

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	81002570927
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Sant'Antioco
Nome RPCT	Daniele
Cognome RPCT	Macciotta
Qualifica RPCT	Segretario Comunale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	UPD
Data inizio incarico di RPCT	28/10/2024
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Margherita Fadda
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	l'attuazione del ptpct può definirsi buona . Non risultano segnalazioni di fatti sintomatici di eventi corruttivi nel 2025. L'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è effettuata con ritardo in alcuni casi verosimilmente a causa di mancanza di automatismo dalla formazione dell'atto alla pubblicazione del dato o informazione nella sezione di destinazione dell'Amministrazione trasparente
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	percezione dell'attività di prevenzione della corruzione in termini meramente procedurali e come appesantimento dell'attività ordinaria.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	coincidenza del ruolo nel segretario comunale che evita dispersione di informazioni e facilita il coordinamento
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	carenza di continuità nel ruolo negli ultimi anni

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischî corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischî corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	

2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)		

2.H	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (domanda solo per gli Enti che redigono PIAO)	Sì (indicare con quali Responsabili)	Il ruolo di RPCT è stato svolto dal Segretario comunale al quale è, fra l'altro, attribuito il ruolo di coordinamento dei Responsabili degli Uffici
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società trasparente</i> "	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti; Incarichi e consulenze; Bandi di concorso; Appalti; Sovvenzioni, contributi e sussidi;
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società Trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	2 richieste: al RPCT e al Responsabile Suape
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	il registro degli accessi pubblicato in formato elettronico e anonimizzato riguarda la generalità delle articolazioni organizzative del Comune e riguarda in massima parte richieste di accesso documentale (art. 22 della legge 241/1990) in materia edilizia
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	la verifica sulla pubblicazione è stata svolta ai sensi delle indicazioni fornite dall'ANAC annualmente in tema. L'esito è pubblicato nella sezione trasparenza del sito internet istituzionale dedicato ai rilievi del NdV
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	l'informazione in merito ai fondi PNRR gestiti, dei quali il Comune di Sant'Antioco è attuatore, sarà oggetto di apposita sezione che si prevede di attivare nel 2026
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		il livello raggiunto è in linea con gli standard normativi, l'aggiornamento non è tempestivo spesso a causa della difficoltà di reperire immediatamente le informazioni necessarie; l'automatismo dei flussi potrebbe essere implementato con sistemi applicativi più evoluti dal punto di vista informatico

5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	il Comune ha attivato un servizio di formazione con operatore professionale che include, fra l'altro, la disponibilità di webinar o videocorsi in materia di prevenzione della corruzione e etica e legalità.
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Adeguate
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		1 dato riferito al segretario comunale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		86 Al 31/12/2025
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	

6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	0	
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	0 violazioni accertate oltre 5 verifiche
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	si	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231con riferimento all'anno 2025	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	Il Comune di Sant'Antioco ha attivato a febbraio 2025 la casella di segnalazione attivata sulla piattaforma di Transparency International Italia
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	

11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	

12.D.1 1-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	Sì (indicare quanti e quali casi)	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, con misure diverse	Inserimento in tutti i contratti d'appalto del divieto di assumere e/o incaricare ex dipendenti con la previsione di risoluzione del contratto nel caso di inottemperanza.

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informativi e la data)
No, anche se era prevista dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025
No, non era prevista dal FIPCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2025

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)

No

4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4.G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione del personale)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6.C
Sì-Numero di unità di personale dipendente ruotato
No-Numero dirigenti o equiparati
Il processo di riorganizzazione è in corso-Numero non dirigenti o equiparati

7.A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

8.A
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PIPCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A

Sì
No
In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
Altra modalità accompagnata da misure di sicurezza aggiuntive

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11.A

Sì
No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11.D

Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F

Sì
No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A

Si (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Si, con misure diverse

No

16.A

Si

No (Indicare il motivo)

16.B

Si (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)

No

17.A

Si

No

18.A

Si

No

18.B

Si (indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)

No



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

la sottoscritta Margherita Fadda - Responsabile del Settore

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

☐ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
1	Assegnazione – gestione alloggi ERP	si
2	Concessione – gestione loculi cimiteriali	si
3		

☐ *di non avere disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti; (in caso di risposta negativa motivare): al fine di evitare disfunzioni alla gestione dei servizi*

☐ *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

☐ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore: tutti i dipendenti;

☐ di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato: ;

☐ di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

☐ di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

☐ di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013;

☐ di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

☐ di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi:

☐ di aver dato N.O. per incarico extra lavorativo (ex art. 1, comma 557 L. n. 311/2004) presso altro ente per la dipendente dott.ssa Maria Paola Angius;

☐ di aver fatto parte di commissioni concorso e commissioni di gara;

☐ di aver rilevato le seguenti criticità:

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2026/28:

.....

.....

Data, 16.01.2026

firma



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

il sottoscritto LAI BEATRICE Responsabile del Settore FINANZIARIO

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

☪ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Servizio ragioneria	Verifica sul rispetto dell'ordine di arrivo delle liquidazioni (salvo eccezioni dettate dall'urgenza della rendicontazione di finanziamenti PNRR) verifica sul rispetto dei tempi di pagamento
	Gestione protocolli istruttoria pratiche ufficio tributo	Verifica del rispetto dell'ordine di evasione in base all'ordine di arrivo.
	Servizio personale	Gestione delle procedure di concorso pubblico nel rispetto delle norme anticorruzione, basandosi su massima trasparenza, imparzialità e obbligo di pubblicazione di tutti gli atti

☪ *di non avere disposto la rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti. Si registra, tuttavia, il pensionamento di una collega, in servizio all'ufficio tributi da oltre 20 anni e di un operatore esperto*

dimessosi nel mese di dicembre. Al momento il posto per istruttore è vacante e quello per operatore esperto è stato sostituito con una assunzione a tempo determinato

🕒 *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

🕒 *di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:*

BALIA SIMONE

BELLISANO GIUSEPPE

BUSONERA ALESSANDRA

CONGIU SERGIO

FOIS MARIA CATERINA

LODDO VERUSKA

MEREU MASSIMILIANO

MEI MARTA

MELIS DANIELE

MURA CLAUDIA

PINTUS GIANLUIGI

L'unico dipendente che fa parte della Lista speciale della Regione Sardegna, in mobilità presso il nostro ente

🕒 *di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato. Non mi risulta che il settore abbia avuto richieste di accesso civico o generalizzato. Sono pervenute, all'ufficio tributi e all'ufficio personale richieste di accesso documentale ai sensi della legge 241/90, a cui gli uffici hanno risposto nel rispetto della tempistica;*

🕒 *di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";*

Si osserva che alcune pubblicazioni aventi il carattere della tempestività non sono state tempestivamente caricate ma si è poi proceduto a regolarizzare dette posizioni (es. Controlli e rilievi sull'amministrazione che richiede un aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013))

🔊 di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

🔊 di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

🔊 di avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

🔊 di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi: nessuna nel 2025

🔊 di aver autorizzato incarico extra lavorativo nel 2025 ai dipendenti:

del servizio personale sig. Congiu Sergio verso altro ente locale (Comune di Calasetta)

del servizio Tributi, sig.ra Marta Mei verso altro ente locale (Comune di Masainas) .

Di essere stata a mia volta autorizzata a svolgere attività extra lavorativa presso l'Unione dei Comuni Arcipelago del Sulcis

🔊 di NON aver formato commissione concorso

🔊 di aver rilevato le seguenti criticità:

La principale criticità che vorrei segnalare è la seguente:

- **gestione del protocollo.**

Ai protocolli in ingresso e in uscita possono accedere (fatta eccezione chiaramente per Segretario, Responsabile area Amministrativa e le protocolliste) anche alcuni amm.ri e dipendenti, con privilegio di accedere anche al protocolli riservati. Io vorrei avere certezza che gli atti, in particolare dei tributi e del personale, non possano essere visionati da nessun altro, escluse le persone che per specifico ruolo ricoperto hanno il dovere di non divulgare

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2025/27: Revisione dei ruoli di accesso al protocollo e limitazione ai casi strettamente necessari

Data

firma

Sant'Antioco 26/01/2026



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

L a sottoscritta **ANTONELLA SERRENTI** *Responsabile del Settore* **POLITICHE SOCIALI**

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

U *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi	Misura di trasparenza generale: Pubblicazione di tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Formazione al personale interessato : Formazione tecnico/giuridica attraverso incontri interni ed esterni Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
	Servizi minori e famiglie	Misura di trasparenza generale: Pubblicazione di tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Formazione al personale interessato : Formazione tecnico/giuridica attraverso incontri interni ed esterni Coinvolgimento dell'equipe sovracomunale Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile

		2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
	Servizi per adulti in difficoltà e disabili	Misura di trasparenza generale: Pubblicazione di tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Formazione al personale interessato : Formazione tecnico/giuridica attraverso incontri interni ed esterni Coinvolgimento dell’equipe sovracomunale Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
	Attività Amministrativa	Verifica sul rispetto dell’ordine di arrivo delle istanze , regolare istruttoria e relative liquidazioni di provvidenze economiche erogate a favore di persone affette da patologie specifiche indicate dalle leggi: • L. n. 162/98 (Sollievo) • Ritornare a Casa Plus; • L.R. n. 27/83 (Soggetti affetti da neoplasie maligne); • L.R. n. 9/04 (Soggetti affetti da malattie oncologiche); • L.R. n. 11/85 (Soggetti nefropatici); • L.R. n. 12/85 (Trasporto h. da e per centri di riabilitazione) • L.R. n. 12/2011, art. 18, comma 3 (Trapiantati...); • L.R. n. 20/97 (inserimenti in struttura per soff. Mentali); • L.R. n. 6/95 (inserimenti in struttura riabilitativa); e di diverse misure di supporto a favore di persone fragili. Verifica sul rispetto dei tempi di pagamento. Verifica sulla regolare attuazione dei principi della Trasparenza per tutti i bandi e i relativi avvisi, affinché i potenziali beneficiari abbiano un accesso semplificato. Verifica sulla regolare attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

🕒 *di avere disposto parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti, in base alla formazione, inquadramento e attitudine personale dei dipendenti.*

🕒 *nell’anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

❶ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

CLAUDIA ANEDDA

ANNA MARIA FOIS

ALESSANDRA MULAS

ANTONELLA MURGIA

MARIA GRAZIE MURONI

ISABELLA PARODO

MARIA GRAZIA PISCHEDDA

KATIA PUDDU

LUCA PUDDU

ALESSANDRO SCANU

❷ di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato. Non mi risulta che il settore abbia avuto richieste di accesso civico o generalizzato. Sono pervenute, all'ufficio Politiche Sociali richieste di accesso documentale ai sensi della legge 241/90, a cui gli uffici hanno risposto nel rispetto della tempistica;

❸ di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

❹ di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

❺ di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

❻ di avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

❼ di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi: nessuna nel 2025

❽ di aver autorizzato incarico extra lavorativo nel 2025 ai dipendenti:

- Dott.ssa Isabella Parodo verso altro ente locale (Comune di Sant'Anna Arresi);
- Dott.ssa Maria Grazia Pischedda verso altro ente locale (Comune di Perdaxius);

- *Dott.ssa Maria Grazia Muroli verso altro ente locale (Comune di Villamassargia);*

Di essere stata a mia volta autorizzata a svolgere attività extra lavorativa presso l'Unione dei Comuni Arcipelago del Sulcis, in qualità di Coordinatrice del PLUS Arcipelago del Sulcis.

🔊 di NON aver formato commissione concorso;

🔊 di aver rilevato le seguenti criticità:

Ai protocolli in ingresso e in uscita possono accedere numerosi dipendenti. Si rileva che la maggior parte dei protocolli in entrata all'Ufficio delle Politiche Sociali, trattano situazioni personali con dati sensibilissimi, provenienti da Autorità Giudiziaria, Istituzioni sanitarie, scolastiche, privati, ecc.. Si ritiene che l'Ufficio debba disporre di un sistema di accesso blindato, prevedendo magari un sistema puntuale di password, in maniera che i contenuti della posta vengano riservati solo ai tecnici.

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2025/27:

Riorganizzazione del Sistema Protocollo.

Sant'Antioco 27/01/2026

firma

Antonella Serrenti



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027 il sottoscritto Dott. Stefano Argiolas, Responsabile del Settore Vigilanza/Polizia Locale

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

⌞ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Attività mercato settimanale	Si
	Attività di Polizia Giudiziaria, notifica procedimenti della Procura della Repubblica e Polizia Stradale	Si
	Rilascio tesserini disabili, passi carrabili	Si

⌞ *di aver disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti; (in caso di risposta negativa motivare)*

⌞ *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

Þ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

- 1. Demurtas Roberto*
- 2. Balia Enrico*
- 3. Cabiddu Salvatore*
- 4. Mereu Roberto*
- 5. Meloni Nicoletta*
- 6. Mocci Angelo*
- 7. Pau Gianni*
- 8. Sulas Marco Andrea*
- 9. Scibilia Francesco*
- 10. Sotgiu Giancarlo*
- 11. Rivano Alessio*

Þ di non avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato;

Þ di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

Þ di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

Þ di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

Þ di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

Þ di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi:

Þ di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;

Þ di non aver formato nessuna commissione;

Þ di aver rilevato le seguenti criticità:

Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2026/28:

.....
.....

Data 15/01/2026

firma



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

il sottoscritto Sara Muscuso Responsabile del Settore Servizi al Cittadino ,

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

☐ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
1	Concessione contributi	Pubblicazione in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dalla L.241/1990 e dal Regolamento di concessione dei contributi Verifica preliminare del rispetto delle competenze Verifica dello svolgimento delle selezioni Formazione personale Rotazione del personale (anche mediante personale di altri servizi nelle commissioni) Dichiarazione assenza conflitto interesse

		Assicurare il correlato "accesso civico"
2	Appalti servizi e forniture	Pubblicazione in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. Verifica dello svolgimento delle selezioni Formazione personale Rotazione del personale (anche mediante personale di altri servizi nelle commissioni) Dichiarazione assenza conflitto interesse
3	Accesso ai servizi	Pubblicazione in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 Assicurare il correlato "accesso civico" Verifica dello svolgimento delle selezioni Formazione personale Rotazione del personale e lavoro di staff
3	Gestione Entrate	Pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 Assicurato il correlato "accesso civico"

☐ di aver avere disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti; (in caso di risposta negativa motivare)

☐ nell'anno 2025 non ho avuto notizia di casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;

☐ di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

1. Maria Grazia Massa;
2. Ileana Massoni;
3. Laura Piras;
4. Viviana Musa
5. Giovanni Cannas

☐ *di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato:*

- 1. Affidamento gestione bagni Co 'e Cuaddus ;*
- 2. Certificazione Defibrillatori;*

☐ *di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";*

☐ *di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;*

☐ *di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.*

☐ *di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;*

☐ *di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;*

☐ *di aver formato commissioni;*

☐ *di non aver rilevato criticità*

Di non avere particolari proposte o osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2025/27:

Data

21.01.2026

firma



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2025/2027

*la sottoscritta FLORIS ERIKA Responsabile del Settore "Suape – Attività Produttive ed Edilizia privata",
comprendente i servizi "SUAPE, Servizio Attività Produttive Commercio Artigianato e Turismo, Edilizia
Privata, Patrimonio/Demanio",*

DICHIARA

*di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto
Piano e in particolare:*

☪ *di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito
dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

	Attività	Monitoraggio effettuato
	Contratti pubblici legati al servizio "Turismo"	SI
	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni legate all'attività edilizia	SI
	Governo del territorio tramite il servizio di "edilizia privata"	SI

☪ *di aver disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti (per i casi in cui è
possibile suddividere i procedimenti tra il personale qualificato alla loro specifica gestione);*

☪ *nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente
costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*

🔊 di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore:

- Marroccu Giovanni;
- Bacchis Jessica;
- Abbruzzi Francesca;
- Mazara Cristian;
- Arangino Ernesto.

🔊 di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato:

1. Nessuna;

🔊 di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";

🔊 di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

🔊 di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013.

🔊 di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;

🔊 di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi:

🔊 di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;

🔊 di aver partecipato quale membro della commissione di concorso per l'assunzione di due istruttori tecnici, ex categoria C, presso il Comune di Sant'Antioco.

Data, 13/01/2025

firma

Erika Floris



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Sig. Segretario comunale
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2025.

Con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 il sottoscritto CLAUDIO LEDDA in qualità di Responsabile del SETTORE TECNICO ,

DICHIARA

di aver dato luogo nel corso del 2025 e di dar luogo attualmente alle prescrizioni contenute nel suddetto Piano e in particolare:

- di aver effettuato il monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione nell'ambito dell'Area a me assegnata, in particolare le seguenti attività:*

Attività	Monitoraggio effettuato
Appalti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture	Controllo costante dei processi durante le fasi di affidamento e di esecuzione dei contratti d'appalto

- di avere disposto una parziale rotazione del personale in relazione ai procedimenti gestiti;*
- nell'anno 2025 non ho avuto notizia casi di avvio di procedimenti penali o di fatti potenzialmente costituenti infrazione disciplinare per condotte corruttive;*
- di avere ricevuto adeguata formazione in materia di aggiornamento normativo e in generale di prevenzione della corruzione; all'attività formativa hanno partecipato i seguenti dipendenti assegnati a questo Settore: tutto il personale in capo al settore tecnico (rif. formazione obbligatoria disposta dl Segretario).*
- di avere ricevuto le seguenti richieste di accesso civico o generalizzato: nessuna*

- di aver proceduto alla regolare pubblicazione ed aggiornamento, per quanto di competenza, in merito agli atti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di essermi assicurato che ogni dipendente a me assegnato avesse a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti, il quale risulta pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di aver adempiuto alle richieste pervenute dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n.39/2013;
- di non avere da inoltrare alcuna segnalazione di eventuali condotte e comportamenti in violazione del codice di comportamento da parte del personale assegnato;
- di aver segnalato una situazione di conflitto di interesse e di essersi astenuto nei seguenti casi: nessuno.
- di non aver autorizzato nessun incarico extra lavorativo;
- di non aver formato nessuna commissione;
- di aver rilevato le seguenti criticità: nessuna
- Di proporre le seguenti osservazioni al fine dell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2026/28: nessuna.

Data 29/01/2026

firma Claudio Ledda