



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Ufficio Personale

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DEL PROGRAMMA “INPS VALORE PA” – ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista l'iniziativa “Valore PA”, promossa dall'INPS, finalizzata al finanziamento integrale di corsi di alta formazione e aggiornamento professionale per i dipendenti pubblici erogati dalle Università;

Considerato che questo Ente ha formalmente aderito al progetto esprimendo i propri fabbisogni formativi nelle aree tematiche di interesse;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione del personale interessato a frequentare i suddetti percorsi formativi, nel rispetto delle esigenze organizzative e dei criteri di trasparenza;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di interpello interno per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco per la partecipazione ai corsi di formazione inseriti nel catalogo regionale INPS “Valore PA”.

1. Requisiti di partecipazione

1. La partecipazione è riservata al personale a tempo indeterminato e, altresì, a tempo determinato (qualora la durata contrattuale sia compatibile con la durata del corso).

2. Aree tematiche dei corsi

I percorsi formativi proposti sono i seguenti:

- a) Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali;
- b) Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance);
- c) Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- d) Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

3. Modalità di svolgimento

- Orario di lavoro: Le ore di effettiva frequenza delle lezioni (in presenza o in modalità sincrona a distanza) sono considerate a tutti gli effetti come servizio prestato;
- Limiti territoriali: I dipendenti possono essere iscritti solo a corsi attivati nella propria regione di servizio.
- Ogni dipendente potrà partecipare ad un solo corso disponibile;
- Ogni dipendente dovrà avere l'autorizzazione, del proprio Responsabile di Servizio di appartenenza (il quale terrà conto delle ore di formazione effettuate nel limite di quanto previsto nel PIAO – Piano della formazione e delle necessità di garantire la continuità dell'attività degli uffici).

4. Criteri di selezione

I posti assegnati dall'INPS sono tre posti per ogni corso, per un numero massimo di dodici posti complessivi per il Comune di Sant'Antioco.

Quindi si cercherà di:

- 1) prediligere la coerenza tra le mansioni e il profilo professionale del dipendente con le materie del corso scelto;
- 2) attribuire almeno un posto per settore (se pervengono domande da tutti i settori)
- 3) estrarre a sorte le istanze pervenute e comunque, la dove fosse possibile, non più di due per settore

Si precisa che il personale che ha partecipato nell'ultimo triennio ai corsi di “Valore PA” - potrà partecipare alla presente iniziativa annualità 2026 esclusivamente qualora residuino posti vacanti.

Il responsabile del personale, in collaborazione con gli altri responsabili, avrà cura di stilare l'elenco dei candidati da presentare ai corsi valore pa per l'anno 2026 entro il 09 ottobre 2026.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura compilando il modulo allegato, che dovrà essere debitamente vistato dal proprio Responsabile di Servizio per opportuna nulla osta.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ufficio personale e trasmessa all'Ufficio Protocollo entro e non oltre **il giorno giovedì 08 ottobre 2026 alle ore 09:00.**

Sant'Antioco, 05/10/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice Lai