

MODALITÀ PER LA GESTIONE DEI TELECOMANDI DI ACCESSO ALL'AREA DI PARCHEGGIO RISERVATA

(Allegato alla Delibera di Giunta n. __/2025)

Art. 1 – Oggetto

Norme connesse alle modalità di utilizzo, gestione e responsabilità relative ai telecomandi elettronici che consentono l'accesso all'area di parcheggio riservata alle cariche istituzionali, alle figure apicali, al segretario generale ed ai veicoli in uso ai vari uffici del Comune.

Art. 2 – Destinatari

Il telecomando è assegnato esclusivamente a:

- Sindaco;
- Assessori in carica;
- Segretario Generale;
- Responsabili di Settore;
- veicoli della Polizia Locale;
- veicoli dell'Ufficio Tecnico;
- veicoli dell'Ufficio Servizi Sociali
- Altri soggetti preventivamente autorizzati dal Segretario Generale o dal Sindaco per motivate esigenze istituzionali.

Art. 3 – Caratteristiche del dispositivo

Il telecomando è identificabile con un numero di serie univoco registrato presso l'Ufficio di Polizia Locale. Ogni dispositivo è personale e non trasferibile.

Art. 4 – Obblighi del titolare

Il titolare del telecomando si impegna a:

1. Utilizzarlo esclusivamente per l'accesso all'area di parcheggio nei limiti del proprio incarico istituzionale;
2. Non cederlo a terzi per alcun motivo, né temporaneamente né permanentemente;
3. Conservare con cura il dispositivo e impedirne l'uso improprio;
4. Restituire tempestivamente il telecomando in caso di:
 - Cessazione dell'incarico;
 - Trasferimento;
 - Richiesta da parte dell'Amministrazione.

Art. 5 – Smarrimento o danneggiamento

In caso di smarrimento o danneggiamento del telecomando, il titolare è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Protocollo, indirizzata al Responsabile della Polizia Locale.

Eventuali costi di sostituzione possono essere a carico dell'interessato, se lo smarrimento o danneggiamento è imputabile a negligenza.

Art. 6 – Controlli e sanzioni

L'Ufficio di Polizia Locale, effettuerà controlli periodici sull'uso dei dispositivi.

In caso di violazione delle norme previste, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- I veicoli non autorizzati che accedano o sostino nell'area saranno sanzionati ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada e sottoposti a rimozione forzata.
- Revoca temporanea o definitiva del telecomando;
- Segnalazione agli organi competenti per eventuali sanzioni disciplinari, se dipendenti comunali;
- Denuncia alle autorità in caso di uso fraudolento o illecito.

Art. 7 – Restituzione

Il titolare del telecomando è obbligato a restituirlo all'Amministrazione:

- Entro 5 giorni dalla cessazione dell'incarico;
- Su richiesta motivata da parte dell'ente.

La mancata restituzione potrà comportare addebiti economici e ulteriori provvedimenti.

Art. 8 – Entrata in vigore

Le modalità sopra indicate entrano in vigore contestualmente all'attivazione del sistema automatizzato di controllo accessi.

Ogni assegnatario è tenuto a prenderne visione e firmare apposita dichiarazione di presa d'atto e accettazione.