



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 1718/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 563 DEL 13/07/2026

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: RIASSUNZIONE IN SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 10 DEL CCNL 23 FEBBRAIO 2026, DI UN OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO (EX CAT B) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RIASSEGNAZIONE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, A DECORRERE DAL 14.07.2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione n. 675 del 25/09/2024, si è provveduto all'assunzione presso questa Amministrazione, a decorrere dal 30/09/2024, [REDACTED] dipendente [REDACTED], con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo (ex cat. B), classificatosi al primo posto tra gli idonei collocati utilmente nella graduatoria di merito, approvata con proprie determinazioni n. 613 del 04/09/2024 e n. 636 del 11/09/2024, a conclusione della procedura del pubblico concorso per soli esami, indetto con propria determinazione n. 893 del 27/11/2023, per la copertura di n. 03 unità di personale con il profilo professionale di Operatore esperto amministrativo, a tempo pieno e indeterminato;

VISTE le note protocollo n. 38798 del 01/12/2025 e n. 40884 del 23/12/2025, acquisite agli atti di codesto Ufficio, con le quali il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie (ultimo giorno di lavoro 28/12/2025) con decorrenza dal 29/12/2025, per presa servizio, in pari data, presso altro Ente Pubblico e avvalendosi del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, senza retribuzione;

VISTA la propria determinazione n. 973 del 23/12/2025 con la quale si è preso atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente iscritto nei ruoli del Settore Finanziario – Servizio Tributi, con profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori esperti – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a seguito di assunzione presso altro ente pubblico, con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro per mesi sei, ai sensi del art. 25 co. 10 del Contratto Collettivo Funzioni Locali 2019/2021, con decorrenza 29 dicembre 2025;

VISTA la nota pervenuta al prot. dell'Ente n. 25401 del 10/07/2026 con la quale il dipendente ha presentato istanza di riammissione in servizio nella stessa categoria professionale e profilo di provenienza, ai sensi dell'art. 21 comma 10 CCNL Comparto Funzioni Locali, a far data dal 14/07/2026, a seguito di dimissioni rassegnate in data 10/07/2026, in costanza di periodo di prova, presso altro Ente Pubblico (ultimo giorno lavorativo 13/07/2026);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 21, comma 10 del CCNL 23 febbraio 2026, *"il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza"*;

ACCERTATO che il posto è rimasto vacante durante il periodo di prova, e che l'ente ha garantito continuità al servizio attraverso delle assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO quindi di riassumere in servizio in qualità di Operatore esperto amministrativo (ex cat. B) a tempo indeterminato e pieno, con riassegnazione presso il Settore Finanziario del dipendente, ■■■ dipendente ■■■■■■■■■■, a decorrere dal 14/07/2026;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e pieno, verrà ricostituito con contratto individuale, ai sensi dei vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali, avrà decorrenza dal 14/07/2026 e sarà subordinato alla verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 16 del 17/03/2026 di attribuzione dell'incarico di sostituzione di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente CCNL;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di riassumere in servizio in qualità di Operatore esperto amministrativo (ex cat. B), a tempo indeterminato e pieno, con riassegnazione presso il Settore Finanziario, ■■■ dipendente ■■■■■■■■■■, C.F. ■■■■■■■■■■, a decorrere dal 14/07/2026;
3. Di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno verrà ricostituito con contratto individuale ai sensi dei vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali, avrà decorrenza dal 14/07/2026 e sarà subordinato alla verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

al pubblico impiego;

4. Di dare atto che la spesa per la presente assunzione, relativa alla retribuzione di fatto dovuta al dipendente secondo la normativa contrattuale, compresi oneri riflessi e IRAP, trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 per il personale di ruolo;
5. Di demandare al Servizio Personale, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli ulteriori atti e provvedimenti necessari e conseguenti dall'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia;
6. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto sostituto del Responsabile di Servizio;
7. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso";
8. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 13/07/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
DANIELE MELIS
con firma digitale