



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 2353/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 774 DEL 05/10/2026

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: APPROVAZIONE INTERPELLO INTERNO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DEL PROGRAMMA "INPS VALORE PA" - ANNUALITA' 2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli artt. 37 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali 23/02/2026, in materia di Formazione e strumenti di age management;

PREMESSO:

- che l'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, ha promosso da diversi anni il Programma "Valore P.A." per il finanziamento di corsi di formazione rivolti a dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso l'Ente di appartenenza;
- che, nell'ambito del suddetto programma, l'INPS ha pubblicato, in data 05 giugno 2026, un avviso rivolto alle pubbliche amministrazioni e diretto a consentire l'adesione ad iniziative formative;

DATO ATTO che il Comune di Sant'Antioco ha aderito, nel rispetto dei limiti previsti dall'avviso INPS sopracitato, al suddetto programma "Valore P.A. 2026", inserendo nella procedura telematica INPS la rilevazione dei fabbisogni formativi e le aree tematiche di specifico interesse istituzionale;

ATTESO CHE:

- la partecipazione dei dipendenti ai corsi è subordinata all'attivazione degli stessi da parte dell'INPS, mediante la stipulazione di apposite convenzioni con le Università;
- i corsi verranno attivati, secondo quanto indicato nel suddetto avviso INPS, entro il 31 dicembre 2026;

DATO ATTO che l'INPS, all'esito della procedura di individuazione e selezione dei corsi, ha pubblicato per la Regione Sardegna, il seguente catalogo dei corsi per l'anno 2026:

- a) Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- b) Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance);
- c) Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- d) Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica;

RITENUTO necessario, entro e non oltre il giorno 09/10/2026, mediante procedura telematica del portale, comunicare all'INPS, il personale dipendente del Comune di Sant'Antioco, candidato alla partecipazione ai corsi previsti nel programma "Valore Pa" annualità 2026;

RITENUTO opportuno, procedere mediante l'emanazione di un avviso di interpello interno per l'individuazione del personale dipendente da candidare alla frequenza dei corsi sopra citati,

VISTO lo schema di avviso di interpello, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), che disciplina i requisiti di partecipazione, i criteri di priorità e i termini per la presentazione delle candidature;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 16 del 13/05/2026 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire l'interpello interno finalizzato all'individuazione del personale da candidare per la frequenza dei corsi di formazione inseriti nel programma INPS Valore PA 2026;
3. Di approvare lo schema di "Avviso di interpello interno per la partecipazione ai corsi di formazione del Programma INPS Valore PA annualità 2026" (Allegato A), unitamente al modello di domanda (Allegato B), allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di disporre la pubblicazione del suddetto Avviso di interpello sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e l'invio mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale di tutti i dipendenti, al fine di garantirne la massima diffusione tra il personale dipendente;
5. Di disporre che il Servizio Personale provvederà, alla scadenza del termine fissato dall'interpello, all'esame delle domande pervenute, alla verifica dei requisiti e alla conseguente trasmissione dei no-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

minativi dei candidati selezionati sulla piattaforma telematica INPS, nel rispetto del contingente e delle priorità stabilite dall'Istituto;

6. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 05/10/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Ufficio Personale

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DEL PROGRAMMA “INPS VALORE PA” – ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista l'iniziativa “Valore PA”, promossa dall'INPS, finalizzata al finanziamento integrale di corsi di alta formazione e aggiornamento professionale per i dipendenti pubblici erogati dalle Università;

Considerato che questo Ente ha formalmente aderito al progetto esprimendo i propri fabbisogni formativi nelle aree tematiche di interesse;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione del personale interessato a frequentare i suddetti percorsi formativi, nel rispetto delle esigenze organizzative e dei criteri di trasparenza;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di interpello interno per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco per la partecipazione ai corsi di formazione inseriti nel catalogo regionale INPS “Valore PA”.

1. Requisiti di partecipazione

1. La partecipazione è riservata al personale a tempo indeterminato e, altresì, a tempo determinato (qualora la durata contrattuale sia compatibile con la durata del corso).

2. Aree tematiche dei corsi

I percorsi formativi proposti sono i seguenti:

- a) Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali;
- b) Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance);
- c) Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- d) Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

3. Modalità di svolgimento

- Orario di lavoro: Le ore di effettiva frequenza delle lezioni (in presenza o in modalità sincrona a distanza) sono considerate a tutti gli effetti come servizio prestato;
- Limiti territoriali: I dipendenti possono essere iscritti solo a corsi attivati nella propria regione di servizio.
- Ogni dipendente potrà partecipare ad un solo corso disponibile;
- Ogni dipendente dovrà avere l'autorizzazione, del proprio Responsabile di Servizio di appartenenza (il quale terrà conto delle ore di formazione effettuate nel limite di quanto previsto nel PIAO – Piano della formazione e delle necessità di garantire la continuità dell'attività degli uffici).

4. Criteri di selezione

I posti assegnati dall'INPS sono tre posti per ogni corso, per un numero massimo di dodici posti complessivi per il Comune di Sant'Antioco.

Quindi si cercherà di:

- 1) prediligere la coerenza tra le mansioni e il profilo professionale del dipendente con le materie del corso scelto;
- 2) attribuire almeno un posto per settore (se pervengono domande da tutti i settori)
- 3) estrarre a sorte le istanze pervenute e comunque, la dove fosse possibile, non più di due per settore

Si precisa che il personale che ha partecipato nell'ultimo triennio ai corsi di “Valore PA” - potrà partecipare alla presente iniziativa annualità 2026 esclusivamente qualora residuino posti vacanti.

Il responsabile del personale, in collaborazione con gli altri responsabili, avrà cura di stilare l'elenco dei candidati da presentare ai corsi valore pa per l'anno 2026 entro il 09 ottobre 2026.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura compilando il modulo allegato, che dovrà essere debitamente vistato dal proprio Responsabile di Servizio per opportuno nulla osta.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ufficio personale e trasmessa all'Ufficio Protocollo entro e non oltre **il giorno giovedì 08 ottobre 2026 alle ore 09:00.**

Sant'Antioco, 05/10/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice Lai

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO INTERNO PER LA
SELEZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DA CANDIDARE AI CORSI
DI FORMAZIONE NEL PROGRAMMA "VALORE PA"
ANNO 2026**

Al Responsabile del Servizio Personale

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
C.F.
dipendente di codesta amministrazione a tempo determinato/indeterminato con il profilo professionale di
assegnato al Settore/Servizio
telefono e-mail istituzionale

dichiara di avere / non avere partecipato nell'ultimo triennio ai corsi di "Valore PA";

CHIEDE

di poter partecipare alle procedure di selezione interna per l'inserimento nei percorsi formativi erogati dalle Università consorziate nell'ambito del progetto "**Valore PA**" **annualità 2026**, promosso da INPS, esprimendo la propria preferenza per le seguenti **Aree Tematiche** (indicare un solo corso):

- ☐ Lavoro agile - Linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Requisiti per i lavoratori, obblighi dei responsabili, tutela dei lavoratori fragili e accordi individuali;
- ☐ Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance);
- ☐ Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- ☐ Documenti e dati digitali - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali - Sviluppo delle banche dati nazionali, sistemi di autenticazione online, big data, transizione digitale e sicurezza informatica;

Li,

Firma del dipendente

.....

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE

Visto, si autorizza / non si autorizza per i seguenti motivi

Il responsabile del Settore

.....