partecipazione al bando 1.3.1 del PNRR - Piattaforma Digitale Nazionale Dati “Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - finalizzato a migliorare e aggiornare la toponomastica e la numerazione civica del Comune
5		Servizio segreteria e affari generali - recupero morosità canoni locazione alloggi comunali anni 2021 – 2022

6	Settore finanziario	Servizio Ced Rete di servizi di facilitazione digitale
7		Servizio personale – Bando progressioni verticali in deroga
8		Servizio tributi – Predisposizione regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58
9		Servizio ragioneria Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6, comma 1 del decreto-legge n.155/2024.
10	Settore Tecnico	Servizio ll.pp. L.r. 12/2025 (legge finanziaria della regione Sardegna): programma pluriennale opere e infrastrutture pubbliche - previsione di 9 bandi digitalizzati rivolti agli enti locali della Sardegna di cui alla dgr n. 30/49 del 05.06.2025 (bandi n. 1-8) e alle Dgr n. 38/19 del 02.10.2024 e dgr n. 8/35 del 05.02.2025 (bando n. 9): approvazione progetti e partecipazione ai relativi bandi
11		Servizio ll.pp predisposizione atti e documentazione per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento e voltura catastale e relativa trascrizione di alcuni terreni e immobili di proprietà del comune di Sant'Antioco (aggiornamento catastale immobili polizia locale)
12		<i>Servizio Manutenzioni - Ambiente</i> Predisposizione atti e documentazione e successiva approvazione del progetto esecutivo di valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e/o la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale (d.g.r. N. 18/26 del 19/06/2024 e d.g.r. N. 25/11 del 17/07/2024 (integrazione risorse): programma integrato plurifondo lavoras. Misura cantieri di nuova attivazione annualità 2024. L.r. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e l.r. 20/2019, art.3, comma 1).
13		<i>Servizio Manutenzioni - Ambiente</i> Programma di ripartizione delle risorse finanziarie destinate all'aumento, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio boschivo in favore dei Comuni i cui terreni insistono in prossimità di aree interessate da forme gravi di deindustrializzazione, miniere dismesse, di cave storiche dismesse, di impianti di incenerimento di rifiuti solidi urbani o

		di produzione di energia da fonte fossile (Tipologia A), Cap. SC02.0890 - C.D.R. 00.05.01.01, Bilancio regionale 2024.
14	Settore edilizia privata – Attività produttive	Ricognizione e assegnazione in concessione aree comunali assegnabili a privati cittadini/associazioni al fine del miglioramento delle attività produttive/attività
15	Servizi al Cittadino	Scheda progetto Parco archeologico e naturalistico Grutti 'e Acqua
16		Istituzione regionale Parco storico archeologico di Sant'Antioco
17	Servizi Sociali	Campagna di sensibilizzazione per il contrasto di diffusione delle sostanze stupefacenti nei giovanissimi
18	Settore Vigilanza urbana	Avvio ufficio di prossimità
19		realizzazione cartelli informativi con l'ausilio dei pittogrammi e/o immagini per il rispetto delle norme di utilizzo delle località' balneari
20	Servizio finanziario – settore Vigilanza – settore attività produttive	Obiettivo trasversale - Monitoraggio e controllo sulle attività turistiche e riflessi sugli incassi del contributo di soggiorno

Di seguito si riportano le tabelle nelle quali nella colonna denominata: “Valutazione Nucleo singolo obiettivo –A-“ viene inserita la valutazione con riferimento al solo Fattore A in quanto funzionale e relazionabile alla performance organizzativa.

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazio ne complessi va (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
1	Segretario Generale	Dott. Daniele Macciotta	Revisione della regolamentazione nell'uso delle auto di servizio	96%	100	200	100
2			Formazione del personale e dei titolari di E.Q.-coordinamento	97%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazio ne complessi va (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
3	Servizi Amministrativi	Dr.ssa Margherita Fadda	Servizio demografici - Passaggio servizi demografici a nuovo gestionale e a ANSC	100%	100	300	100
4			Servizio demografici – Partecipazione al bando 1.3.1 del PNRR - Piattaforma Digitale Nazionale Dati “Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - finalizzato a migliorare e aggiornare la	100%	100		

			toponomastica e la numerazione civica del Comune				
5			Servizio segreteria e affari generali - recupero morosità canoni locazione alloggi comunali anni 2021 – 2022	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
6	Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	Servizio Ced Rete di servizi di facilitazione digitale	100%	100	400	100
7			Servizio personale – Bando progressioni verticali in deroga	100%	100		
8			Servizio tributi – Predisposizione regolamento per regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58	100%	100		
9			Servizio ragioneria Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6, comma 1 del decreto-legge n. 155/2024.	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne	Valutazione Nucleo	Valutazione complessiva	Valutazione media del
----	---------	--------------	------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------

				obiettivi (da scheda val. fattore A	singolo obiettivo -A-	(somma colonna A) -B -	Servizio (col.B / N.obiettivi)
10	Tecnico	Ing. Claudio Ledda	Servizio ll.pp. L.r. 12/2025 (legge finanziaria della regione Sardegna): programma pluriennale opere e infrastrutture pubbliche - previsione di 9 bandi digitalizzati rivolti agli enti locali della Sardegna di cui alla dgr n. 30/49 del 05.06.2025 (bandi n. 1-8) e alle Dgr n. 38/19 del 02.10.2024 e dgr n. 8/35 del 05.02.2025 (bando n. 9): approvazione progetti e partecipazione ai relativi bandi	100%	100	400	100
11			Servizio ll.pp predisposizione atti e documentazione per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento e voltura catastale e relativa trascrizione di alcuni terreni e immobili di proprietà del comune di Sant'Antioco (aggiornamento catastale immobili polizia locale)	100%	100		
12			Servizio Manutenzioni - Ambiente Predisposizione atti e documentazione e successiva approvazione del progetto esecutivo di valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e/o la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale (d.g.r. N. 18/26 del 19/06/2024 e d.g.r. N. 25/11 del 17/07/2024 (integrazione risorse): programma integrato plurifondo lavoras. Misura cantieri di nuova attivazione annualità 2024. L.r. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e l.r. 20/2019, art.3, comma 1).	100%	100		
13			Servizio Manutenzioni – Ambiente	100	100		

			Predisposizione atti e documentazione e successiva approvazione del progetto esecutivo di valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e/o la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale (d.g.r. N. 18/26 del 19/06/2024 e d.g.r. N. 25/11 del 17/07/2024 (integrazione risorse): programma integrato plurifondo lavoras. Misura cantieri di nuova attivazione annualità 2024. L.r. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e l.r. 20/2019, art.3, comma 1).				
--	--	--	---	--	--	--	--

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
14	Settore edilizia privata – Attività produttive	Ing. Erika Floris	Ricognizione e assegnazione in concessione aree comunali assegnabili a privati cittadini/associazioni al fine del miglioramento delle attività produttive/attività	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
15	Servizi al Cittadino	Dr.ssa Sara Muscuso	Scheda progetto Parco archeologico e naturalistico Grutti e Acqua	100%	100	200	100
16			Istituzione regionale Parco storico archeologico di	100%	100		

			Sant'Antioco				
--	--	--	--------------	--	--	--	--

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
17	Servizi Sociali	Dr.ssa Antonella Serrenti	Campagna di sensibilizzazione per il contrasto di diffusione delle sostanze stupefacenti nei giovanissimi	100%	100	200	100
18			Avvio ufficio di prossimità	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
19	Vigilanza Urbana	Dott. Stefano Argiolas	Realizzazione cartelli informativi con l'ausilio dei pittogrammi e/o immagini per il rispetto delle norme di utilizzo delle località' balneari	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne	Valutazione Nucleo singolo	Valutazione complessiva	Valutazione media del
----	---------	--------------	------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------

				obiettivi (da scheda val. fattore A)	obiettivo -A-	(somma colonna A) -B -	Servizio (col.B / N.obiettivi)
20	Servizio finanziario – settore Vigilanza – settore attività produttive	Dott. Stefano Argiolas, Dott.ssa Beatrice Lai e Ing. Erika Floris	Obiettivo trasversale - Monitoraggio e controllo sulle attività turistiche e riflessi sugli incassi del contributo di soggiorno	90%	90	90	90

3.4 PERFORMANCE INDIVIDUALE

Di seguito si illustrano le schede di performance organizzativa dei servizi, suddivise per area di appartenenza e Responsabile/Elevate Qualificazioni di riferimento, con l'indicazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo.

A) OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA M. FADDA)

OBIETTIVO N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	Passaggio servizi demografici a nuovo gestionale e a ANSC

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Il settore demografico, nel 1° semestre del 2025, dovrà iniziare il passaggio all'utilizzo di un nuovo gestionale integrato con i gestionali già in uso negli altri settori dell'Ente e l'ufficio di stato civile dovrà iniziare, in base alle indicazioni che verranno fornite al Ministero, il passaggio all'ASNC - Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile. Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà, altresì, il rilascio dei certificati di stato civile. Obiettivo generale è quello di consentire al personale di utilizzare un software gestionale integrato con quelli già in uso presso l'Amministrazione e accedere, con il passaggio a ANSC, ad una piattaforma centralizzata.

N° Rif. Obiett. 03	Attività		G en	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	S e tt	Ot t	No v	Di c	Scost.
03	Consegna dati alla nuova ditta fornitrice del Software per migrazione dati su nuova piattaforma e esecuzione conversione	Previsto	x	x	x										
		Effettivo			x	x	x	x	x						
	Pulizia - validazione dati convertiti a seguito di installazione dell'applicativo - contenente i dati migrati –	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo						x	x	x	x	x	x	x	
	Formazione del personale all'utilizzo del nuovo applicativo e agli adempimenti derivanti dal passaggio a ASNC	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo						x	x	x	x	x	x	x	
	Messa in produzione	Previsto									x	x	x	x	
		Effettivo									x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
03	Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato.				

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

OBIETTIVO N. 4	
TITOLO OBIETTIVO	Partecipazione al bando 1.3.1 del PNRR - Piattaforma Digitale Nazionale Dati “Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - finalizzato a migliorare e aggiornare la toponomastica e la numerazione civica del Comune

DEFINIZIONE DELL’OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

L’aggiornamento della numerazione civica e della toponomastica è per le Amministrazioni comunali un obbligo normato da più provvedimenti legislativi, parallelamente alla revisione ed aggiornamento dell’anagrafe della popolazione residente. Riguarda qualsiasi accesso alla pubblica via, siano essi abitazioni civili, ambienti destinati alle attività produttive, professionali e commerciali e pertinenze ad essi collegati.

Tale obbligo ha un risvolto pratico di grande rilevanza, in quanto agevola la corretta individuazione degli immobili sul territorio Comunale, ne permette una gestione amministrativa e tributaria puntuale, offre una base ordinata e corretta per qualsiasi esigenza di programmazione e, non meno rilevante, consente alle organizzazioni istituzionali che operano sul territorio di poter individuare con precisione qualsiasi zona del tessuto urbano.

L'obiettivo della numerazione civica è quello di identificare univocamente le unità immobiliari, fornendo un sistema di riferimento per la localizzazione e l'indirizzamento, sia per i servizi pubblici che per i privati cittadini. Questo sistema permette di semplificare la gestione del territorio, migliorare la sicurezza e agevolare la fruizione di servizi essenziali.

In dettaglio, la numerazione civica mira a:

Identificazione univoca: Assegnare a ogni accesso di un edificio un numero civico specifico, distinguendolo da altri accessi nello stesso edificio o nella stessa via.

Gestione del territorio: Facilitare l'individuazione degli immobili per la gestione del territorio da parte delle amministrazioni pubbliche, come la raccolta dei rifiuti, la manutenzione delle strade, ecc.

Servizi al cittadino: Rendere più semplice la localizzazione degli edifici per servizi di emergenza, consegna di pacchi, corrispondenza, ecc.

Sicurezza: Contribuire alla sicurezza pubblica, permettendo l'identificazione rapida degli indirizzi in caso di emergenza.

Toponomastica: Coordinare la numerazione civica con la toponomastica (denominazione delle vie) per creare un sistema di riferimento completo e preciso.

Aggiornamento costante: Mantenere aggiornati i dati sulla numerazione civica, tenendo conto delle variazioni edilizie e urbanistiche.

Integrazione con dati catastali:

Collegare i numeri civici ai dati catastali per una gestione più efficace del territorio e degli immobili.

In sintesi, la numerazione civica è uno strumento fondamentale per l'organizzazione del territorio e dei servizi, garantendo un'efficiente gestione dei dati relativi agli immobili e facilitando anche la vita dei cittadini.

N° Rif. Obiett. 04	Attività		G en	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S et t	Ot t	N ov	Di c	Scost.
	Richiesta contributo PNRR	Previsto						X	X						
		Effettivo						X	X						
	Predisposizione atti per individuazione ditta affidataria	Previsto									X	X	X	X	
		Effettivo									X	X	X	X	
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.						
04	Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato.														
Realizzazione Obiettivo		100%													

OBIETTIVO N. 5	
TITOLO OBIETTIVO	Recupero morosità canoni locazione alloggi comunali anni 2021 – 2022

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

L'obiettivo si propone di recuperare i canoni di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale non pagati regolarmente dagli assegnatari – concessionari – detentori degli alloggi ERP

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G en	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	Se t t	O t	N ov	Di c	Scost.
05	Studio della normativa intervenuta		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Estrazione degli assegnatari – detentori morosi relativamente agli anni 2021 – 2022		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo					X	X	X	X	X	X	X	X	
	Determinazione dell’importo dovuto dai singoli assegnatari – detentori morosi		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo					X	X	X	X	X	X	X	X	
	Invio sollecito di pagamento ai singoli assegnatari – detentori morosi		Previsto									X	X	X	X	
			Effettivo										X	X	X	
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.						
05	Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato.			Almeno 40%			Oltre il 70%									
Realizzazione Obiettivo		100%														

B) OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA BEATRICE LAI)

OBIETTIVO N. 6	
TITOLO OBIETTIVO	Rete di servizi di facilitazione digitale

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

La Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 del PNRR prevede la costituzione di una “Rete di servizi di facilitazione digitale” . Si mira a rafforzare la Rete dei punti di facilitazione digitale, con l’obiettivo di disporre di una rete organica di luoghi di facilitazione digitale attivi sul territorio e di supportare il miglioramento delle competenze digitali nelle fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide.

N° Rif. Obiett.	Attività		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 06															
	Avvio richiesta di manifestazione di interesse alla adesione del progetto facilitazione digitale	Previsto		X											
		Effettivo		X											
	Affidamento del servizio a ditta esterna	Previsto			X	X									
		Effettivo			X										
	Apertura del punto di facilitazione	Previsto			X	X	X	X							
		Effettivo			X										
	Monitoraggio dei finanziamento ricevuto	Previsto										X	X		
		Effettivo										X	X		
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.					
06	Raggiungimento delle diverse fasi e obiettivo target proposto dalla regione Obiettivo previsto:1.668 cittadini Risultato ottenuto: 1.730 cittadini (+3,7% rispetto al target)														
Realizzazione Obiettivo		100%													

OBIETTIVO N. 7	
TITOLO OBIETTIVO	Bando progressioni verticali in deroga

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

L'articolo 13 del Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del 16 novembre 2022 regola queste progressioni, concepite come una “finestra” temporanea valida fino al 31 dicembre 2025. L'amministrazione ha scelto di adottare il regime in deroga e ha adottato il relativo regolamento con deliberazione n.87 DEL 04/07/2025. La deroga consente flessibilità

nell'utilizzo delle risorse, prevedendo il finanziamento tramite una quota del monte salari 2018, come stabilito dall'articolo 1, comma 612, della Legge di Bilancio 2022, e dalle facoltà assunzionali disponibili.

N° Obiett.	Rif.	Attività		Ge	Fe	Ma	Ap	M	Gi	Lu	Ag	Se	O	No	Di	Scost.
				n	b	r	r	ag	u	g	o	tt	t	v	c	
N. 07		Aggiornamento PIAO sezione fabbisogno con definizione n. assunzioni da progressioni verticali in deroga	Previsto						X	X						
	Effettivo							X								
		Predisposizione del bando per le progressioni verticali in deroga a seguito adozione regolamento da parte della Giunta Municipale	Previsto									X	X			
	Effettivo											X				
		Istruttoria istanze pervenute, atto di ammissione e nomina commissione	Previsto											X	X	
	Effettivo												X			
N° Obiett.	Rif.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.					
7		Avvio della procedura entro il 30/09/2025						100%								
Realizzazione Obiettivo		100%														

OBIETTIVO N. 8	
TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione regolamento per regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Il decreto crescita al fin di adottare misure preventive al contrasto dell'evasione dei tributi locali ha posto una norma che consente agli Enti Locali di non rilasciare, rinnovare o addirittura di revocare le licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi concernenti attività commerciali o produttive

<i>N° Rif. Obiett.</i>	<i>Attività</i>		<i>Ge n</i>	<i>Fe b</i>	<i>Ma r</i>	<i>Ap r</i>	<i>M ag</i>	<i>Gi u</i>	<i>Lu g</i>	<i>Ag o</i>	<i>Se tt</i>	<i>O t t</i>	<i>No v</i>	<i>Di c</i>	<i>Scost.</i>
<i>N. 08</i>															
	Predisposizione del regolamento da sottoporre all’attenzione del Consiglio Comunale	Previsto				X	X	X							
		Effettivo									X				
	Predisposizione vademecum procedurale tra gli uffici interessati dal rilascio di concessioni – licenze – autorizzazioni (tributi – suape/attività produttive - comando polizia municipale – settore turismo – settore cultura)	Previsto									X				
		Effettivo									X				
<i>N° Rif. Obiett.</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Monitoraggio</i>	<i>Valore Atteso</i>			<i>Valore Realizz.</i>			<i>Scost.</i>						
	Predisposizione del regolamento e relativo vademecum procedurale		<i>100</i>												
<i>Realizzazione Obiettivo</i>		100,00%													

OBIETTIVO N. 9	
TITOLO OBIETTIVO	Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6, comma 1 del decreto-legge n.155/2024

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Finalità del Piano, la cui adozione deve avvenire con deliberazione della giunta entro il 28 febbraio di ogni anno a partire dal 2025, è quella di rafforzare le vigenti misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A. Lo scopo è quello di raggiungere gli obiettivi della milestone M1C1-72 bis del PNRR, e contribuire quindi all'attuazione della Riforma 1.11 per la riduzione dei tempi di pagamento.

Il 13 gennaio scorso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato nel proprio sito, nella sezione Ragioneria Generale dello Stato - Arconet, il modello previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito nella legge n. 189/2024

N° Obiett.	Rif.	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se tt	O t t	No v	Di c	Scost.
N. 09																
		Piano annuale dei flussi di cassa da presentare in Giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno	Previsto		X											
			Effettivo		X											
		Gli enti sono tenuti a verificare trimestralmente le previsioni precedentemente formulate e ad aggiornare conseguentemente il Piano: tale aggiornamento va disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario	Previsto				X			X			X			
			Effettivo				X			X			X			
N° Obiett. 09	Rif.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.					
		- Piano annuale dei flussi di cassa - monitoraggio trimestrale con determina del responsabile														
Realizzazione Obiettivo		100%														

C) OBIETTIVI SETTORE TECNICO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE ING. CLAUDIO LEDDA)

OBIETTIVO N. 10
L.r. 12/2025 (legge finanziaria della regione sardegna): programma pluriennale opere e infrastrutture pubbliche - previsione di 9 bandi digitalizzati rivolti agli enti locali della sardegna di cui alla dgr n. 30/49 del 05.06.2025 (bandi n. 1-8) e alle dgr n. 38/19 del 02.10.2024 e dgr n. 8/35 del 05.02.2025 (bando n. 9): approvazione progetti e partecipazione ai relativi bandi

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Studio dei bandi, predisposizione degli atti di affidamento della progettazione, approvazione della progettazione e inoltro istanza di finanziamento.

N° Obiett.	Rif.	Attività		Ge	Fe	Ma	Ap	M	Gi	Lu	Ag	Se	O	No	Di	Scost.
	N. 10			n	b	r	r	ag	u	g	o	tt	t	v	c	
		Fase di studio e affidamento della progettazione	Previsto						X	X	X					
			Effettivo													
		Fase di approvazione della progettazione e inoltro istanze di finanziamento attraverso la piattaforma telematica regionale sus	Previsto								x	x				
			Effettivo													
N° Obiett.	Rif.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.					
10		L'obiettivo si ritiene raggiunto con la presentazione di almeno 4 istanze di finanziamento			100			100			nessuno					
Realizzazione Obiettivo																

OBIETTIVO N. 11																
Predisposizione atti e documentazione per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento e voltura catastale e relativa trascrizione di alcuni terreni e immobili di proprietà del comune di sant'antioco (aggiornamento catastale immobili polizia locale)																

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento dell'incarico professionale per l'aggiornamento catastale e relativa trascrizione di alcuni terreni e immobili di proprietà del Comune di Sant'Antioco

N° Obiett.	Rif.	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se tt	O t t	No v	Di c	Scost.
N. 11			Previsto						x	x	x					

	Riordino della documentazione in atti e predisposizione della documentazione affidamento servizi di ingegneria	Effettivo															
	Avvio procedura di affidamento espletamento procedura di affidamento e sottoscrizione contratto	Previsto										x	x				
		Effettivo															
	Riapprovazione progetto esecutivo e indizione procedura di affidamento gara d'appalto	Previsto												x	x		
		Effettivo															
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.								
11	L'obiettivo si ritiene raggiunto con la presentazione e l'accettazione e approvazione definitiva della pratica di aggiornamento all'agenzia delle entrate da parte del professionista incaricato																
Realizzazione Obiettivo		100%															

OBIETTIVO N. 12																	
Predisposizione atti e documentazione e successiva approvazione del progetto esecutivo di valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e/o la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale (D.G.R. N. 18/26 Del 19/06/2024 E D.G.R. N. 25/11 Del 17/07/2024 (Integrazione Risorse): Programma Integrato Plurifondo Lavoras. Misura Cantieri Di Nuova Attivazione Annualità 2024. L.R. 48/2018, Art. 6, Commi 22 E 23 E L.R. 20/2019, Art.3, Comma 1).																	

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento della progettazione e approvazione degli elaborati progettuali esecutivi necessari per indire la procedura di gara per la gestione del cantiere occupazionale.

N° Rif. Obiett.	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	O t	No v	Di c	Scost.		
N. 12																	

	Fase di studio e predisposizione, affidamento progettazione esecutiva	Previsto								x	x	x	x			
		Effettivo														
	Fase approvazione del progetto esecutivo	Previsto												x	x	
		Effettivo														
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.						
12	L'obiettivo si ritiene raggiunto con l'approvazione del progetto esecutivo relativo al programma integrato plurifondo lavoras. Misura cantieri di nuova attivazione annualità 2024															
Realizzazione Obiettivo		100%														

OBIETTIVO N. 13
Programma di ripartizione delle risorse finanziarie destinate all'aumento, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio boschivo in favore dei Comuni i cui terreni insistono in prossimità di aree interessate da forme gravi di deindustrializzazione, miniere dismesse, di cave storiche dismesse, di impianti di incenerimento di rifiuti solidi urbani o di produzione di energia da fonte fossile (Tipologia A), Cap. SC02.0890 - C.D.R. 00.05.01.01, Bilancio regionale 2024.

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento della progettazione, l'approvazione degli elaborati progettuali esecutivi, l'indire l'espletamento della procedura di gara e affidamento della gestione del cantiere occupazionale.

N° Rif. Obiett. N. 13	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	O t	No v	Di c	Scost.
	Fase di studio e predisposizione, affidamento progettazione	Previsto					x	x	x	x	x				
		Effettivo													
	Approvazione del progetto esecutivo	Previsto									x				

		Effettivo														
	Fase indizione procedura di gara per la gestione e affidamento	Previsto											x	x	x	
		Effettivo														
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.						
13	L'obiettivo si ritiene raggiunto con l'espletamento della procedura di affidamento del servizio															
Realizzazione Obiettivo		100%														

D) OBIETTIVI SETTORE SUAPE – ATTIVITA' PRODUTTIVE (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE ING. ERIKA FLORIS)

OBIETTIVO N. 14
Ricognizione e assegnazione in concessione aree comunali

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Ricognizione delle aree del patrimonio comunale, assegnabili a privati cittadini/associazioni al fine del miglioramento delle attività produttive/attività in essere o da definirsi, e successivi predisposizione e svolgimento del bando di assegnazione.

N° Rif. Obiett.	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	O t	No v	Di c	Scost.
N. 14	Formazione specifica	Previsto	x	x											
		Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Previsto			x	x	x								

	Ricognizione delle aree da concedere e riordino delle conoscenze	Effettivo				x	x	x			x				
	Predisposizione atti per lo svolgimento del bando	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo						x	x	x	x	x	x	x	
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio			Valore Atteso			Valore Realizz.					Scost.		
14	Avvio bando per l'assegnazione delle aree														
Realizzazione Obiettivo		100%													

E) OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA SARA MUSCUSO)

OBIETTIVO N. 15	
TITOLO OBIETTIVO	Scheda progetto Parco archeologico e naturalistico Grutti 'e Acqua

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Riqualficazione e ricerca scientifica presso il complesso nuragico di Grutti 'e acqua al fine di favorire l'accessibilità e la fruizione del sito archeologico. Unitamente alle indagini scientifiche aperte presso il sito nel 2024 si intende conoscere e valorizzare un contesto archeologico di primaria importanza per la comprensione delle dinamiche insediative dell'isola durante l'età del Bronzo. Sarà fondamentale intervenire sull'accessibilità, la segnaletica, la qualificazione dei sentieri, il restauro e la copertura del pozzo sacro. Inoltre il diserbo e la pulizia della vegetazione potranno consentire la definizione dell'estensione del sito (oltre 17 ettari) e il rilievo delle strutture emergenti. Il percorso dovrà raggiungere anche il sito di straordinario interesse paesaggistico di Porto Sciusciau, con la dotazione di staccionate e punti sosta attrezzati.

N° Rif. Obiett.	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se tt	O t t	No v	Di c	Scost.
N. 15	Raccolta dati	Previsto	x	x	x										
		Effettivo		x	x										

	Documento progetto preliminare alla progettazione	Previsto					x	x	x	x	x	x					
		Effettivo					x	x	x								
	Approvazione in Giunta Comunale	Previsto											x	x	x		
		Effettivo								x							
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio				Valore Atteso				Valore Realizz.				Scost.			
15	Approvazione documento preliminare alla progettazione in Giunta Comunale Deliberazione G.C. n. 88/2025																
Realizzazione Obiettivo		100%															

OBIETTIVO N. 16	
TITOLO OBIETTIVO	Istituzione regionale Parco storico archeologico di Sant'Antioco

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Redazione di un progetto scientifico e un piano di gestione e progetto pluriennale finalizzato all'istituzione e gestione degli otto siti di interesse culturale presenti nel territorio urbano antiochense. Tale documentazione dovrà essere trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna con richiesta di istituzione del Parco archeologico ai sensi dell'art. 10, comma 4 della L.R. 14/2006 da parte della Giunta Regionale e nel rispetto delle previsioni di cui alle Linee guida per la costituzione e la valorizzazione dei parchi archeologici del Mic

N° Rif. Obiett.	Attività		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	O t	No v	Di c	Scost.
	Raccolta dati	Previsto	x	x	x										
		Effettivo		x	x	x									
	Progetto scientifico	Previsto				x	x	x	x	x	x				
		Effettivo				x	x	x	x	x					
	Piano di gestione e progetto pluriennale	Previsto									x	x	x	x	

		Effettivo								X	X	X	X	
	Approvazione linee indirizzo e trasmissione	Previsto									X	X	X	
		Effettivo										X	X	
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso							Valore Realizz.			Scost.	
16	Approvazione documento preliminare alla progettazione in Giunta Comunale Deliberazione G. C. n. 203 del 29/12/2026													
Realizzazione Obiettivo		100%												

OBIETTIVO N. 17

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

In ragione della diffusione e diversificazione dei modelli di consumo, sono in forte aumento gli accessi presso i servizi di Neuropsichiatria Infantile, il SerD, i Consultori Familiari, il Pronto Soccorso e le precoci diagnosi di malattie e/o disturbi psichiatrici. Le famiglie si presentano, la maggior parte delle volte, impaurite, smarrite, il più delle volte carenti di consapevolezza e di strumenti atti a fare fronte alle difficoltà di crescita dei propri ragazzi.

La presente proposta è finalizzata alla realizzazione di un clima di consapevolezza a livello di giovani e famiglie e alla creazione di un sistema di protezione che possa contrastare e farsi carico delle situazioni a rischio.

- Programma di prevenzione dall'uso di sostanze psicotrope, rivolto agli studenti delle scuole medie inferiori e primo biennio superiori (peer education);

- Campagna di sensibilizzazione mediatica;
- Percorso di sensibilizzazione e orientamento rivolto ai genitori, sulle conseguenze dell'utilizzo da sostanze nei giovanissimi (n. quattro incontri) e presentazione dei servizi territoriali di riferimento

N° Rif. Obiett.	Attività		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 17	Programmazione e pianificazione lavori	Previsto	x												
		Effettivo													
	Creazione del gruppo di lavoro (Comune, Serd, Scuola) e avvio della programmazione	Previsto		x	x										
		Effettivo													
	Campagna di sensibilizzazione mediatica	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo													
	Programma di prevenzione dall’uso di sostanze psicotrope, rivolto agli studenti delle scuole medie inferiori e primo biennio superiori (peer education) Percorso di sensibilizzazione e orientamento rivolto ai genitori, sulle conseguenze dell’utilizzo da sostanze nei giovanissimi (n. quattro incontri) e presentazione dei servizi territoriali di riferimento.	Previsto					x	x	x	x	x	x	x		
		Effettivo													
Realizzazione Obiettivo		100%													

OBIETTIVO N. 18	
TITOLO OBIETTIVO	Avvio ufficio di prossimità'

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

La Regione Sardegna ha aderito, con la Delibera di Giunta n. 35/19 del 9 luglio 2020, al Progetto complesso "Uffici di prossimità", promosso dal Ministero della Giustizia e finanziato con le risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse 1 – Obiettivo specifico 1.2 – Azione 1.2.2, con un importo di 1.882.607,06 euro.

Gli Uffici di Prossimità nascono per permettere ai cittadini di ricevere informazioni e presentare istanze nell'ambito della Volontaria Giurisdizione, per le quali normalmente sarebbe necessario recarsi presso i Tribunali.

Il Comune di Sant’Antioco, attraverso gli uffici delle Politiche Sociali, si appresta ad avviare il proprio Ufficio di Prossimità, inserito nel sistema dei 21 uffici di Prossimità distribuiti su tutto il territorio regionale. Il percorso di avvio ha necessitato di una lunga formazione, durata oltre un anno e conclusasi a novembre 2024, che ha visto coinvolti diversi operatori del Servizio Sociale.

Nell’Ufficio di Prossimità sarà possibile:

inoltrare le pratiche per l’Amministrazione di Sostegno;

inoltrare richieste di autorizzazione al giudice tutelare;

inoltrare richieste di autorizzazione al rilascio dei documenti validi per l’espatrio per i minori;

inoltrare richieste di nomina di un curatore speciale;

ricevere supporto per la compilazione della modulistica vigente presso i Tribunali e in genere per la predisposizione delle richieste;

avere supporto sugli istituti di protezione giuridica (tutele, tutele minori, amministrazione di sostegno);

ottenere assistenza per altri servizi della volontaria giurisdizione che non richiedono l’ausilio di un avvocato.

N° Rif. Obiett.	Attività		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 18	Predisposizione uffici dal punto di vista logistico e informatico	Previsto		x	x										
		Effettivo													
	Organizzazione struttura delle risorse umane coinvolte	Previsto			x	x									
		Effettivo													
	Promozione ufficio e Avvio attività	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo													
	Monitoraggio attività	Previsto					x	x	x	x	x	x	x		
		Effettivo													
Realizzazione Obiettivo		100%													

G) OBIETTIVI SETTORE VIGILANZA (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE COMANDANTE ARGIOLAS STEFANO)

OBIETTIVO N. 19

TITOLO OBIETTIVO	
	Realizzazione cartelli informativi con l'ausilio dei pittogrammi e/o immagini per il rispetto delle norme di utilizzo delle località balneari

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

L'obiettivo è volto al miglioramento della segnaletica informativa delle norme di utilizzo delle spiagge. Le paline e i cartelli saranno acquistati e posizionati nei punti di accesso o di maggiore afflusso di persone. La segnaletica sarà composta da una breve parte descrittiva multilingua e pittogrammi che permetterà, sia ai soggetti che non comprendono la lingua italiana sia a soggetti affetti da patologie cognitive, di leggere e comprendere meglio le norme che regolano l'utilizzo delle località balneari.

N° Rif. Obiett.	Attività		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 19															
	Studio delle aree di accesso e stazionamento degli utenti delle località balneari dove posizionare la segnaletica	Previsto				x	x	x							
		Effettivo													
	Realizzazione grafica e composizione dei contenuti della segnaletica	Previsto					x	x	x						
		Effettivo													
	Indagine di mercato e acquisto segnaletica	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo													
	Monitoraggio attività	Previsto					x	x	x	x	x	x	x		
		Effettivo													
N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio			Valore Atteso				Valore Realizz.				Scost.		
19	N. X ca														
Realizzazione Obiettivo		100%													

H) OBIETTIVO TRASVERSALE SETTORE VIGILANZA – SERVIZIO TRIBUTI – SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (RESPONSABILI TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT. ARGIOLAS STEFANO, DOTT.SSA LAI BEATRICE, ING. FLORIS ERIKA)

OBIETTIVO N. 20	
TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio e controllo sulle attività turistiche e riflessi sugli incassi del contributo ambientale di soggiorno

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2025 il Comune di Sant'Antioco ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, all'interno del quale è stato inserito, tra gli obiettivi strategici dell'Ente, l'obiettivo trasversale assegnato al Settore Vigilanza, al Servizio Tributi e al Settore SUAPE – Attività Produttive – Turismo – Patrimonio, denominato “Monitoraggio e controllo sulle attività turistiche e riflessi sugli incassi del contributo di soggiorno”.

L'obiettivo coinvolgeva:

- il Settore Vigilanza, coordinato dal Comandante Stefano Argiolas;
- il Servizio Tributi del Settore Finanziario, coordinato dalla Dott.ssa Beatrice Lai;
- il Settore SUAPE – Attività Produttive – Turismo – Patrimonio, coordinato dall'Ing. Erika Floris.

Nella formulazione originaria l'obiettivo era finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale volto al monitoraggio delle strutture ricettive presenti nel territorio comunale, attraverso attività coordinate di vigilanza, controllo amministrativo, monitoraggio tributario e verifica delle attività pubblicizzate sulle principali piattaforme online dedicate alla promozione turistica.

Successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 27/06/2025, il PIAO 2025-2027 è stato oggetto di aggiornamento da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel corso dell'anno l'obiettivo è stato ulteriormente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 12/11/2025, mediante una ridefinizione della sottosezione “Performance” del PIAO 2025-2027.

Con tale aggiornamento l'obiettivo è stato riformulato nella nuova denominazione “Monitoraggio e controllo sulle attività turistiche e riflessi sugli incassi del contributo ambientale di soggiorno”, assumendo carattere strategico, pluriennale e permanente.

La modifica approvata dalla Giunta Comunale ha ampliato in maniera significativa il contenuto operativo dell'obiettivo, prevedendo la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale permanente, la predisposizione di strumenti operativi condivisi, il monitoraggio integrato delle piattaforme

online e il controllo incrociato delle banche dati comunali, regionali e ministeriali, al fine di rafforzare le attività di vigilanza e controllo sulle strutture ricettive presenti nel territorio comunale.

L'attività svolta ha comportato il confronto tra l'archivio comunale delle strutture ricettive e gli annunci pubblicati sui principali siti internet di agenzie immobiliari e piattaforme di promozione turistica, attraverso il monitoraggio delle attività pubblicizzate online e la verifica della presenza dei codici identificativi previsti dalla normativa regionale e nazionale.

L'attività istruttoria ha consentito di individuare numerose criticità concernenti l'assenza o irregolarità dei codici identificativi CIN e IUN, la mancata registrazione presso il portale del Contributo Ambientale di Soggiorno denominato StayTour, l'omessa presentazione delle dichiarazioni trimestrali, l'assenza di versamenti, la presenza di strutture non censite nella banca dati comunale, e possibili situazioni di esercizio irregolare dell'attività ricettiva.

Al fine di migliorare la qualità e la completezza della banca dati comunale, il Settore Tributi ha inoltre implementato il sistema gestionale "StayTour" mediante il reperimento, attraverso la piattaforma ministeriale BDSR – Banca Dati Strutture Ricettive, dei Codici Identificativi Nazionali (CIN) e dei Codici Identificativi Regionali (CIR) relativi alle strutture ricettive e agli immobili destinati a locazione turistica presenti nel territorio comunale.

Tale attività ha consentito l'allineamento delle informazioni presenti nelle banche dati comunali, regionali e ministeriali, il miglioramento della tracciabilità delle strutture ricettive e il rafforzamento delle attività di monitoraggio e controllo previste dall'obiettivo trasversale.

Inoltre, le verifiche e i controlli incrociati effettuati, hanno consentito di rilevare annunci privi di CIN e IUN, strutture con indicazione incompleta dei codici identificativi, strutture non presenti nella BDSR, posizioni non aggiornate, e incongruenze tra le informazioni presenti nelle diverse piattaforme online.

Il servizio di Polizia Municipale comunica di aver estratto 43 attività estratte e aver verificato N. 2 agenzie di intermediazione e effettuato diversi sopralluoghi per controlli esposizione CIN.

L'attività svolta ha consentito di avviare concretamente l'attuazione dell'obiettivo trasversale, sviluppare attività di monitoraggio e verifica sulle strutture ricettive, implementare e aggiornare la banca dati comunale, individuare situazioni di irregolarità amministrativa e tributaria, predisporre strumenti operativi condivisibili tra i settori coinvolti e promuovere il coordinamento intersettoriale previsto dal PIAO. Tale attività ha fornito agli altri Settori, le basi per il controllo della regolarità delle informazioni pubblicizzate online e l'avvio di verifiche amministrative e sopralluoghi sul territorio comunale.

Alla luce dell'attività svolta l'obiettivo trasversale risulta concretamente avviato mediante attività di coordinamento intersettoriale, monitoraggio delle piattaforme online, implementazione delle banche dati comunali, verifiche documentali e informatiche, controlli sulle strutture ricettive e predisposizione di strumenti operativi condivisi.

4. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU

Tenuto conto delle previsioni normative di cui al comma 1091 dell'art. 1 della L. 145 del 30/12/2018, in base alle quali:

-i comuni per i quali il bilancio di previsione ed il rendiconto siano stati approvati entro i termini stabiliti dal D.Lgs 267/2000, possono prevedere, con proprio regolamento, che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

In data 18/11/2020 viene approvato il regolamento recante “disciplina per la corresponsione degli incentivi accertamento evasione per il personale uffici tributi previsti dall'art.1, comma 1091 della legge n.145/2018”.

L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al regolamento **approvato**.

Rendiconto del Progetto tributi anno 2025

Presupposti: approvazione dei documenti contabili (bilancio 2025 e rendiconto 2024) entro i termini stabiliti dalla legge

1) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 30/12/2024 viene approvato il documento unico di programmazione 2025/2027 e con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 30/12/2024 viene approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati. Nel Documento Unico di programmazione, nella sezione degli obiettivi operativi facenti capo al settore finanziario servizio tributi si evidenzia l'obiettivo posto in capo al settore di intensificare l'attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale. Infatti il Comune, a seguito della costante riduzione dei trasferimenti Locali, deve reperire direttamente sul territorio le risorse finanziarie per il proprio sostentamento e per garantire i servizi essenziali. In tale prospettiva grande rilevanza assumono le entrate proprie di natura tributaria. L'obiettivo posto è quello della prosecuzione del percorso di recupero dell'evasione che dovrà portare l'ufficio tributi a ridurre sempre più le distanze tra l'attività di accertamento e l'anno di violazione del pagamento dei tributi medesimi.

Per le medesime finalità è gli obiettivi contenuti nella delibera del “Piano Integrato di attività e organizzazione“(PIAO), approvato con la deliberazione G.C. n. 33 del 14/03/2025 successivamente modificato con le deliberazioni G.C. n. 82 del 27/06/2025 e n. 165 del 12/11/2025.

2) **APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:**

Con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 24/04/2025 viene approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227, d.lgs. n. 267/2000.

Con la determinazione registro generale n° 765 del 30/10/2025 si provvedeva alla quantificazione del fondo "incentivi" anno 2024 ed ad assumere il relativo impegno di spesa quale quota da destinare al trattamento economico accessorio del personale dipendente

Gli importi spettanti a ciascun dipendente saranno determinati e liquidati nell’esercizio 2026 dopo l’approvazione della Relazione sulla Performance: “Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Settore Entrate e sono erogabili successivamente all’approvazione del consuntivo e all’approvazione della Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite”.

Visto il conto Consuntivo anno 2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2025 e altresì i mastri ordinativi relativi agli incassi effettuati sugli appositi capitoli IMU TARI relativi alle attività di accertamento e dai quali si rileva che il il Fondo incentivante 2024 è alimentato:

- dal 5% delle riscossioni certificate nel rendiconto 2024 relative agli atti di accertamento, emessi direttamente dall’Ente, per IMU pari a complessivi € 902.823,46
- dal 5% delle riscossioni certificate nel rendiconto 2024 relative agli atti di accertamento, emessi direttamente dall’Ente, per Tari, pari ad € 373.543,20

DATI ESTRATTI DAL CONTO CONSUNTIVO 2024 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CC. N. 10 del 24/04/2025					
CAP. 39	Acc 221/2023	TASI riscossa seguito di attivita' di verifica e controllo		124.885,35	SOLO IMU E TARI
65		ICI PERIODI PREGRESSI		12.552,15	NON CONTEGGIATE perché affidati a MT riscossione coattivo

66	Acc 214/2018	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo avvisi di accertamento IMU ANNUALITA' 2013		23.780,70	NON CONTEGGIATE perché affidato a ader riscossione coattivo
66	Acc 167/2019	IMU riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2014		43.526,11	NON CONTEGGIATE perché affidato a ader riscossione coattivo
66	352/2020	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2015	87.371,19		
66	331/2021	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2016	3.765,18		
66	6/2022	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2016	94.380,00		
66	180/2022	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2017	106.357,66		
66	351/2022	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2018	110.506,79		
66	443/2023	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2019	184.544,09		
66	444/2023	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2020	230.164,16		
66	206/2024	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2021	41.417,40		
	231/2024	Imu riscossa seguito di attività' di verifica e controllo ANNO 2022	44.316,99		
121	240/2013	Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani anno 2013	0,00	41.403,60	NON CONTEGGIATE perché affidato a ader riscossione coattivo
122	284/2016	Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) ruolo 2011		451,76	NON CONTEGGIATE perché affidati a MT riscossione coattivo
124	194/2014	Tassa sui Rifiuti (TARI) anno 2014		4.264,02	NON CONTEGGIATE perché affidato a ader riscossione coattivo

124	165/2015	Tassa sui Rifiuti (TARI) anno 2015		7.057,94	NON CONTEGGIATE perché affidato a ader riscossione coattivo
124	159/2016	Tassa sui Rifiuti (TARI) anno 2016		12.787,49	NON CONTEGGIATE perché affidato a ader riscossione coattivo
124	152/2017	Tassa sui Rifiuti (TARI)	1.331,02		ACCERTAMENTO 2017 (acc 152_2017)
124	164/2018	Tassa sui Rifiuti (TARI)	2.075,02		ACCERTAMENTO 2018 (acc 164_2018)
124	139/2019	Tassa sui Rifiuti (TARI)	65.318,79		
124	227/2020	Tassa sui Rifiuti (TARI)	85.737,02		
124	117/2021	Tassa sui Rifiuti (TARI)	33.978,46		
124	210/2022	Tassa sui Rifiuti (TARI)	37.841,03		
124	147/2023	Tassa sui Rifiuti (TARI)	147.261,86		
			1.276.366,66	145.823,77	

AI FINI DEGLI INCENTIVI	
IMU (mastro ordinativi agli atti)	902.823,46
TARI/TARSU/TARES (mastro ordinativi agli atti)	373.543,20
Totale riscossioni certificate nel consuntivo 2024	1.276.366,66
	0,05
5% per fondo	63.818,33

90 % del fondo in favore del personale	57.436,50
10,00%	6.381,83
	63.818,33

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Al fine di non appesantire la seguente relazione sulle performance dell'Ente, si richiamano i seguenti documenti che racchiudono in modo più dettagliato gli aspetti legati alla gestione delle risorse dell'Ente e all'utilizzo delle stesse.

Il primo documento è il DUP documento Unico di programmazione 2025/2027 approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge e il bilancio triennale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge.

IL Piano Esecutivo di Gestione PEG approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2025;

Il "Piano Integrato di attività e organizzazione"(PIAO), approvato con la deliberazione G.C. n. 33 del 14/03/2025 successivamente modificato con le deliberazioni G.C. n. 82 del 27/06/2025 e n. 165 del 12/11/2025

La Deliberazione del Consiglio comunale n. 01 del 24/04/2026, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2025.

Dai documenti a consuntivo emergono alcuni aspetti che danno il senso di una gestione che si svolge nel rispetto:

- degli equilibri di bilancio economico finanziario,
- della gestione della cassa (non in sofferenza),
- dei parametri di non deficitarietà dell'Ente,
- del perseguimento dell'obiettivo di rispetto della tempistica di pagamento dei fornitori.
- di una attività finalizzata a salvaguardare l'autonomia dell'Ente e a ridurre sempre più il gap tra l'accertamento tributario la riscossione.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 contiene una apposita sezione relativa al Piano delle Azioni Positive (di seguito PTAP) triennio 2025/2027 presentata dal CUG e adottata dall'ente nel PIAO.

Nel Comune di Sant'Antioco è attivo il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (conosciuto con l'acronimo CUG); detto organismo collabora nello svolgimento delle proprie attività con la Consigliera di Fiducia. Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dall'art. 57, co. 3 del D.Lgs 165/2001, al fine di favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorare l'efficienza delle prestazioni, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori.

Il CUG, è' stato rinnovato nel 2023 con determinazione e n. 275 DEL 18/04/2023. Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del d.lgs. n.165/ 2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti una durata quadriennale.

Il Piano approvato nel Comune di Sant'Antioco favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tiene conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Si riportano di seguito gli obiettivi del Piano relativi al triennio 2025/2027:

- 1) Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell'ottica del miglioramento continuo;
- 2) Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;
- 3) Organizzare attività di sensibilizzazione destinata ai soggetti interni ed esterni all'Ente sulle materie di competenza del CUG. Adesione alle attività proposte dall'Ufficio della Consigliera di parità regionale e dalla Rete Nazionale CUG.
- 4) Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un'organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;
- 5) Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato

7. RENDICONTO SULL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. n. 165/2001 art, 1 comma 1, lettera c), che prevede la “ migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”
- gli artt. 54-56 del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, recante il “testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” il quale dispone all’art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
 - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda ... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e, i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. n. 33/13 e il D.lgs. n. 39/13);
- il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all’art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
 - a) le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all’accessibilità e alle tecnologie assistite, ai sensi dell’articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - b) le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

- il Decreto Legislativo n. 36/2023 che, all'art.15, comma 7, impone alle Stazioni Appaltanti e agli Enti concedenti in coerenza con il programma degli acquisti dei beni e del programma dei Lavori Pubblici di adottare un Piano di Formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori servizi e forniture.

PRINCIPI ED OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

Il piano sulla formazione si ispira a:

Il presente piano si ispira ai seguenti principi:

- Valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;

Uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate, individuando altresì anticipatamente le attività formative valide ai fini delle procedure per gli differenziali retributivi (Peo);

- Continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;

- Obiettivo primario della formazione: è quello di garantire ed assicurare conoscenze al personale soprattutto nei settori più esposti ai fenomeni corruttivi, nonché per il personale operante nel settore della contrattualistica pubblica.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

1. Ufficio Personale: è l'unità organizzativa preposta all'implementazione del servizio formazione; attua il supporto in caso di difficoltà alla predisposizione della formazione settoriale

2. Segretario comunale, Responsabili di Settore-Titolari di incarichi di E.Q. e datore di lavoro ai fini della sicurezza sul lavoro: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli:

- il Segretario comunale pianifica la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- il datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008 pianifica la formazione in materia di sicurezza sul lavoro in coerenza con l'attribuzione del ruolo di ciascun dipendente nel sistema;

- i Responsabili di Settore -Titolari di incarichi di E.Q. impartiscono e pianificano la formazione nelle materie settoriali per ogni dipendente assegnato, in coerenza con quanto previsto oltre, utilizzando le somme assegnate a ciascun Settore nel p.e.g.;
- Dipendenti;
- C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;

ARTICOLAZIONE PROGRAMMA FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2025-2027
--

Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- **interventi formativi di carattere trasversale**, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente.
- **formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro
- **formazione continua** riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

In coerenza con la Direttiva del Ministro per la P.A. del 14/01/2025 la formazione annuale non potrà essere inferiore alle 40 ore per ciascun dipendente.

- Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro
 - a) Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro- Art.37 D. lsg.n.81/2008 (corso BASE)
 - b) Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro- Art.37 D. Lsg.81/2008– (FORMAZIONE SPECIFICA)
 - c) Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze
- Corsi obbligatori in tema di:
 - Anticorruzione e trasparenza
 - Codice di comportamento
 - GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
 - CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Formazione generale per il personale neoassunto
- Formazione generale del personale

L'ente ha messo a disposizione le risorse finanziarie necessarie per garantire la formazione obbligatoria.
Nel corso del 2025 sono stati impegnate, per corsi specifici di settore, circa 7 mila euro

Inoltre è importante evidenziare gli altri strumenti di formazione messi a disposizione dei dipendenti e legati a specifici abbonamenti e/o adesione a servizi di supporto, quali:

Syllabus

IFEL-Anci

Minerva- EDK (affidamento in corso da parte del Comune di Sant'Antioco)

Entionline

Anutel

ANUSCA

8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l'articolo 227 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione deve avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atti	competenza
------	------------

Approvazione PEG Finanziario	Giunta
Approvazione PIAO	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atti	competenza
Approvazione DUP e Bilancio di Previsione	Consiglio
Approvazione PEG Finanziario e PIAO	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atti	competenza
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Atti	competenza
Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Responsabili titolari di Elevate Qualificazioni con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Generale con il supporto del servizio personale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale

Validazione del ciclo della Performance	Nucleo di Valutazione (NIV)
---	-----------------------------

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atti	competenza
Determinazione di liquidazione dei premi	Responsabile servizio personale

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre che fase che chiude il ciclo di misurazione della performance la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

La maggior parte degli obiettivi ha riguardato progetti volti all'attivazione di nuovi processi finalizzati ad un accrescimento dei servizi esistenti, altri obiettivi sono stati assegnati al fine di una razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività interna ed esterna. Oltre alla misurazione

dell'effettivo grado di attuazione delle politiche, dei piani e dei programmi dell'Ente si è cercato, come nel passato, di lavorare sulla rilevazione della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, sull'efficienza nell'impiego delle risorse e sui tempi medi di istruttoria.

Sotto il profilo organizzativo l'ente ha visto:

- Per il 2025 l'assetto organizzativo dell'Ente è stato quello approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 15/07/2024. Si è però proceduto ad avviare un'ulteriore riorganizzazione della struttura organizzativa, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 29/12/2025, con la quale si è passati da 7 a 8 settori con conseguente ridistribuzione delle funzioni.
Sono, infatti, emersi degli aspetti che hanno portato l'amministrazione a fare diverse valutazioni in merito al Settore tecnico, ritenendo opportuno, scindere lo stesso mantenendo, da un lato, una struttura dedicata in misura preponderante alla programmazione delle opere pubbliche e alla conduzione dei procedimenti di affidamento e gestione delle stesse al fine di vederle compiute entro il 2026 e, quelle più complesse, comunque entro il 2027, dall'altra istituire un settore dedicato in misura preponderante alla manutenzione del patrimonio dell'Ente;
- Nuove e importanti assunzioni nei diversi settori ma anche alcune dimissioni e pensionamenti. Sono ancora in atto le politiche assunzionali finalizzate ad assestare la struttura e consentire agli uffici di perseguire gli obiettivi ordinari e di mantenimento oltre che gli obiettivi strategici e di miglioramento dell'ente.

In generale possiamo affermare che l'ente ha operato in coerenza con le linee programmatiche di mandato, la programmazione e gestione dell'ente e ha coniugato le politiche di bilancio con il mantenimento del livello di servizi ai cittadini programmando nuovi interventi con le risorse reperite mediante partecipazione ai bandi della Regione e Stato.

Per mantenere inalterato il livello dei servizi, senza gravare ulteriormente su cittadini e imprese, si è reso necessario comprimere i costi mettendo in campo azioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse da destinare al mantenimento/potenziamento dei servizi e, al contempo, politiche volte ad attrarre nuove risorse e a migliorare la riscossione delle entrate dell'ente.

In sintesi, queste sono state le principali direttrici di lavoro nell'ambito del programma di razionalizzazione della spesa:

- attenta analisi della spesa incidendo laddove sussistano margini di discrezionalità;
- monitoraggio costante dell'andamento delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento anche al fine di evitare accantonamenti all'apposito fondo;
- contrasto all'evasione fiscale e miglioramento della riscossione dei tributi.

AZIONI MIGLIORATIVE

- investire ulteriormente su modelli organizzativi funzionali al contesto interno e sempre più idonei a rispondere alle esigenze esterne;
- favorire la crescita delle risorse umane, investendo ulteriormente sulla formazione e sullo sviluppo delle competenze professionali;
- migliorare complessivamente e progressivamente tutte le dimensioni della performance, organizzativa e individuale;
- applicazione della valutazione della performance nella PA dopo la L. 119/26: nuove regole e criteri

La presente Relazione sulla Performance è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, <https://comune.santantioco.su.it/> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Performance". Nella stessa sezione viene pubblicato ogni altro documento previsto per legge o che si ritenga necessario al fine di assicurare la piena conoscibilità delle attività del Comune e del suo sistema di misurazione e valutazione della performance da parte dei cittadini e dei portatori di interesse.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sig. Sindaco

Documento di validazione della Relazione sulla performance ANNO 2025

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco (SU) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, le indicazioni contenute nelle: "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" N. 3 del novembre 2018 dell'Ufficio per la valutazione della performance" ha preso in esame la Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione in data 13/08/2026 con PROT GEN. n° 2026/28593 del 13/08/2026, considerate le correzioni apportate alla relazione inviata allo scrivente con PROT GEN num. 28395:
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno effettuare, nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- I colloqui svolti con i responsabili di posizione organizzativa denominati Elevate Qualificazioni e con il Segretario comunale riguardo il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2025, sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - La reportistica fornita in ossequio al regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, trasparenza e integrità dei controlli interni, anche se tale regolamento è suscettibile di essere migliorato per una più efficace misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale.
- C. La documentazione dell'istruttoria per la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi delle Elevate Qualificazioni utile ai fini della validazione sono conservate presso apposito archivio del Nucleo di Valutazione nella sede del Comune e dal Nucleo di Valutazione prevalentemente in formato digitale.
- D. Tutto ciò premesso e prendendo atto, in ultima analisi, di quanto espresso anche nelle considerazioni conclusive della Relazione, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance per l'anno 2025.

San Giovanni Suergiu, 13 Agosto 2026

Firma

Dott. Nicola Floris



Parere Tecnico

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1738 / 2026**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2025
VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 24/08/2026

Il Responsabile di Settore
DANIELE MACCIOTTA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Parere Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1738 / 2026**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2025
VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Parere Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 24/08/2026

Il Responsabile di Settore
DANIELE MELIS

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 146 DEL 24/08/2026

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2025
VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Attesto che la presente delibera è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 26/08/2026 al 09/09/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 ed è esecutiva dal 24/08/2026.

Sant'Antioco, Lì 26/08/2026

IL SEGRETARIO
DANIELE MACCIOTTA

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 146 DEL 24/08/2026

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2025
VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Attesto la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal giorno 26/08/2026 al 09/09/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267.

Sant'Antioco, Li 11/09/2026

IL SEGRETARIO

DANIELE MACCIOTTA

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*