



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 86 DEL 29/05/2026)

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'ASSOCIAZIONE "WELCOME TO SANT'ANTIOCO APS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SANT'ANTIOCO ACCOGLIENTE" - ANNUALITÀ 2026.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventinove** del mese di **maggio** nella sede del Comune alle ore **13:39** in videoconferenza mediante l'utilizzo di strumenti di comunicazione audio/visiva da remoto, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
IGNAZIO LOCCI	Sindaco	Presente
FRANCESCO GARAU	Vicesindaco	Assente
ELEONORA SPIGA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
PASQUALE RENNA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
GIANLUCA MEREU	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
ROBERTA SERRENTI	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)

Presenti: 5

Assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco Ignazio Locci

Assiste alla seduta in videoconferenza, mediante utilizzo di strumenti di comunicazione audiovisiva a distanza, e cura la redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE Dott. DANIELE MACCIOTTA

Il Sindaco, verificato il numero legale degli assessori assegnati e constatato che i partecipanti possano regolarmente intervenire alla riunione ed esprimere il proprio voto, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato;

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata corredata dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. Di approvare la proposta esplicitata in premessa corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lg.vo n° 267/2000.

La seduta termina alle ore 13:42.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale

Nr. 1320 del 29/05/2026

Servizio o Ufficio proponente	Settore Edilizia privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo
Oggetto	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'ASSOCIAZIONE "WELCOME TO SANT'ANTIOCO APS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SANT'ANTIOCO ACCOGLIENTE" - ANNUALITÀ 2026.

L'ASSESSORE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30/04/2026 con la quale è stato approvato il progetto denominato "Sant'Antioco Accogliente", finalizzato allo sviluppo turistico della destinazione Sant'Antioco attraverso azioni integrate di governance territoriale, promozione, networking e posizionamento sui mercati turistici nazionali e internazionali;

CONSIDERATO CHE la Fondazione di Sardegna, riconoscendo il valore strategico del progetto per la promozione e valorizzazione del territorio comunale, ha concesso un contributo pari a € 10.000,00 a favore dell'Associazione "Welcome to Sant'Antioco APS", in qualità di soggetto attuatore delle attività progettuali;

CONSIDERATO CHE il Comune di Sant'Antioco, consapevole della rilevanza dell'iniziativa e del suo impatto positivo in termini economici, occupazionali e turistici, partecipa al progetto in qualità di cofinanziatore con un contributo pari a € 20.000,00, al fine di garantire la piena realizzazione delle attività previste;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con Delibera n. 10 del 29/03/2019, in particolare l'art. 17, comma 1, lettera d), che prevede la possibilità di cofinanziare progetti sostenuti da altri Enti pubblici o privati;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione è stato dato mandato alla Responsabile del Settore SUAPE, Edilizia Privata, Urbanistica e Turismo di dare corso a tutte le procedure necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'atto deliberativo;

RICHIAMATO il Titolo IV, art. 17 comma 4, il quale dispone che l'atto che regola i rapporti tra l'Amministrazione e il soggetto beneficiario dovrà essere approvato con apposito atto di Giunta

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

previa verifica e confronto fra le parti sui contenuti dello stesso;

TENUTO CONTO che, per quanto sopra, si rende necessario approvare lo schema di convenzione da stipulare per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Sant'Antioco e l'Associazione "Welcome to Sant'Antioco APS" per la realizzazione del progetto "Sant'Antioco Accogliente" – Annualità 2026;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dal Servizio e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

Propone alla Giunta Comunale

1. **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione "Welcome to Sant'Antioco APS", soggetto attuatore del progetto "Sant'Antioco Accogliente" – Annualità 2026, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di demandare** alla Responsabile del Settore SUAPE, Edilizia Privata, Urbanistica e Turismo la sottoscrizione della convenzione e l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento;
4. **Di dichiarare** la deliberazione discendente dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi della dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

redattore: ERIKA FLORIS

L'Assessore

ROBERTA SERRENTI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL SINDACO
IGNAZIO LOCCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DANIELE MACCIOTTA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

REP. N. DEL

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL

COMUNE DI SANT'ANTIOCO E IL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO

“SANT’ANTIOCO ACCOGLIENTE” – ANNUALITÀ 2026

TRA

Il Comune di Sant'Antioco (C.F. 81001550920), rappresentato dalla Responsabile

del Settore SUAPE, Edilizia Privata, Urbanistica e Turismo, **Ing. Erika Floris**, la

quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione

Comunale che rappresenta, come da Decreto del Sindaco di Sant'Antioco n. 7 del

30/01/2026 agli atti dell'Ente;

F

L'Associazione **"Welcome to Sant'Antioco APS"**, C.F. 90040400922, con sede

legale in Sant'Antioco, Via Roma n. 47, rappresentata dal Presidente Sig. Giovanni

Esu, nato a Carbonia il 09/02/1970, C.F. SEUGNN70B09B745O, il quale interviene,

agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione;

VISTI

- Il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre

agevolazioni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del

29.03.2019;

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2020 con la quale sono

state approvate le *"Linee guida alla rendicontazione ed erogazione dei contributi"*

economici" ed i relativi modelli verbali:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30/04/2026 è stato approvato il

progetto denominato “Sant’Antioco Accogliente”, finalizzato allo sviluppo turistico della destinazione Sant’Antioco attraverso azioni integrate di governance territoriale, promozione, networking e posizionamento sui mercati turistici nazionali e internazionali;

- il progetto “Sant’Antioco Accogliente” è risultato assegnatario di un contributo finanziario pari a € 10.000,00 da parte della Fondazione di Sardegna nell’ambito del Bando Annuale “Sviluppo Locale”;

- con la medesima deliberazione l’Amministrazione Comunale ha stabilito di cofinanziare il progetto con un contributo pari a € 20.000,00, al fine di garantire la piena realizzazione delle attività progettuali e il rafforzamento delle azioni di promozione e destination management;

- l’Associazione “Welcome to Sant’Antioco APS” risulta soggetto proponente e attuatore del progetto, in raccordo con il Comune di Sant’Antioco e con gli operatori della rete territoriale;

- il progetto allegato alla deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

- la presente convenzione viene stipulata in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30/04/2026 e nel rispetto del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2019;

- con determinazione della Responsabile del Settore n°xx del xx/xx/2026, al fine di dare copertura finanziaria alla spesa derivante dalla realizzazione del programma in oggetto, è stato assunto l’impegno di spesa pari ad € 20.000,00;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 – La presente convenzione disciplina i rapporti di natura giuridica ed

	economica tra il Comune di Sant’Antioco e il Soggetto Attuatore in ordine alla	
	realizzazione del progetto “Sant’Antioco Accogliente”.	
	Il progetto è finalizzato alla valorizzazione e al posizionamento turistico della	
	destinazione Sant’Antioco mediante azioni integrate di:	
	• governance pubblico-privata;	
	• promozione territoriale;	
	• animazione e networking territoriale;	
	• internazionalizzazione dell’offerta;	
	• sviluppo di prodotti turistici integrati;	
	• destagionalizzazione dei flussi turistici;	
	• promozione dell’accessibilità e dell’accoglienza inclusiva.	
	ART.2 – Il Soggetto Attuatore si impegna a realizzare le attività previste nel progetto	
	approvato, garantendo in particolare:	
	• il coordinamento operativo e gestionale delle attività progettuali;	
	• l’attivazione del tavolo permanente di coordinamento tra enti pubblici,	
	operatori economici, associazioni e stakeholder territoriali;	
	• l’organizzazione di incontri di animazione territoriale, capacity building e co-	
	progettazione;	
	• la realizzazione di educational tour, workshop, incontri promozionali e attività	
	di networking;	
	• la predisposizione di materiali promozionali cartacei e digitali;	
	• la gestione delle campagne di comunicazione e destination branding;	
	• la partecipazione a fiere turistiche di settore e attività di promozione	
	nazionale e internazionale;	
	• il coinvolgimento attivo degli operatori della rete locale, incluse strutture	
	3 di 13	

	ricettive, guide turistiche, operatori culturali e imprese del comparto turistico;	
	il rispetto delle finalità di inclusività, accessibilità e sostenibilità previste dal progetto;	
	l'acquisizione di eventuali autorizzazioni, permessi o titoli abilitativi necessari allo svolgimento delle singole attività;	
	assume ogni obbligo l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che è	
	clausola di risoluzione espressa l'utilizzo di mezzi di pagamento diversi dal	
	bonifico bancario o postale di cui agli estremi che saranno comunicati;	
	I tempi di attuazione considerati essenziali per la buona riuscita del progetto.	
	ART.3 - Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, il	
	Comune di Sant'Antioco riconosce al Soggetto Attuatore un contributo economico	
	massimo pari a € 20.000,00 (Euro ventimila/00), a titolo di cofinanziamento del	
	progetto, nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento comunale ed in ogni caso	
	non superiore all'80% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.	
	Il contributo comunale concorre alla copertura delle spese previste dal piano	
	finanziario progettuale, che prevede un costo complessivo pari a € 30.000,00,	
	finanziato:	
	per € 10.000,00 dalla Fondazione di Sardegna;	
	per € 20.000,00 dal Comune di Sant'Antioco.	
	Il contributo sarà riconosciuto esclusivamente per spese effettivamente sostenute,	
	documentate e ritenute ammissibili.	
	ART.4 - L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:	
	1. Anticipazione facoltativa:	
	su richiesta del Soggetto Attuatore potrà essere erogato un acconto fino al	
	4 di 13	

	90% del contributo concesso, previa presentazione di apposita richiesta	
	formale e di idonea polizza fideiussoria, secondo quanto previsto dalle Linee	
	guida comunali alla rendicontazione e compatibilmente con le disponibilità di	
	cassa dell'Ente.	
	2. Saldo finale:	
	il saldo sarà liquidato previa presentazione, entro 90 giorni dalla conclusione	
	delle attività progettuali, della seguente documentazione:	
	• relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti;	
	• rendiconto economico-finanziario analitico delle entrate e delle uscite;	
	• copia dei giustificativi di spesa fiscalmente validi;	
	• documentazione attestante i pagamenti effettuati tramite strumenti	
	tracciabili;	
	• documentazione fotografica, promozionale e comunicativa relativa alle	
	attività realizzate;	
	• documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi di pubblicità del	
	contributo comunale e del cofinanziamento ricevuto.	
	La rendicontazione dovrà essere presentata secondo la modulistica prevista dalle	
	Linee guida comunali alla rendicontazione.	
	Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali prima della	
	liquidazione.	
	ART.5 – SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI	
	Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese direttamente riferibili alla	
	realizzazione del progetto “Sant’Antioco Accogliente”, effettivamente sostenute,	
	documentate e coerenti con le finalità previste dalla presente convenzione e dal	
	progetto approvato.	
	5 di 13	
	copia informatica per consultazione	

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di spesa:

- servizi di comunicazione, promozione e marketing territoriale;
- progettazione grafica, stampa e produzione di materiali promozionali e divulgativi;
- servizi fotografici, audiovisivi, digitali e multimediali;
- compensi professionali per esperti, relatori, formatori, guide, consulenti, facilitatori e operatori tecnici esterni;
- servizi tecnici, organizzativi e logistici necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- noleggio di attrezzature, impianti e allestimenti temporanei;
- spese per l'organizzazione di workshop, incontri territoriali, educational tour e attività di networking;
- spese di viaggio, vitto e soggiorno relative a ospiti, relatori, operatori esterni e partecipanti non appartenenti all'Associazione beneficiaria, purché strettamente connesse al progetto, preventivamente autorizzate ove necessario e adeguatamente documentate secondo la normativa fiscale vigente;
- costi assicurativi direttamente imputabili alle attività progettuali;
- eventuali spese per partecipazione a fiere, eventi e attività promozionali coerenti con il progetto;
- altre spese preventivamente autorizzate dal Responsabile del procedimento e coerenti con gli obiettivi progettuali.

Tutte le spese dovranno:

- essere intestate al Soggetto Attuatore;
- essere supportate da idonei giustificativi contabili e quietanze di pagamento

	conformi alle Linee guida comunali;	
	• essere fiscalmente regolari;	
	• risultare chiaramente riferibili alle attività progettuali;	
	• essere pagate mediante strumenti tracciabili ai sensi della Legge n. 136/2010;	
	• rispettare la normativa fiscale, previdenziale e contributiva vigente.	
	Non sono in ogni caso ammissibili le spese escluse dall'art. 19 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni, ed in particolare:	
	• spese di rappresentanza o mera liberalità, quali ricevimenti, omaggi, donazioni e spese conviviali non strettamente funzionali al progetto;	
	• spese oggetto di doppio finanziamento pubblico (i documenti giustificativi dovranno riportare le diciture previste dalle Linee guida comunali per la rendicontazione al fine di evitare il doppio finanziamento delle medesime spese);	
	• spese generali indirette nei limiti previsti dalle Linee guida comunali;	
	• spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Associazione beneficiaria residenti nel Comune di svolgimento delle attività;	
	• acquisto di beni durevoli o realizzazione di strutture stabili, salvo preventiva autorizzazione espressa dell'Amministrazione Comunale;	
	• autofatture, scontrini fiscali non parlanti o documentazione fiscale generica e non chiaramente riferibile al progetto;	
	• spese di viaggio e soggiorno relative ad attività preparatorie non preventivamente autorizzate;	
	• compensi, rimborsi o altre forme di corrispettivo riconosciuti ai soci	
	7 di 13	
	copia informatica per consultazione	

	dell'Associazione beneficiaria per prestazioni personali rese nell'ambito del progetto, salvo quanto consentito dalla normativa vigente e previamente autorizzato dall'Ente.	
	L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare l'ammissibilità delle single spese in sede di verifica del rendiconto finale e di ridurre proporzionalmente il contributo concesso in caso di spese ritenute non ammissibili, non pertinenti o non adeguatamente documentate.	
	ART.6 – Il Soggetto Attuatore si impegna a: a) garantire il corretto svolgimento delle attività progettuali; b) assicurare il coinvolgimento degli operatori locali e della rete territoriale; c) rispettare la normativa vigente in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza; d) dotarsi delle necessarie coperture assicurative per danni a persone o cose; e) assicurare il rispetto delle normative in materia di sicurezza degli eventi eventualmente organizzati; f) mantenere rapporti costanti con gli uffici comunali competenti; g) garantire la piena tracciabilità delle spese sostenute; h) mantenere la regolarità contributiva, previdenziale e tributaria prevista dalla normativa vigente ai fini dell'erogazione del contributo.	
	ART. 7 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Il Soggetto Attuatore si impegna a dare adeguata evidenza al sostegno economico del Comune di Sant'Antioco e della Fondazione di Sardegna in tutte le attività di comunicazione, promozione e divulgazione connesse al progetto "Sant'Antioco Accogliente". In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:	
	8 di 13	

	• inserire il logo istituzionale del Comune di Sant’Antioco su tutti i materiali informativi, promozionali e divulgativi, sia cartacei sia digitali, relativi al progetto;	
	• riportare in modo visibile la dicitura: “Progetto realizzato con il contributo del Comune di Sant’Antioco”;	
	• garantire la presenza del logo e della citata dicitura su: ○ manifesti; ○ brochure; ○ locandine; ○ programmi; ○ comunicati stampa; ○ newsletter; ○ siti internet; ○ social network; ○ banner; ○ materiali audiovisivi; ○ eventuali gadget o materiali espositivi; ○ ogni ulteriore supporto di comunicazione relativo alle attività progettuali;	
	• concordare preventivamente con il Comune eventuali utilizzi del logo istituzionale non conformi ai manuali grafici o alle indicazioni fornite dall’Ente;	
	• trasmettere all’Amministrazione Comunale, in sede di rendicontazione finale, copia della documentazione attestante l’adempimento degli obblighi di pubblicità, comprese fotografie, screenshot, rassegna stampa, copie dei	
	9 di 13	
	copia informatica per consultazione	

	materiali promozionali e link alle pubblicazioni online.	
	La mancata osservanza degli obblighi di pubblicità istituzionale costituisce	
	inadempimento rilevante ai fini della liquidazione del contributo e potrà comportare la	
	riduzione o la revoca totale o parziale del contributo concesso, ai sensi del	
	Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre	
	agevolazioni e delle Linee guida alla rendicontazione.	
	ART.8 – Il Comune di Sant’Antioco si riserva la facoltà di effettuare verifiche e	
	controlli sullo stato di attuazione del progetto, nonché sulla regolarità amministrativa	
	e contabile della documentazione prodotta.	
	Il Soggetto Attuatore dovrà collaborare con l’Amministrazione fornendo ogni	
	informazione o documento richiesto.	
	ART. 9 – Le risorse umane impiegate, a qualunque titolo, nello svolgimento delle	
	attività progettuali rispondono del proprio operato. Il personale si impegna a	
	rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.	
	62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo	
	n. 165 del 30/03/2001" nonché del codice di comportamento integrativo del Comune	
	di Sant’Antioco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 21.01.2022	
	e pubblicato nel sito web www.comune.santantioco.su.it nella Sezione	
	"Amministrazione Trasparente", sottoscritto per accettazione dall’Associazione. La	
	violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la	
	facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della	
	reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Responsabile del progetto è individuato	
	nel legale rappresentante del soggetto beneficiario, referente per i rapporti con	
	l’Ente, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti	
	10 di 13	

efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il beneficiario si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, i cui costi dovranno essere appositamente indicati nella rendicontazione.

ART.10 - Il Soggetto Attuatore assume la piena e totale responsabilità civile, penale e amministrativa per i danni che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle manifestazioni in oggetto, sollevando integralmente il Comune di Sant'Antioco da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di risarcimento avanzata da terzi.

ART.11 – Il Comune, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Associazione nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte dell'Associazione, di tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione. Qualora si verificassero, da parte dell'Associazione, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nella presente convenzione o in qualsiasi normativa vigente in materia, il Comune potrà fissare un congruo termine entro il quale l'Associazione dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni. Qualora non vengano prodotte giustificazioni o l'Associazione non ottemperi entro il termine stabilito, il Comune risolve il rapporto, procedendo nei confronti del gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Il Comune potrà risolvere la presente convenzione in caso di:

- grave inadempimento degli obblighi previsti;

- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle approvate;

- mancata realizzazione delle attività progettuali;

- irregolarità nella rendicontazione.

In tali casi il Comune potrà richiedere la restituzione totale o parziale delle somme erogate.

Il contributo potrà essere rideterminato o revocato nei casi previsti dal Regolamento comunale e dalle Linee guida alla rendicontazione.

ART.12 – Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente.

ART.13 – La presente convenzione è soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso. Tutte le spese (diritti, tasse, imposte o altro) derivanti da una eventuale registrazione della presente sono a carico della parte contraente che intende registrarla.

ART.14 Trattamento dei dati, consenso al trattamento

L'Ente, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, informa il Soggetto Attuatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia. Trattamento esplicitamente autorizzato dal titolare dell'impresa come sopra rappresentata con la sottoscrizione del presente contratto.

Soggetto Attuatore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'ente committente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Antioco, con sede a Sant'Antioco, in Piazzetta Italo Diana 1, e che, relativamente agli adempimenti

inerenti al Contratto, Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la società

“Nicola Zuddas S.r.l.”, in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica:

privacy@comune.it, nonché di posta elettronica certificata (PEC):

privacy@pec.comune.it, il cui referente individuato per l'Ente è l'Avv. Ivan Orrù.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si applicano

integralmente il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e

altre agevolazioni e le Linee guida comunali alla rendicontazione e liquidazione dei

contributi (che si intendono integralmente accettati con la sottoscrizione del presente

documento) e si rimanda agli specifici articoli del Codice Civile.

la Convenzione si intende validamente stipulata nella data di apposizione dell'ultima

firma digitale.

Letto approvato e sottoscritto

Sant'Antioco, xx/xx/2026

Per il Comune di Sant'Antioco

La Responsabile di Servizio

Per l'Associazione

Il Presidente



Parere Tecnico

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1320 / 2026**

Ufficio Proponente: **Settore Edilizia privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'ASSOCIAZIONE "WELCOME TO SANT'ANTIOCO APS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SANT'ANTIOCO ACCOGLIENTE" - ANNUALITÀ 2026.**

Parere Tecnico

Settore Edilizia privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/05/2026

Il Responsabile di Settore
ERIKA FLORIS

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Parere Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1320 / 2026**

Ufficio Proponente: **Settore Edilizia privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'ASSOCIAZIONE "WELCOME TO SANT'ANTIOCO APS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SANT'ANTIOCO ACCOGLIENTE" - ANNUALITÀ 2026.**

Parere Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/05/2026

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 86 DEL 29/05/2026

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'ASSOCIAZIONE "WELCOME TO SANT'ANTIOCO APS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SANT'ANTIOCO ACCOGLIENTE" - ANNUALITÀ 2026.

Attesto che la presente delibera è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 03/06/2026 al 17/06/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 ed è esecutiva dal 29/05/2026.

Sant'Antioco, Lì 03/06/2026

IL SEGRETARIO
DANIELE MACCIOTTA

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 86 DEL 29/05/2026

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'ASSOCIAZIONE "WELCOME TO SANT'ANTIOCO APS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SANT'ANTIOCO ACCOGLIENTE" - ANNUALITÀ 2026.

Attesto la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal giorno 03/06/2026 al 17/06/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267.

Sant'Antioco, Lì 19/06/2026

IL SEGRETARIO
DANIELE MACCIOTTA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005