



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 2421/2026

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 794 DEL 09/10/2026

Settore Finanziario

Ufficio Personale

**Oggetto: INTERPELLO INTERNO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DEL PROGRAMMA "INPS VALORE PA" - ANNUALITA' 2026 - PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE PERVENUTE E APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli artt. 37 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali 23/02/2026, in materia di Formazione e strumenti di age management;

#### PREMESSO:

- che l'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, ha promosso da diversi anni il Programma "Valore P.A." per il finanziamento di corsi di formazione rivolti a dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso l'Ente di appartenenza;

- che, nell'ambito del suddetto programma, l'INPS ha pubblicato, in data 05 giugno 2026, un avviso rivolto alle pubbliche amministrazioni e diretto a consentire l'adesione ad iniziative formative;

DATO ATTO che il Comune di Sant'Antioco ha aderito, nel rispetto dei limiti previsti dall'avviso INPS sopracitato, al suddetto programma "Valore P.A. 2026", inserendo nella procedura telematica INPS la rilevazione dei fabbisogni formativi e le aree tematiche di specifico interesse istituzionale;

#### ATTESO CHE:

- la partecipazione dei dipendenti ai corsi è subordinata all'attivazione degli stessi da parte dell'INPS, mediante la stipulazione di apposite convenzioni con le Università;
- i corsi verranno attivati, secondo quanto indicato nel suddetto avviso INPS, entro il 31 dicembre 2026;

DATO ATTO che l'INPS, all'esito della procedura di individuazione e selezione dei corsi, ha pubblicato per la Regione Sardegna, il seguente catalogo dei corsi per l'anno 2026:



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- a) Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali;
- b) Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance);
- c) Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- d) Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica;

RITENUTO necessario, entro e non oltre il giorno 09/10/2026, mediante procedura telematica del portale, comunicare all'INPS, il personale dipendente del Comune di Sant'Antioco, candidato alla partecipazione ai corsi previsti nel programma "Valore Pa" annualità 2026;

RICHIAMATA la determinazione n. 774 del 05/10/2026 avente ad oggetto "Approvazione interpello interno per la partecipazione ai corsi di formazione del programma "INPS Valore PA" – annualità 2026";

DATO ATTO che alla presente procedura è stata data pubblicità mediante pubblicazione dell'avviso nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso, e mediante invio massivo di una comunicazione via e-mail all'indirizzo istituzionale di ciascun dipendente;

ATTESO che le istanze di interpello interno dovevano essere presentate, mediante trasmissione all'Ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 09:00 del 08/10/2026 (data scadenza interpello);

DATO ATTO che risultano pervenute n. 22 (ventidue) istanze di partecipazione all'interpello indetto mediante determinazione n. 774 del 05/10/2026 e finalizzato alla partecipazione del personale ai corsi previsti nel programma "Valore Pa" annualità 2026 e in particolare:

- n. 03 istanze di partecipazione per il corso a) Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali;
- n. 09 istanze di partecipazione per il corso b) Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance);
- n. 05 istanze di partecipazione per il corso c) Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- n. 05 istanze di partecipazione per il corso d) Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica;

ATTESO che dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio Personale ha istruito le stesse ai fini della loro ammissibilità, verificando i seguenti elementi:

- rispetto perentorio del termine di arrivo fissato alle ore 09:00 del 08 ottobre 2026;
- rispetto delle modalità di invio;

DATO ATTO che delle ventidue istanze pervenute, una di esse è risultata inviata oltre il termine di scadenza, pertanto, come tale non risulta ammissibile alla presente procedura;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

ATTESO che l'art. 4 dell'avviso di interpello stabilisce che *“il Responsabile del personale, in collaborazione con gli altri responsabili, avrà cura di stilare l'elenco dei candidati da presentare ai corsi valore PA per l'anno 2026”*;

DATO ATTO che il giorno 09/10/2026, il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Beatrice Lai, la responsabile del Settore Servizio al Cittadino dott.ssa Maria Grazia Massa e la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Margherita Fadda hanno provveduto all'individuazione dei candidati da presentare ai corsi valore PA, nel rispetto dei criteri di selezioni indicati all'art. 4 dell'Avviso, e in particolare prediligendo la coerenza tra le mansioni e il profilo professionale del dipendente con le materie del corso scelto, attribuendo almeno un posto per settore ed infine estraendo a sorte le restanti istanze pervenute;

DATO ATTO che delle operazioni di selezione sopra dette è stato redatto verbale agli atti dell'Ufficio personale;

VISTO l'allegato “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente l'elenco delle istanze concorrenti ammesse e non ammesse alla ad essere candidate per la partecipazione ai corsi di formazione del programma “INPS Valore PA” – annualità 2026, contrassegnate dal numero di protocollo di invio della domanda;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 16 del 13/05/2026 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

## DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che sono pervenute n. 22 (ventidue) istanze di partecipazione all'interpello indetto mediante determinazione n. 774 del 05/10/2026 e finalizzato alla partecipazione del personale ai corsi previsti nel programma “Valore Pa” annualità 2026, di cui una inviata fuori termine;
3. Di dare atto che il giorno 09/10/2026 si sono svolte le operazioni di selezione, secondo i criteri indicati all'art. 4 dell'Avviso, e in particolare prediligendo la coerenza tra le mansioni e il profilo professionale del dipendente con le materie del corso scelto, attribuendo almeno un posto per settore ed infine estraendo a sorte le restanti istanze pervenute;
4. Di approvare l'allegato “A” contenente l'elenco delle istanze concorrenti ammesse e non ammesse ad essere candidate per la partecipazione ai corsi di formazione del programma “INPS Valore PA” – annualità 2026, contrassegnate dal numero di protocollo di invio della domanda;
5. Di disporre la pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

6. Di disporre che il Servizio personale provvederà all'invio dei dati relativi al personale selezionato mediante caricamento nel portale dedicato dell'INPS – Valore PA;
7. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 09/10/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio  
BEATRICE LAI  
con firma digitale



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

## Ufficio Personale

### Allegato A determinazione

A) Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali

#### DOMANDE INTERPELLO INTERNO PROGRAMMA VALORE PA

|   | PROT. ISTANZA           | AMMESSO/NON AMMESSO |
|---|-------------------------|---------------------|
| 1 | N. 33683 DEL 07/10/2026 | AMMESSO             |
| 2 | N. 33744 DEL 07/10/2026 | AMMESSO             |
| 3 | N. 33831 DEL 08/10/2026 | AMMESSO             |

B) Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance)

#### DOMANDE INTERPELLO INTERNO PROGRAMMA VALORE PA

|   | PROT. ISTANZA           | AMMESSO/NON AMMESSO |
|---|-------------------------|---------------------|
| 1 | N. 33840 DEL 08/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 2 | N. 33835 DEL 08/10/2026 | AMMESSO             |
| 3 | N. 33507 DEL 06/10/2026 | AMMESSO             |
| 4 | N. 33837 DEL 08/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 5 | N. 33790 DEL 07/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 6 | N. 33427 DEL 05/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 7 | N. 33776 DEL 07/10/2026 | AMMESSO             |
| 8 | N. 33836 DEL 08/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 9 | N. 33813 DEL 07/10/2026 | NON AMMESSO         |

C) Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti

#### DOMANDE INTERPELLO INTERNO PROGRAMMA VALORE PA

|   | PROT. ISTANZA           | AMMESSO/NON AMMESSO |
|---|-------------------------|---------------------|
| 1 | N. 33832 DEL 08/10/2026 | AMMESSO             |
| 2 | N. 33637 DEL 06/10/2026 | AMMESSO             |
| 3 | N. 33830 DEL 08/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 4 | N. 33734 DEL 07/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 5 | N. 33789 DEL 07/10/2026 | AMMESSO             |



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

D) Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica

## DOMANDE INTERPELLO INTERNO PROGRAMMA VALORE PA

|   | PROT. ISTANZA           | AMMESSO/NON AMMESSO |
|---|-------------------------|---------------------|
| 1 | N. 33611 DEL 06/10/2026 | AMMESSO             |
| 2 | N. 33608 DEL 06/10/2026 | AMMESSO             |
| 3 | N. 33593 DEL 06/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 4 | N. 33854 DEL 08/10/2026 | NON AMMESSO         |
| 5 | N. 33681 DEL 07/10/2026 | AMMESSO             |