

**COMUNE DI SANT'ANTIOCO
PROVINCIA SUD SARDEGNA**

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI HALLOWEEN E DEL
VILLAGGIO DI NATALE 2025**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno xx del mese di XXXXXX, in Sant'Antioco, nella sede del Comune, Piazzetta Italo Diana, n.1

TRA

il Comune di Sant'Antioco, codice fiscale n. 81002570927, rappresentato dal funzionario responsabile del Settore "Suape – Attività Produttive ed Edilizia privata", comprendente i servizi "SUAPE, Attività Produttive Commercio Artigianato e Turismo, Edilizia Privata, Patrimonio/Demanio", **Ing. Erika Floris** nata a XXXXX(X), C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliata per la carica a Sant'Antioco in Piazzetta Italo Diana 1, cap. 09017, la quale agisce in nome e per conto del Comune, ove domicilia per ragioni d'ufficio che rappresenta in forza della Disposizione Sindacale n. 12 del 08/08/2024 di attribuzione incarico di E.Q.,

E

L'Associazione XXXXXXXXX, CF XXXXXXXX, con sede legale in XXXXXX, nella Via xxxxxxxxxxx n. xx, rappresentata da xxxxxxx, nato a xxxxx, il xx/xx/xxxx il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019 è stato approvato il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2020 sono state approvate le Linee Guida per la Rendicontazione dei Contributi;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25/09/2025 "INDIRIZZI AGLI UFFICI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROGETTI E PROGRAMMI PER LE MANIFESTAZIONI "HALLOWEEN 2025", "VILLAGGIO DI NATALE 2025" E "CARNEVALE 2026" - APPLICAZIONE ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI.", è stata prevista la pubblicazione di un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi relativi all'organizzazione degli eventi di Halloween, Natale e Carnevale;

- che in data 02/10/2025 è stata pubblicata la manifestazione di interesse con scadenza per la presentazione delle istanze il 10/10/2025;
- che entro la data di scadenza è pervenuta una sola istanza da parte dell'Associazione xxxxx, con Prot. 34009 del 10/10/2025, relativa al progetto di Halloween e Natale 2025;
- che il Comune di Sant'Antioco riconosce all'Associazione xxxxxxxxxxxx per il servizio disciplinato con il presente atto, il corrispettivo di € 50.000,00 (IVA inclusa);
- che con determinazione della Responsabile del Settore n°xx del xx/xx/2025, al fine di dare copertura finanziaria alla spesa derivante dalla realizzazione del programma in oggetto, è stato assunto l'impegno di spesa pari ad € 50.000,00;

=====

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 — L'Associazione assume l'impegno di organizzare, attuare e gestire la realizzazione degli eventi come previsto dalla Deliberazione n.137 del 25/09/2025, nonché dalla relativa proposta progettuale presentata con prot. 34009 del 10/10/2025, corredata dalle prescrizioni operative del RUP, obbligandosi, a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, a realizzare il programma nel rispetto di quanto previsto, secondo le attività di seguito dettagliate:

Halloween (31/10/2025):

- Sfilata dei mostri da Piazza Umberto a Piazza Italia;
- Animazione musicale e giochi in piazza;
- Gestione "safety & security", compresa la redazione del piano di sicurezza;
- Assicurazione;
- Collaborazione con la ditta che si occupa della promozione turistica di Sant'Antioco per la promozione degli eventi.

Natale:

- Allestimento del villaggio di Natale;
- Programmazione e realizzazione del programma degli eventi;
- Piano di sicurezza;
- Assegnazione e gestione delle postazioni;
- Assicurazione;
- Promozione;
- Collaborazione con la ditta che si occupa della promozione turistica di Sant'Antioco per la promozione del Villaggio di Natale;
- Gestione della sicurezza e della guardiania.

Nello specifico, il calendario di apertura del Villaggio di Natale comprende le seguenti date:

06/12/2025:

- Apertura Villaggio del Gusto
- Parata di apertura con mascotte
- Animazione in piazza "Best Christmas"
- Proposta gastronomica con cuochi in piazza

07/12/2025:

- Villaggio del gusto
- Proposta gastronomica con cuochi in piazza
- Laboratori culinari esperienziali per bambini
- Serata musicale
- Intrattenimento per bambini

08/12/2025:

- Apertura Presepe Artistico
- Proposta gastronomica con cuochi in piazza
- Villaggio artigiano – artigianato locale
- Musica tipica itinerante

13/12/2025:

- Villaggio del Gusto aperto
- Realizzazione panettone gigante e degustazione
- Spettacolo musicale

14/12/2025:

- Villaggio del Gusto
- Proposta gastronomica con cuochi in piazza
- Laboratori culinari esperienziali per bambini
- Animazione musicale

20/12/2025:

- Villaggio del Gusto
- Live Show Cooking
- Evento musical itinerante

21/12/2025:

- Villaggio del gusto
- Laboratori culinari esperienziali per bambini
- Intrattenimento per bambini

Si precisa che tutte le iniziative realizzate in data antecedente alla stipula della presente convenzione, non sono oggetto del presente procedimento.

In riferimento al supporto tecnico-logistico si precisa che per l'erogazione dell'energia elettrica sarà vincolante la certificazione del quadro elettrico di derivazione e che l'assorbimento non dovrà comunque superare i 3 kw.

=====

ART. 2 — Il contributo economico concesso all'Associazione è pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila). L'importo stanziato sarà rideterminato in funzione di minori spese mentre eventuali maggiori spese restano a totale carico dell'Associazione.

=====

ART. 3 — L'Associazione, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione, si obbliga a presentare, a dimostrazione della spesa sostenuta, la rendicontazione sulla base della normativa vigente nonché da quanto previsto dalle Linee Guida per la Rendicontazione dei Contributi approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020. La rendicontazione dovrà riportare la dichiarazione circa lo svolgimento del progetto e dovrà essere coerente con le indicazioni della presente convenzione. In caso contrario il contributo sarà decurtato e ridotto sulla base delle iniziative effettivamente realizzate.

=====

ART. 4 — L'Associazione si impegna a non esigere alcun pagamento di biglietto da parte degli spettatori e/o dei partecipanti alle iniziative o manifestazioni promosse.

=====

ART.5 — L'Associazione è tenuta a inserire nel materiale pubblicitario realizzato per le manifestazioni il logo del Comune di Sant'Antioco e della destinazione Visit Sant'Antioco, nonché a sottoporre al RUP per accettazione tutto il materiale promozionale dell'evento, prima della divulgazione. Tutto il materiale promozionale non conforme o/e non preventivamente visto e autorizzato dal RUP, o la cui distribuzione e realizzazione preceda la presente concessione di contributo, non sarà riconosciuto e il contributo verrà decurtato e ridotto sulla base delle iniziative effettivamente autorizzate.

=====

ART. 6 – L'Associazione si impegna a :

- a) garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni in programma;
- b) effettuare un'efficace e adeguata azione divulgativa;
- c) dotarsi, a proprie cure e spese, di tutte le attrezzature e di tutti i materiali necessari alla realizzazione delle iniziative previste;
- d) dotarsi di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi, nulla-osta e collaudi necessari per lo svolgimento delle manifestazioni, nonché delle polizze assicurative per eventuali danni a persone e cose, tali da sollevare l'Amministrazione da eventuali responsabilità derivanti direttamente o indirettamente dall'organizzazione dell'evento;

- e) garantire, qualora necessario, un adeguato servizio d'ordine, di coordinamento e gestione durante lo svolgimento della manifestazione;
- f) garantire il servizio di pulizia degli ambienti o aree eventualmente utilizzate per lo svolgimento della manifestazione;
- g) rispettare i luoghi e i beni presenti nei locali, ambienti o aree utilizzati per le manifestazioni;
- h) garantire all'Amministrazione la completa disponibilità dei beni mobili acquistati per gli allestimenti o altri oggetti durevoli acquistati mediante il contributo di cui alla presente convenzione i quali saranno regolarmente inventariati dall'Ente;
- i) assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla manifestazione.

=====

ART. 7 — In caso di mancata effettuazione di manifestazioni e iniziative, per causa non attribuibile alla responsabilità dell'Associazione, debitamente documentate, l'Amministrazione corrisponderà all'Associazione esclusivamente le spese già sostenute per la stessa. Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale delle iniziative previste in programma, l'Amministrazione valuterà la possibilità di ridurre parzialmente o totalmente il pagamento delle somme e di richiedere l'eventuale risarcimento danni.

=====

ART. 8 — Le risorse umane, operanti a qualunque titolo nelle attività, rispondono del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Sant'Antioco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 21.01.2022 e pubblicato nel sito web www.comune.santantioco.su.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottoscritto per accettazione dall'Associazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Responsabile del servizio in affidamento è individuato nel legale rappresentante del soggetto beneficiario, referente per i rapporti con l'Ente, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il beneficiario si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali,

previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, i cui costi dovranno essere appositamente indicati nella rendicontazione.

=====

ART. 9 - L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Sant'Antioco è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

=====

ART. 10 — Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente.

Il Comune, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Associazione nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte dell'Associazione, di tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione. Qualora si verificassero, da parte dell'Associazione, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nella presente convenzione o in qualsiasi normativa vigente in materia, il Comune potrà fissare un congruo termine entro il quale l'Associazione dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni. Qualora non vengano prodotte giustificazioni o l'Associazione non ottemperi entro il termine stabilito, il Comune risolve il rapporto, procedendo nei confronti del gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti.

=====

Art. 11 — Eventuali divergenze che potranno insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione, circa l'interpretazione della presente convenzione o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Cagliari. In caso di discordanti indicazioni contenute nel progetto presentato e nella presente convenzione, prevale quanto stabilito in convenzione.

=====

ART. 12 — Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente.

=====

ART. 13 — La presente convenzione è soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso. Tutte le spese (diritti, tasse, imposte o altro) derivanti da una eventuale registrazione della presente sono a carico della parte contraente che intende registrarla.

=====

ART. 14 — Il “Comune” ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss. modificazioni e integrazioni e del Regolamento (UE) n. 679/2016 informa l’Associazione xxxxxx che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Trattamento autorizzato esplicitamente dall’Associazione xxxxxxxx.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda agli specifici articoli del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

Sant’Antioco, xx/xx/2025

Per il Comune di Sant’Antioco

La Responsabile del Servizio

Per l’Associazione

Il Presidente
